



初期設定

初期設定（マスターユーザの場合）

「法人JAネットバンクサービス」をご利用いただくためには、ログインID・電子証明書を取得していただきます。

ログインID取得

お申込後、「法人JAネットバンクのご利用登録完了について」が届きましたら、「法人JAネットバンクサービス」をご利用いただくことができます。

最初に代表口座情報、ログインIDと各パスワードの登録を行っていただきます。

ご利用の前に「法人JAネットバンク利用申込書（お客様控）（以下、申込書（控））」をお手元にご用意ください。
また、「法人JAネットバンクのご利用登録完了について」もお手元にご用意ください。

1. 「法人JAネットバンク」のトップページから都道府県名・ご利用JAを選択のうえ、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the JA Net Bank homepage. At the top left is the JA logo with the text 'JAネットバンク' and 'JA○○' below it. To the right of the logo is the account number '00000'. In the top right corner, there are links for '個人のお客さまはこちら' and 'JAバンクトップページへ', along with '印刷する', 'お問い合わせ', and '文字サイズ: 小 中 大'. Below the logo, there is a navigation path: '法人JAネットバンク トップ > JAバンク○○ > JA○○'. The main content area features a 'ログイン' button highlighted with a red box. Below it are buttons for '口座をお持ちの方ではじめてご利用の方' and '体験版'. At the bottom of this section are links for '手数料', '店舗一覧', and 'サービス内容'. To the right of the login section is a promotional banner with the text '法人JAネットバンクで、取引をスムーズに。' and a description of services like '残高照会、振込・振替はもちろん、一回の操作でまとめて給与振込や口座振替などがオフィスのパソコンでご利用できます。' accompanied by an image of a laptop and documents.

2. 「ログイン」画面が表示されます。
[ログインID取得]ボタンをクリックしてください。

20xx年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 **中** 大

ログイン BLGI001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード
 ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得

[電子証明書発行]ボタンをクリックした場合、次に表示される「証明書取得認証」画面でも[ログインID取得]ボタンをクリックすることで、ログインIDの取得を行うことができます。

1. 「口座情報登録」画面が表示されます。
お届けいただいた代表口座の支店番号、科目、口座番号と、ログインパスワード、確認用パスワードを入力し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大

ログインID取得 口座情報登録 BLIS005 操作マニュアル/FAQはこちら ?

代表口座を入力 ユーザ情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	必須	001	半角数字3桁
科目		普通	
口座番号	必須	1111111	半角数字7桁以内

認証項目

ログインパスワード	必須	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用
確認用パスワード	必須	

< 中断 次へ >

[ソフトウェアキーボード]ボタン  をクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

ログインパスワードは、必ず大文字でご入力ください。（「法人JAネットバンク利用申込書」(お客様控え)に小文字でご記入の場合でも必ず大文字でご入力ください。）

確認用パスワードは、「法人JAネットバンクのご利用登録完了について」の管理番号を入力してください。（管理番号は先頭2桁が英字、以降は数字ですのでご注意ください。）

支店番号は、「法人JAネットバンクのご利用登録完了について」の店舗番号を入力してください。

確認用パスワード 支店番号

管理番号：ABCDEFGHIJKL (店舗番号)

作成日 令和 1 年 11 月 11 日

☆ サービスご利用開始日 ☆
照会・振込：令和 1 年 11 月 12 日
データ伝送：令和 1 年 11 月 13 日
でんさい：令和 1 年 11 月 14 日

【お届け先】

JA
本所
[気付] 様

JA

本所

【気付】

様

【ご依頼主】

JA

本所

内 農林中央金庫

0000001# 201910031 411101 12
0000000002 141011
1034567890123 ZJS-19026



照会番号：[redacted]

電話 [redacted]

法人JAネットバンクのご利用登録完了について

作成日の上にある「管理番号」は、電話等で聞かれても絶対に他人に教えないでください。
県庁職員、市役所職員、警察官、金融機関職員、コールセンター職員、JA職員などが電話等で「管理番号」を聞くことは絶対ありません。

この度は、「法人JAネットバンク」をお申込みいただきまして誠にありがとうございます。
ご利用登録が完了しましたので、サービスご利用開始日をお知らせ申し上げます。

本サービスのご利用に際しましては、端末機器における所定のご登録が必要となりますので、「法人JAネットバンク」ホームページに掲載のオンラインマニュアル(※)に基づき、ご対応いただきますようお願い申し上げます。ログインID、パスワードにつきましては、お客さま(マスターユーザさま)以外の第三者に知られないよう管理いただくとともに、端末機器より定期的にご変更ください。

本用紙は、大切に保管してください。なお、ご不明な点がございましたら当店までお問い合わせください。

以上

(※)オンラインマニュアルは、「法人JAネットバンク」ホームページの以下のバナーよりご参照いただけます。



操作方法でご不明な点等ございましたら、法人JAネットバンクヘルプデスクまでお問い合わせください。

法人JAネットバンクヘルプデスク TEL：0120-058-098(平日 9:00~18:00)

ZJS-19026-03

※ログインID取得は、「サービスご利用開始日」以降に行うことができます。

2. 「サービス開始登録」画面が表示されます。
ユーザ名、メールアドレス、ログインID、新しいログインパスワード、新しい確認用パスワードを入力し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

20xx年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006 操作マニュアル/FAQはこちら ?

代表口座を入力 ユーザ情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ユーザ名	必須	農中太郎	全角30文字以内
メールアドレス	必須	taro@nochu-shoji.co.jp	※メールアドレスを2回入力してください。 半角英数字記号4文字以上64文字以内
ログインID	必須	taro01	※ログインIDを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内
新しいログインパスワード	必須	※新しいログインパスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内
新しい確認用パスワード	必須	※新しい確認用パスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内

< 戻る

< 申請

次へ >

- ログインIDは、お客様が任意の文字列をお決めいただいて入力してください。
- ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。
 - ・英字は大文字と小文字を区別します。
 - ・入力されたログインIDがすでに他のお客様により登録されている場合、新たに登録できません。
 - ・再発行はできませんので大切に管理願います。

ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードはそれぞれ異なる文字列を入力してください。
また、英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須)

- 「サービス開始登録確認」画面が表示されます。
内容をご確認後、「登録」ボタンをクリックしてください。

20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 **中** 大

ログインID取得サービス開始登録確認BLIS007 操作マニュアル/FAQはこちら ?

代表口座を入力ユーザ情報を入力入力内容を確認サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	001
科目	普通
口座番号	11111111

ユーザ情報

ユーザ名	農中太郎
メールアドレス	taro@nochu-shoji.co.jp
ログインID	taro01
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●

< 戻る登録 >< 中断

- 「サービス開始登録結果」画面が表示されます。
ご確認後、「電子証明書発行へ」ボタンをクリックしてください。

[代表口座を入力](#) > [ユーザ情報を入力](#) > [入力内容を確認](#) > **サービス開始登録完了**

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
 ログインIDは忘れにないようにご注意ください。
 登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
 引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

支店番号	001
科目	普通
口座番号	11111111

ユーザ情報

ユーザ名	農中太郎
メールアドレス	taro@nochu-shoji.co.jp
ログインID	taro01
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●

[< ログインへ](#) [< 電子証明書発行へ](#)

「証明書発行確認」画面が表示されますので、引き続き、『**電子証明書取得**』を行ってください。
 Google ChromeまたはMicrosoft Edge(Chromium版)からご利用の場合は、[電子証明書発行へ]ボタンは表示されません。
 [ログインへ]ボタンから「ログイン」画面に戻り、[電子証明書発行]ボタンをクリックし、引き続き、『**電子証明書取得**』を行ってください。



初期設定

初期設定（マスターユーザの場合）

「法人JAネットバンクサービス」をご利用いただくためには、ログインID・電子証明書を取得していただきます。

電子証明書取得

「法人JAネットバンクサービス」をはじめてご利用のお客様は、「電子証明書発行」を行う前に、必ず「ログインID取得」を行ってください。

1. 「法人JAネットバンク」のトップページから都道府県名・ご利用JAを選択のうえ、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the JA Net Bank homepage. At the top right, there are links for '個人のお客さまはこちら' and 'JAバンクトップページへ'. Below these are '印刷する', 'お問い合わせ', and '文字サイズ: 小 中 大'. The main header features the JA logo and 'JA○○' with '金融機関コード: 0000'. A 'このページをブックマーク' button is on the right. The breadcrumb trail reads '法人JAネットバンクトップ > JA(ネットバンク) > JA○○'. On the left sidebar, the 'ログイン' button is highlighted with a red box. Below it are buttons for '口座をお持ちの方で はじめてご利用の方' and '体験版'. At the bottom of the sidebar are links for '手数料', '店舗一覧', and 'サービス内容'. The main content area has a banner with the text '法人JAネットバンクで、取引をスムーズに。' and a sub-headline '残高照会、振込・振替はもちろん、一回の操作でまとめて給与振込や口座振替などがオフィスのパソコンでご利用できます。' An image of a laptop and documents is also present.

2. 「ログイン」画面が表示されます。
[電子証明書発行]ボタンをクリックしてください。

20xx年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 **中** 大

ログイン BLGI001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

[ログイン](#)

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

[電子証明書発行](#)

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード
 ソフトウェアキーボードを使用する

[ログイン](#)

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

[ログインID取得](#)

(このページは空白です)

(このページは空白です)

(このページは空白です)

3. 「証明書取得認証」画面が表示されます。
[証明書発行アプリのダウンロード]ボタンをクリックし、「証明書発行アプリ」をダウンロードします。



4. 「証明書発行アプリ」のインストールを行います。

- (1) 『法人JAネットバンク証明書発行アプリ セットアップ』という表題のダイアログが表示されます。
[次へ]ボタンをクリックしてください。

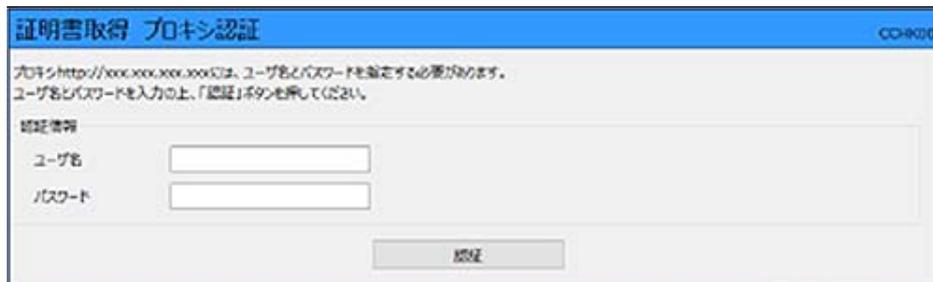


- (2) 「インストール先選択(変更)」画面が表示されます。
インストール先を指定し、[次へ]ボタンをクリックしてください。
(ご指定がない場合は、変更する必要はありません。)

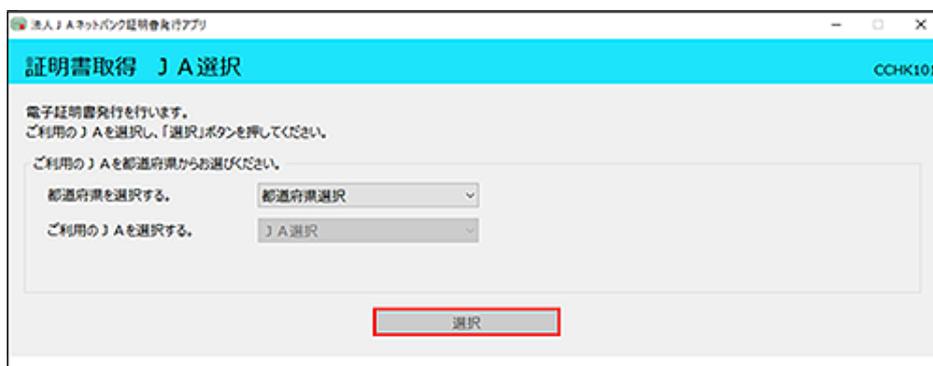
- (3) 「法人JAネットバンク証明書発行アプリ」がインストールされますので、[完了]ボタンをクリックしてください。

5. インストール完了後、Windowsのスタートボタンをクリックのうえ、手順[4.]でインストールした「法人JAネットバンク証明書発行アプリ」を起動してください。
(「法人JAネットバンク証明書発行アプリ」フォルダを選択のうえ、「法人JAネットバンク証明書発行アプリ」をクリックしてください。)

(ご参考) ご利用のPC環境にてプロキシでの認証を実施されている場合、アプリ起動時に、以下の画面が表示されます。
ユーザ名、パスワードを入力し、認証を完了してください。
※プロキシでの認証を採用していない場合は、表示されません。



6. 起動後、「証明書取得 JA選択」画面が表示されます。
都道府県名・ご利用JAを選択し、「選択」ボタンをクリックしてください。



7. 「証明書取得」画面が表示されます。
[証明書発行]ボタンをクリックください。



8. 「証明書取得 認証」画面が表示されます。
ログインIDおよびログインパスワードを入力し、[認証して発行]ボタンをクリックしてください。

法人 JA ネットバンク証明書発行アプリ

証明書取得 認証

CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID

ログインパスワード

認証して発行 戻る

9. 「証明書取得 結果」画面が表示されます。
ご確認後、[閉じる]ボタンをクリックしてください。

法人 JA ネットバンク証明書発行アプリ

証明書取得 結果

CCHK007

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。

- 電子証明書を有効にするには、一度全てのプラグザを閉じてください。
- 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
- 有効期限満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization = The Norinchukin Bank
Organization Unit = JA BANK-48 TEST CA - G4
Common Name = The Norinchukin Bank nochu123 A001 20210319102043140001

証明書シリアル番号 = 6feda067ecc3ca1792f5fef088d1e1d3

閉じる

「法人JAネットバンク」のトップページから都道府県名・ご利用JAを選択のうえ、[ログイン]ボタンをクリックしてください。



初期設定

初期設定 (マスターユーザの場合)

初回ログイン(パソコン画面から)

1. 「ログイン」画面が表示されます。

[ログイン]ボタンをクリックしてください。Windowsセキュリティのポップアップに表示される証明書情報を確認のうえ、[OK]ボタンをクリックしてください。
※電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
※認証局の不具合等が発生し、電子証明書方式にてログインできない場合は、ご利用のJAまでお問い合わせください。

The screenshot shows the JA Net Bank login page. At the top left is the JA logo and 'JA O O'. At the top right, it shows the date '20XX年10月22日 10時00分00秒' and text size options. Below the header, there's a 'ログイン' (Login) section with a 'BLGI001 操作マニュアル/FAQはこちら ?' link. The main content area is divided into two columns: '電子証明書方式のお客様' (Customers using digital certificates) and 'ID・パスワード方式のお客様' (Customers using ID and password). The digital certificate section has a 'ログイン' button highlighted with a red box and a '電子証明書発行' (Issue digital certificate) button. The ID/password section has input fields for 'ログインID' and 'ログインパスワード', a checkbox for 'ソフトウェアキーボードを使用する' (Use software keyboard), and a 'ログイン' button. A '初めてご利用の皆様' (First-time users) section is partially visible. Overlaid on the bottom right is a Windows Security window titled 'Windows セキュリティ - Internet Explorer'. It displays a certificate warning: '証明書の確認 [OK]をクリックして、この証明書を確認します。この証明書が正しくない場合、[キャンセル]をクリックしてください。' Below this, it shows details for 'The Norinchukin Bank' with the issuer 'The Norinchukin Bank', validity period '20XX/10/22 ~ 20XX/1...', and a link to '証明書のプロパティを表示します'. The 'OK' button in this window is highlighted with a red box.

「ログイン」画面が表示されますので、ログインパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大

ログイン BLG1001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

認証項目

ログインパスワード 必須 [ソフトウェアキーボードを使用する]

ログイン

ログインパスワードは、ログインID取得時に入力していただいた文字列を入力してください。

[ソフトウェアキーボード]ボタン  をクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

2. 「ワンタイムパスワードトークン発行」画面が表示されます。
※設定により本画面が表示されない場合があります。手順[3.]へお進みください。

スマートフォンのメールアドレス、利用開始パスワードを入力し、[トークン発行]ボタンをクリックしてください。

20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大

JAOO

ワンタイムパスワードトークン発行 BLGI016 操作マニュアル/FAQはこちら ?

▲ セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。
事前準備として携帯電話へのトークン発行が必要となります。

トークン発行

携帯電話メールアドレスと利用開始パスワードを入力の上、「トークン発行」ボタンを押してください。
迷惑メールフィルター等で迷惑メール対策をしている方は、「otp-auth.net」を解除設定してご利用ください。
また、利用開始パスワードはトークンアプリの初期設定時に必要となる情報となります。

携帯電話メールアドレス	必須	※携帯電話メールアドレスを2回入力してください。
		<input type="text" value="taro@mobile.co.jp"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内
		<input type="text" value="taro@mobile.co.jp"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内
利用開始パスワード	必須	※利用開始パスワードを2回入力してください。
		<input type="password" value="*****"/> 半角数字4桁以上8桁以内
		<input type="password" value="*****"/> 半角数字4桁以上8桁以内

トークン発行 >

トークン発行の省略

既にトークン発行済みの場合は、「トークン発行の省略」ボタンを押してください。

トークン発行の省略

※登録するメールアドレスにアプリのダウンロード用URLを送信いたしますので、「otp-auth.net」からのメールが受信できるようにスマートフォンのメール受信設定を変更してください。
※利用開始パスワードは、「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行う際に必要となりますので、お客様ご自身で指定いただき、必ずメモをお取りください。

引き続き、『はじめてご利用のお客様』へお進みください。
すでにワンタイムパスワードをご利用のお客様は、『すでにご利用のお客様』へお進みください。

「ワンタイムパスワード認証確認」画面が表示されますので、ワンタイムパスワードを入力し、[認証確認]ボタンをクリックしてください。

20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大

ワンタイムパスワード認証確認 BLGI017 [操作マニュアル/FAQはこちら](#) ?

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

送信先メールアドレス

携帯電話メールアドレス taro@mobile.co.jp

トークン情報

サービスID 000
ユーザID 000

ワンタイムパスワード

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。設定の際には、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

ワンタイムパスワード **必須** *****

< 戻る **認証確認** >

3. 「ログイン時お知らせ」画面が表示されます。
ご確認後、[次へ]ボタンをクリックしてください。
※設定により本画面が表示されない場合があります。手順[4.]へお進みください。

農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ログイン時お知らせ BLGI006 [操作マニュアル/FAQはこちら](#) ?

お知らせタイトル

JA00からのお知らせが表示されます。

次回以降表示しない

次へ >

4. 「トップページ」画面が表示されます。
「トップページ」画面からは、過去3回のログイン履歴や当JAからのお知らせを確認することができます。



JA00 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 会員 明細照会 振込・振替 税金各種払込 総合相談 給与貸与振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

トップページ BTOP001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

ログイン履歴

20XX年10月21日 13時15分02秒
20XX年10月21日 10時00分30秒
20XX年10月20日 17時45分50秒

お知らせ (未読1件)

すべてのお知らせを表示

最新のお知らせを1件表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

ご案内日	タイトル	掲載終了日
20XX年10月20日	お知らせ	20XX年11月20日 >

最近の操作

企業管理 > 企業情報の変更 >
ユーザ管理 > パスワード変更 >

未承認のお取引 (合計8件)

未承認取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。

承認待ち取引	8件 >
作成中取引 (振込・振替)	2件 >
作成中取引 (伝送系画面入力)	3件 >
作成中取引 (伝送系ファイル受付)	3件 >

認証局の不具合等が発生し、電子証明書方式にてログインできない場合は、ご利用のJAまでお問い合わせください。ご連絡のうえ、ID・パスワード方式をご利用いただけます。

1. ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力して、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大

ログイン BLGI001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

ログインID
taro01

ログインパスワード
●●●●●●

ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得

ID・パスワード方式によるログインは、認証局の不具合等の場合に限りです。
通常時は、電子証明書方式によるログインが必須となります。

[ソフトウェアキーボード]ボタン  をクリックすると、画面の上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。



初期設定

初期設定 (マスターユーザの場合)

初回ログイン(スマートフォン画面から)

スマートフォンへのログインはあらかじめスマートフォンを「利用する」権限が必要です。

・ワンタイムパスワードサービス スマートフォンアプリケーション利用可能端末は以下の通りです。

http://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizsol/environment/onetimepasswd_smartphone.asp

・ご利用可能なOSとブラウザの組合せは以下の通りです。

<http://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizsol/environment/smartphone.asp>

1. スマートフォンより「法人JAネットバンク」のトップページから都道府県名・ご利用JAを選択のうえ、[ログイン]ボタンをタップしてください。

2. 「ログイン」画面が表示されます。

ログインIDおよびログインパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをタップしてください。

ログイン

SLGI001

ログインするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインID
tar001

ログインパスワード
●●●●●●●●

ログイン

ログインIDおよびログインパスワードは、ログインID取得時に入力していただいた文字列を入力してください。

3. 「ワンタイムパスワードトークン発行」画面が表示されます。
※設定により本画面が表示されない場合があります。手順[4.]へお進みください。

スマートフォンのメールアドレス、利用開始パスワードを入力し、[トークンの発行]ボタンをタップしてください。

※登録するメールアドレスにアプリのダウンロード用URLを送信いたしますので、「otp-auth.net」からのメールが受信できるようにスマートフォンのメール受信設定を変更してください。
※利用開始パスワードは、「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行う際に必要となりますので、お客様ご自身で指定いただき、必ずメモをお取りください。

引き続き、『はじめてご利用のお客様』へお進みください。
すでにワンタイムパスワードをご利用のお客様は、『すでにご利用のお客様』へお進みください。

「ワンタイムパスワード認証確認」画面が表示されますので、ワンタイムパスワードを入力し、[認証確認]ボタンをタップしてください。

ログイン	SLGI017
ワンタイムパスワード認証確認	
ご指定の携帯電話メールアドレスへ、トークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。 設定の際には、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。 携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。 携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。 ※は必須入力項目です。	
トークン発行情報	
携帯電話メールアドレス taro@mobile.co.jp	
サービスID ○○○	
ユーザID ○○○	
現在ご利用の端末にトークンを設定する場合は、「トークンダウンロード」からも設定が可能です。	
トークンダウンロード	
ワンタイムパスワード	
ワンタイムパスワード※ ●●●●●●	
戻る 認証確認	

4. 「ログイン時お知らせ」画面が表示されます。
ご確認後、[次へ]ボタンをタップしてください。
※設定により本画面が表示されない場合があります。手順[5.]へお進みください。

ログイン	SLGI006
ログイン時お知らせ	
お知らせタイトル	
JA○○からのお知らせが表示されます。	
<input type="checkbox"/> 次回以降表示しない	
次へ	

5. 「トップページ」画面が表示されます。
「トップページ」画面からは、前回のログイン履歴を確認することができます。

トップページ	STOP001
嵐中太郎様 (マスターユーザ)	
前回ログイン: 20XX年10月21日 13時15分02秒	
承認	▶



初期設定

初期設定 (マスターユーザの場合)

ログイン

1. 「法人JAネットバンク」のトップページから都道府県名・ご利用JAを選択のうえ、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the JA Net Bank homepage. At the top left is the JA Net Bank logo. To the right are links for '個人のお客様はこちら' (For individual customers) and 'JAバンクトップページへ' (To JA Bank homepage). Below these are '印刷する' (Print), 'お問い合わせ' (Contact), and '文字サイズ: 小 中 大' (Text size: Small Medium Large). The main header features the JA logo and 'JA○○' with '金融機関コード: 0000'. A breadcrumb trail reads '法人JAネットバンク トップ > JA(金融機関) > JA○○'. On the left sidebar, the 'ログイン' button is highlighted with a red box. Below it are buttons for '口座をお持ちの方で はじめてご利用の方' (For those with an account, first-time users) and '体験版' (Trial version). At the bottom of the sidebar are links for '手数料' (Fees), '店舗一覧' (Branch list), and 'サービス 内容' (Service content). The main content area has a banner with the text '法人JAネットバンクで、取引をスムーズに。' (At JA Net Bank, transactions are smooth.) and a sub-headline '残高照会、振込・振替はもちろん、一回の操作でまとめて給与振込や口座振替などが オフィスのパソコンでご利用できます。' (Residual account statements, remittance, and transfers are of course, but with one operation, you can use salary remittance and account transfers together on an office PC.) The banner also features an image of a laptop and a document with charts.

2. 「ログイン」画面が表示されます。

[ログイン]ボタンをクリックしてください。Windowsセキュリティのポップアップに表示される証明書情報を確認のうえ、[OK]ボタンをクリックしてください。

※電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。

※認証局の不具合等が発生し、電子証明書方式にてログインできない場合は、ご利用のJAまでお問い合わせください。

ご連絡のうえ、ID・パスワード方式をご利用いただけます。

こちらをご参照ください。

『ID・パスワード方式によるログインが必要な場合』

The screenshot shows the JA00 login interface. At the top right, the date and time are 20XX年10月22日 10時00分00秒, and the text size is set to '中' (medium). The page title is 'ログイン' (Login) with a user ID 'BLGI001' and a link to '操作マニュアル/FAQはこちら' (Operation Manual/FAQ is here).

The main content area is divided into two sections:

- 電子証明書方式のお客様 (For customers using the digital certificate method):** A yellow 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red box. Below it, a blue '電子証明書発行' (Issue digital certificate) button is visible. Text below the button explains that users who haven't obtained a certificate or need to re-obtain one should click '電子証明書発行'.
- ID・パスワード方式のお客様 (For customers using the ID/password method):** Fields for 'ログインID' (Login ID) and 'ログインパスワード' (Login Password) are present. A checkbox for 'ソフトウェアキーボードを使用する' (Use software keyboard) is checked. A grey 'ログイン' (Login) button is at the bottom.

Overlaid on the bottom right is a 'Windows セキュリティ - Internet Explorer' dialog box titled '証明書の確認' (Certificate Confirmation). The text asks the user to click [OK] to confirm the certificate and [キャンセル] (Cancel) if not. The certificate details are:

- 発行者: The Norinchukin Bank
- 有効期間: 20XX/10/22 ~ 20XX/1...
- 証明書のプロパティを表示します (Show certificate properties)

The 'OK' button in the dialog is highlighted with a red box.

「ログイン」画面が表示されますので、ログインパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大

ログイン BLGI001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

認証項目

ログインパスワード 必須 [目] ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

[ソフトウェアキーボード]ボタン  をクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

3. 「ログイン時お知らせ」画面が表示されます。
ご確認後、[次へ]ボタンをクリックしてください。
※設定により本画面が表示されない場合があります。手順[4.]へお進みください。

農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ログイン時お知らせ BLGI006 操作マニュアル/FAQはこちら ?

お知らせタイトル

JA00からのお知らせが表示されます。

次回以降表示しない

次へ >

4. 「トップページ」画面が表示されます。
「トップページ」画面からは、過去3回のログイン履歴や当JAからのお知らせを確認することができます。

JA00

農中太郎 様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 役員明細照会 振込・振替 税金各種振込 総合振込給与異動振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

トップページ BTOP001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

ログイン履歴

20XX年10月21日 13時15分02秒
20XX年10月21日 10時00分30秒
20XX年10月20日 17時45分50秒

お知らせ (未読1件)

すべてのお知らせを表示

最新のお知らせを1件表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

ご案内日	タイトル	掲載終了日
20XX年10月20日	お知らせ	20XX年11月20日 >

最近の操作

企業管理 > 企業情報の変更 >
ユーザ管理 > パスワード変更 >

未承認のお取引 (合計8件)

未承認取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。

承認待ち取引	8件 >
作成中取引 (振込・振替)	2件 >
作成中取引 (伝送系画面入力)	3件 >
作成中取引 (伝送系ファイル受付)	3件 >



初期設定

初期設定（管理者ユーザ・一般ユーザの場合）

管理者ユーザおよび一般ユーザが「法人JAネットバンクサービス」をご利用いただくためには、電子証明書を取得していただきます。

電子証明書取得

1. 「法人JAネットバンク」のトップページから都道府県名・ご利用JAを選択のうえ、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the JA Net Bank homepage. At the top left is the JA Net Bank logo. To the right are links for '個人のお客さまはこちら' and 'JAバンクトップページへ'. Below these are '印刷する', 'お問い合わせ', and '文字サイズ: 小 中 大'. The main header features the JA logo and 'JA〇〇' with '金融機関コード: 〇〇〇〇'. A breadcrumb trail reads '法人JAネットバンク トップ > JA(リンク先) > JA〇〇'. On the left side, there is a navigation menu with a 'ログイン' button highlighted by a red box. Below it are buttons for '口座をお持ちの方で はじめてご利用の方' and '体験版'. At the bottom of the menu are links for '手数料', '店舗一覧', and 'サービス内容'. The main content area has a banner with the text: '法人JAネットバンクで、取引をスムーズに。' and '残高照会、振込・振替はもちろん、一回の操作でまとめて給与振込や口座振替などがオフィスのパソコンでご利用できます。' The banner image shows a laptop on a desk with a plant and documents.

2. 「ログイン」画面が表示されます。
[電子証明書発行]ボタンをクリックしてください。

20xx年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 **中** 大

ログイン BLGI001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

[ログイン](#)

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

[電子証明書発行](#)

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード
 ソフトウェアキーボードを使用する

[ログイン](#)

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

[ログインID取得](#)

(このページは空白です)

(このページは空白です)

(このページは空白です)

3. 「証明書取得認証」画面が表示されます。
[証明書発行アプリのダウンロード]ボタンをクリックし、「証明書発行アプリ」をダウンロードします。

20xx年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大

証明書取得 証明書取得認証 BSMS001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

個人認証 証明書取得 処理中 取得完了

初めてログインIDを取得されるお客様

電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。
ログインIDをお持ちでない場合は、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

ログインID取得

ログインID取得まで完了しているお客様

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。

証明書発行アプリのダウンロード

中断

4. 「証明書発行アプリ」のインストールを行います。

- (1) 『法人JAネットバンク証明書発行アプリ セットアップ』という表題のダイアログが表示されます。
[次へ]ボタンをクリックしてください。

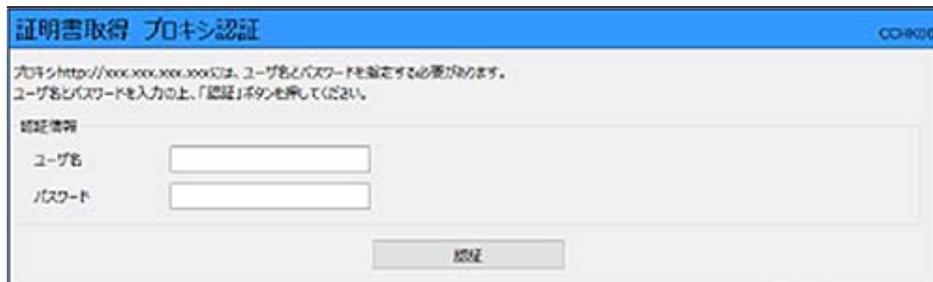


- (2) 「インストール先選択(変更)」画面が表示されます。
インストール先を指定し、[次へ]ボタンをクリックしてください。
(ご指定がない場合は、変更する必要はありません。)

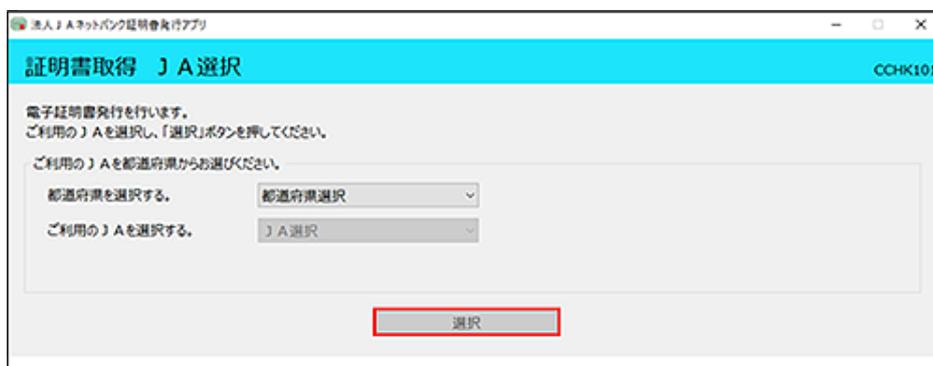
- (3) 「法人JAネットバンク証明書発行アプリ」がインストールされますので、[完了]ボタンをクリックしてください。

- インストール完了後、Windowsのスタートボタンをクリックのうえ、手順[4.]でインストールした「法人JAネットバンク証明書発行アプリ」を起動してください。
(「法人JAネットバンク証明書発行アプリ」フォルダを選択のうえ、「法人JAネットバンク証明書発行アプリ」をクリックしてください。)

(ご参考) ご利用のPC環境にてプロキシでの認証を実施されている場合、アプリ起動時に、以下の画面が表示されます。
ユーザ名、パスワードを入力し、認証を完了してください。
※プロキシでの認証を採用していない場合は、表示されません。



- 起動後、「証明書取得 JA選択」画面が表示されます。
都道府県名・ご利用JAを選択し、「選択」ボタンをクリックしてください。



- 「証明書取得」画面が表示されます。
[証明書発行]ボタンをクリックください。



8. 「証明書取得 認証」画面が表示されます。
ログインIDおよびログインパスワードを入力し、[認証して発行]ボタンをクリックしてください。

法人 JA ネットバンク証明書発行アプリ

証明書取得 認証

CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID

ログインパスワード

9. 「証明書取得 結果」画面が表示されます。
ご確認後、[閉じる]ボタンをクリックしてください。

法人 JA ネットバンク証明書発行アプリ

証明書取得 結果

CCHK007

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。

- 電子証明書を有効にするには、一度全てのプラグザを閉じてください。
- 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
- 有効期限満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization = The Norinchukin Bank
Organization Unit = JA BANK-48 TEST CA - G4
Common Name = The Norinchukin Bank nochu123 A001 20210319102043140001

証明書シリアル番号 = 6feda067ecc3ca1792f5fef088d1e1d3

「法人JAネットバンク」のトップページから都道府県名・ご利用JAを選択のうえ、[ログイン]ボタンをクリックしてください。



初期設定

初期設定 (管理者ユーザ・一般ユーザの場合)

初回ログイン(パソコン画面から)

1. 「ログイン」画面が表示されます。

[ログイン]ボタンをクリックしてください。Windowsセキュリティのポップアップに表示される証明書情報を確認のうえ、[OK]ボタンをクリックしてください。
※電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
※認証局の不具合等が発生し、電子証明書方式にてログインできない場合は、ご利用のJAまでお問い合わせください。

The screenshot shows the JA Net Bank login page. At the top left is the JA logo and 'JA O O'. The page title is 'ログイン'. There are two main sections: '電子証明書方式のお客様' (Customers using digital certificates) and 'ID・パスワード方式のお客様' (Customers using ID and password). The '電子証明書方式' section has a 'ログイン' button highlighted with a red box. Below it is a '電子証明書発行' button. The 'ID・パスワード方式' section has input fields for 'ログインID' and 'ログインパスワード', a checkbox for 'ソフトウェアキーボードを使用する', and a 'ログイン' button. A Windows Security pop-up window is overlaid on the bottom right, titled '証明書の確認' (Certificate Confirmation). It contains the text: '[OK]をクリックして、この証明書を確認します。この証明書が正しくない場合、[キャンセル]をクリックしてください。' Below this is a box for 'The Norinchukin Bank' with details: '発行者: The Norinchukin Bank', '有効期間: 20XX/10/22 ~ 20XX/1...', and '証明書のプロパティを表示します'. The 'OK' button in the pop-up is highlighted with a red box.

「ログイン」画面が表示されますので、ログインパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大

ログイン BLGI001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

認証項目

ログインパスワード 必須 [ソフトウェアキーボード] ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

ログインパスワードは、マスターユーザまたは管理者ユーザから付与された文字列を入力してください。

[ソフトウェアキーボード]ボタン  をクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

2. 「ワンタイムパスワードトークン発行」画面が表示されます。
※設定により本画面が表示されない場合があります。手順[3.]へお進みください。

スマートフォンのメールアドレス、利用開始パスワードを入力し、[トークン発行]ボタンをクリックしてください。

20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大

JAOO

ワンタイムパスワードトークン発行 BLGI016 操作マニュアル/FAQはこちら

▲ セキュリティ向上のため、ワンタイムパスワードでの認証が追加されました。
事前準備として携帯電話へのトークン発行が必要となります。

トークン発行

携帯電話メールアドレスと利用開始パスワードを入力の上、「トークン発行」ボタンを押してください。
迷惑メールフィルター等で迷惑メール対策をしている方は、「otp-auth.net」を解除設定してご利用ください。
また、利用開始パスワードはトークンアプリの初期設定時に必要となる情報となります。

携帯電話メールアドレス	必須	※携帯電話メールアドレスを2回入力してください。 taro@mobile.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内
利用開始パスワード	必須	※利用開始パスワードを2回入力してください。 ***** 半角数字4桁以上8桁以内 ***** 半角数字4桁以上8桁以内

トークン発行 >

トークン発行の省略

既にトークン発行済みの場合は、「トークン発行の省略」ボタンを押してください。

トークン発行の省略

※登録するメールアドレスにアプリのダウンロード用URLを送信いたしますので、「otp-auth.net」からのメールが受信できるようにスマートフォンのメール受信設定を変更してください。
※利用開始パスワードは、「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行う際に必要となりますので、お客様ご自身で指定いただき、必ずメモをお取りください。

引き続き、『はじめてご利用のお客様』へお進みください。
すでにワンタイムパスワードをご利用のお客様は、『すでにご利用のお客様』へお進みください。

「ワンタイムパスワード認証確認」画面が表示されますので、ワンタイムパスワードを入力し、[認証確認]ボタンをクリックしてください。

20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大

ワンタイムパスワード認証確認 BLGI017 操作マニュアル/FAQはこちら ?

ワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押してください。

送信先メールアドレス

携帯電話メールアドレス taro@mobile.co.jp

トークン情報

サービスID 000
ユーザID 000

ワンタイムパスワード

ご指定の携帯電話メールアドレスへトークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。設定の際には、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

ワンタイムパスワード 必須 *****

< 戻る 認証確認 >

3. 「ログイン時お知らせ」画面が表示されます。
ご確認後、[次へ]ボタンをクリックしてください。
※設定により本画面が表示されない場合があります。手順[4.]へお進みください。

農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ログイン時お知らせ BLGI006 操作マニュアル/FAQはこちら ?

お知らせタイトル

JA00からのお知らせが表示されます。

次回以降表示しない

次へ >

4. 「パスワード強制変更」画面が表示されます。
現在のパスワードおよび新しいパスワードを入力し、[実行]ボタンをクリックしてください。

JA00

農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

パスワード強制変更 BLGI003 操作マニュアル/FAQはこちら ?

ログインパスワード、及び確認用パスワードの設定が必要です。
変更内容を入力し、「実行」ボタンを押してください。

ログインID

ログインID taro01

ログインパスワード

ソフトウェアキーボードを使用

現在のログインパスワード 必須 ●●●●●●

※新しいログインパスワードを2回入力してください。
新しいログインパスワード 必須 ●●●●●● 半角英数字6文字以上12文字以内
●●●●●● 半角英数字6文字以上12文字以内

確認用パスワード

※新しい確認用パスワードを2回入力してください。
新しい確認用パスワード 必須 ●●●●●● 半角英数字6文字以上12文字以内
●●●●●● 半角英数字6文字以上12文字以内

実行 >

新しいログインパスワードおよび新しい確認用パスワードは、お客様が任意の文字列をお決めいただいて入力してください。

- ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。
- ・英字は大文字と小文字を区別します。
- ・ログインパスワード、確認用パスワードはそれぞれ異なる文字列を入力してください。

- 「パスワード変更結果」画面が表示されます。
ご確認後、[確認]ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

パスワード変更結果 BLGI007 操作マニュアル/FAQはこちら ?

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	taro01
パスワード有効期限	20XX年01月20日

確認 >

- 「トップページ」画面が表示されます。
「トップページ」画面からは、過去3回のログイン履歴や当JAからのお知らせを確認することができます。

JA00 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

トップページ BTOP001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

ホーム 支店・振替 税金各種振込 総合振込 給与振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 申込み

ログイン履歴

20XX年10月21日 13時15分02秒
20XX年10月21日 10時00分30秒
20XX年10月20日 17時45分50秒

お知らせ (未読1件) [すべてのお知らせを表示](#)

最新のお知らせを1件表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

ご案内日	タイトル	掲載終了日
20XX年10月20日	お知らせ	20XX年11月20日 >

最近の操作

企業管理 > 企業情報の変更 >
ユーザ管理 > パスワード変更 >

未承認のお取引 (合計8件)

未承認取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。

承認待ち取引	8件 >
作成中取引 (振込・振替)	2件 >
作成中取引 (伝送系画面入力)	3件 >
作成中取引 (伝送系ファイル受付)	3件 >

認証局の不具合等が発生し、電子証明書方式にてログインできない場合は、ご利用のJAまでお問い合わせください。ご連絡のうえ、ID・パスワード方式をご利用いただけます。

1. ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力して、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大

ログイン BLGI001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

ログインID
taro01

ログインパスワード
●●●●●●

ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得

ID・パスワード方式によるログインは、認証局の不具合等の場合に限りです。
通常時は、電子証明書方式によるログインが必須となります。

[ソフトウェアキーボード]ボタン  をクリックすると、画面の上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。



初期設定

初期設定（管理者ユーザ・一般ユーザの場合）

初回ログイン（スマートフォン画面から）

- ・ワンタイムパスワードサービス スマートフォンアプリケーション利用可能端末は以下の通りです。
http://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizsol/environment/onetimepasswd_smartphone.asp
- ・ご利用可能なOSとブラウザの組合せは以下の通りです。
<http://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizsol/environment/smartphone.asp>

1. スマートフォンより「法人JAネットバンク」のトップページから都道府県名・ご利用JAを選択のうえ、[ログイン]ボタンをタップしてください。

2. 「ログイン」画面が表示されます。

ログインIDおよびログインパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをタップしてください。

ログイン

SLGI001

ログインするには、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインID
taro01

ログインパスワード
●●●●●●●●

ログイン

ログインIDおよびログインパスワードは、マスターユーザまたは管理者ユーザから付与された文字列を入力してください。

3. 「ワンタイムパスワードトークン発行」画面が表示されます。
※設定により本画面が表示されない場合があります。手順[4.]へお進みください。

スマートフォンのメールアドレス、利用開始パスワードを入力し、[トークンの発行]ボタンをタップしてください。

ログイン SLGI016

ワンタイムパスワードトークン発行

スマートフォンをご利用の際は、ワンタイムパスワードでの認証が必要となります。

※は必須入力項目です。

迷惑メールフィルター等で迷惑メール対策をしている方は、「otp-auth.net」を解除設定してご利用ください。

また、利用開始パスワードはトークンアプリの初期設定時に必要となる情報となります。

携帯電話メールアドレス※ (半角英数字記号4~64文字)

taro@mobile.co.jp

携帯電話メールアドレス (再入力) ※

taro@mobile.co.jp

利用開始パスワード※ (半角数字4~8桁)

●●●●●●●●

利用開始パスワード (再入力) ※

●●●●●●●●

トークンの発行

※登録するメールアドレスにアプリのダウンロード用URLを送信いたしますので、「otp-auth.net」からのメールが受信できるようにスマートフォンのメール受信設定を変更してください。

※利用開始パスワードは、「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行う際に必要となりますので、お客様ご自身で指定いただき、必ずメモをお取りください。

引き続き、『はじめてご利用のお客様』へお進みください。
すでにワンタイムパスワードをご利用のお客様は、『すでにご利用のお客様』へお進みください。

「ワンタイムパスワード認証確認」画面が表示されますので、ワンタイムパスワードを入力し、[認証確認]ボタンをタップしてください。

ログイン SLGI017

ワンタイムパスワード認証確認

ご指定の携帯電話メールアドレスへ、トークン発行サイトURLをメールで送付しました。メールをご確認の上、設定をお願いします。
設定の際には、画面上に表示しているサービスIDとユーザID、及び利用開始パスワードが必要となります。
携帯電話へのトークンダウンロードと設定を行い、ワンタイムパスワードの生成を行ってください。
携帯電話メールアドレスを間違えていた等でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。

※は必須入力項目です。

トークン発行情報

携帯電話メールアドレス
taro@mobile.co.jp

サービスID
〇〇〇

ユーザID
〇〇〇

現在ご利用の端末にトークンを設定する場合は、「トークンダウンロード」からも設定が可能です。

トークンダウンロード

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード※
●●●●●●

戻る 認証確認

4. 「ログイン時お知らせ」画面が表示されます。
ご確認後、[次へ]ボタンをタップしてください。
※設定により本画面が表示されない場合があります。手順[5.]へお進みください。

ログイン SLGI006

ログイン時お知らせ

お知らせタイトル

J A O Oからのお知らせが表示されます。

次回以降表示しない

次へ

5. 「パスワード強制変更」画面が表示されます。
現在のパスワードおよび新しいパスワードを入力し、[実行]ボタンをタップしてください。

ログイン		SLGI003
パスワード強制変更		
ログインパスワード、及び確認用パスワードの設定が必要です。 ※は必須入力項目です。		
ログインID		
taro01		
ログインパスワード		
現在のログインパスワード※		
<input type="password"/>		
新しいログインパスワード※ (半角英数字6~12文字)		
<input type="password"/>		
新しいログインパスワード (再入力) ※		
<input type="password"/>		
確認用パスワード		
新しい確認用パスワード※ (半角英数字6~12文字)		
<input type="password"/>		
新しい確認用パスワード (再入力) ※		
<input type="password"/>		
<input type="button" value="実行"/>		

新しいログインパスワードおよび新しい確認用パスワードは、お客様が任意の文字列をお決めいただいて入力してください。

- ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。
- ・英字は大文字と小文字を区別します。
- ・ログインパスワード、確認用パスワードはそれぞれ異なる文字列を入力してください。

6. 「パスワード変更結果」画面が表示されます。
ご確認後、[確認]ボタンをタップしてください。

ログイン		SLGI007
パスワード変更結果		
ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。		
ユーザ情報		
ログインID		
taro01		
有効期限		
20XX年01月20日		
<input type="button" value="確認"/>		

7. 「トップページ」画面が表示されます。
「トップページ」画面からは、前回のログイン履歴を確認することができます。

トップページ		STOP001
農中太郎様 (マスターユーザ)		
前回ログイン: 20XX年10月21日 13時15分02秒		
承認	<input type="button" value="➤"/>	



初期設定

初期設定 (管理者ユーザ・一般ユーザの場合)

ログイン

1. 「法人JAネットバンク」のトップページから都道府県名・ご利用JAを選択のうえ、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the JA Net Bank homepage. At the top right, there are links for '個人のお客さまはこちら' and 'JAバンクトップページへ'. Below these are utility links for '印刷する', 'お問い合わせ', and '文字サイズ: 小 中 大'. The main header features the JA logo and the text 'JA〇〇 金融機関コード: 〇〇〇〇'. A breadcrumb trail reads '法人JAネットバンク トップ > JA(〇〇〇〇) > JA〇〇'. On the left side, there is a navigation menu with a 'ログイン' button highlighted by a red box. Below it are links for '口座をお持ちの方で はじめてご利用の方', '体験版', '手数料', '店舗一覧', and 'サービス 内容'. The main content area has a banner with the text '法人JAネットバンクで、取引をスムーズに。' and a sub-headline '残高照会、振込・振替はもちろん、一回の操作でまとめて給与振込や口座振替などが オフィスのパソコンでご利用できます。' The banner also features an image of a laptop and some documents.

2. 「ログイン」画面が表示されます。

[ログイン]ボタンをクリックしてください。Windowsセキュリティのポップアップに表示される証明書情報を確認のうえ、[OK]ボタンをクリックしてください。

※電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。

※認証局の不具合等が発生し、電子証明書方式にてログインできない場合は、ご利用のJAまでお問い合わせください。

ご連絡のうえ、ID・パスワード方式をご利用いただけます。

こちらをご参照ください。

『ID・パスワード方式によるログインが必要な場合』

The screenshot shows the JA00 login interface. At the top right, the date and time are 20XX年10月22日 10時00分00秒, and the font size is set to medium. The page title is 「ログイン」 (Login). Below the header, there is a navigation bar with the code BLGI001 and a link to the manual/FAQ. The main content area is divided into two sections: 「電子証明書方式のお客様」 (For customers using digital certificates) and 「ID・パスワード方式のお客様」 (For customers using ID and password). The digital certificate section has a red box around the 「ログイン」 button and a 「電子証明書発行」 button. The ID/password section has input fields for 「ログインID」 and 「ログインパスワード」, a checkbox for 「ソフトウェアキーボードを使用する」 (Use software keyboard), and a 「ログイン」 button. Overlaid on the bottom right is a Windows Security dialog box titled 「証明書の確認」 (Certificate Confirmation) with the text: 「[OK]をクリックして、この証明書を確認します。この証明書が正しくない場合、[キャンセル]をクリックしてください。」 (Click [OK] to confirm this certificate. If this certificate is not correct, click [Cancel]). The dialog shows details for 「The Norinchukin Bank」 with an expiration date of 「20XX/10/22 ~ 20XX/1...」 and a link to 「証明書のプロパティを表示します」 (Show certificate properties). The 「OK」 button in the dialog is highlighted with a red box.

「ログイン」画面が表示されますので、ログインパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大

ログイン BLGI001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

認証項目

ログインパスワード 必須 目 ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

[ソフトウェアキーボード]ボタン  をクリックすると、画面上に文字ボタンを表示させ、マウス操作によりパスワードを入力することができます。

3. 「ログイン時お知らせ」画面が表示されます。
ご確認後、[次へ]ボタンをクリックしてください。
※設定により本画面が表示されない場合があります。手順[4.]へお進みください。

農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ログイン時お知らせ BLGI006 操作マニュアル/FAQはこちら ?

お知らせタイトル

JA00からのお知らせが表示されます。

次回以降表示しない

次へ >

4. 「トップページ」画面が表示されます。
「トップページ」画面からは、過去3回のログイン履歴や当JAからのお知らせを確認することができます。

JA00

農中太郎 様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 会員 明細照会 振込・振替 税金各種払込 総合相談 給与異動振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

トップページ BTOP001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

ログイン履歴

20XX年10月21日 13時15分02秒
20XX年10月21日 10時00分30秒
20XX年10月20日 17時45分50秒

お知らせ (未読1件)

すべてのお知らせを表示

最新のお知らせを1件表示しています。
メッセージ内容を確認する場合は、各お知らせの「詳細」ボタンを押してください。

ご案内日	タイトル	掲載終了日
20XX年10月20日	お知らせ	20XX年11月20日 >

最近の操作

企業管理 > 企業情報の変更 >
ユーザ管理 > パスワード変更 >

未承認のお取引 (合計8件)

未承認取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。

承認待ち取引	8件 >
作成中取引 (振込・振替)	2件 >
作成中取引 (伝送系画面入力)	3件 >
作成中取引 (伝送系ファイル受付)	3件 >