



ワンタイムパスワードの設定

概要

お客様のスマートフォンのワンタイムパスワードアプリに表示される、その時だけ有効な使い捨てパスワードのことを「ワンタイムパスワード」といいます。

「ワンタイムパスワード」を自動生成するもの(ソフトウェア)をトークンといいます。

法人JAネットバンクでは、アプリ形式の「ソフトウェアトークン」(ワンタイムパスワードアプリ)を提供いたします。

パスワードは1分ごとに変化し、1回限りの使用となるため、非常に高いセキュリティを保つことができます。

- 振込・振替における承認(二経路認証)でスマートフォンのご利用が必須となります。
- 民間収納機関の収納サービスをご利用の際に「ワンタイムパスワード」のご利用が必須となります。
- パソコンでユーザ情報の新規・変更登録、トークン失効の際に「ワンタイムパスワード」のご利用が必須となります。

マスターユーザ・管理者ユーザ・一般ユーザ※はお客様ご自身のスマートフォンをソフトウェアトークンとして利用するための準備を行っていただきます。

※一般ユーザは、ユーザ登録でスマートフォン利用および承認権限を設定した場合に必要となります。

・ワンタイムパスワードサービス スマートフォンアプリケーション利用可能端末は以下の通りです。

http://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizsol/environment/onetimepasswd_smartphone.asp

・ご利用可能なOSとブラウザの組合せは以下の通りです。

<http://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizsol/environment/smartphone.asp>

事前準備

①スマートフォンの時刻設定

ワンタイムパスワードの生成に現在の日時情報を使用します。ワンタイムパスワードアプリをダウンロードする前にスマートフォンの日時が正しいことをご確認ください。

正しくない場合は、スマートフォンの日時を正しく設定してください。

設定方法につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

②迷惑メールフィルタ等で、迷惑メール対策をしている方は、「otp-auth.net」のドメインを受信可能に設定してください。

設定方法は、スマートフォンの取扱説明書、またはスマートフォンご購入店へご確認ください。

③「利用開始パスワード」を記録する筆記用具をご準備ください。

「利用開始パスワード」は、お客様ご自身で設定いただき、必ずメモにお控えください。

【ワンタイムパスワードご利用の流れ】

Step 1	パソコン画面から「法人JAネットバンクサービス」にログインし、「トークン発行」を行います。
Step 2	お客様のスマートフォン宛に「アプリのダウンロードと設定」を行います。
Step 3	パソコン画面から「ワンタイムパスワード認証確認」を行います。

上記の設定が完了すると、以後、「法人JAネットバンクサービス」のお取引口座から出金を伴う操作や、ユーザ情報の設定変更をご利用の際に、ワンタイムパスワードの入力が必須となります。

ワンタイムパスワードをダウンロードしたスマートフォンを機種変更する場合は、マスターユーザまたは管理者ユーザに連絡のうえ、「**トークンの失効**」(ワンタイムパスワード利用解除)を行ってください。

そのうえで機種変更後、再度ワンタイムパスワードトークンの発行をお願いします。

※変更前のスマートフォンのトークンの失効を行わないまま、変更後のスマートフォンへワンタイムパスワードトークンを発行することはできませんのでご注意ください。



ワンタイムパスワードの設定

スマートフォン(iPhone/Android端末)

はじめてご利用のお客様

お手持ちのスマートフォン(iPhone/Android端末)に、ワンタイムパスワードアプリをダウンロードし、初期設定を行っていただきます。

・ワンタイムパスワードサービス スマートフォンアプリケーション利用可能端末は以下の通りです。

http://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizsol/environment/onetimepasswd_smartphone.asp

・ご利用可能なOSとブラウザの組合せは以下の通りです。

<http://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizsol/environment/smartphone.asp>

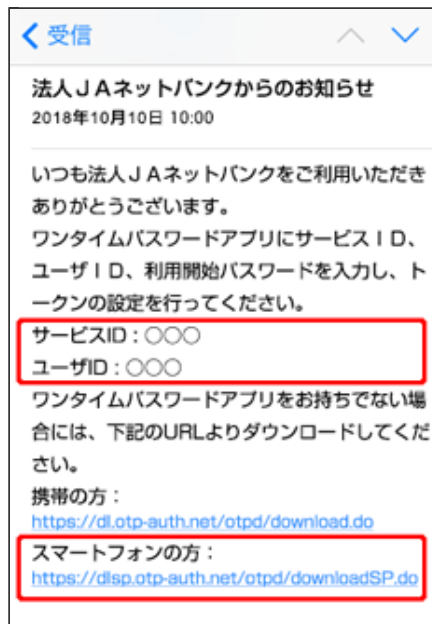
ワンタイムパスワードアプリの設定の前に、「トークン発行」の手続きを行ってください。

1. ワンタイムパスワードアプリをインストールする前に、お使いのスマートフォンの日時が正しく設定されていることをご確認ください。

ワンタイムパスワードアプリは、パスワードの生成に現在の時刻を使用しています。

ご利用になる前に、スマートフォンの日時を正しく設定してください。設定方法につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書等でご確認ください。

2. トークン発行用メールをスマートフォンで開き、スマートフォン用アプリのダウンロード先URLのリンクをタップしてください。



メール本文に記載されているサービスIDとユーザIDをお控えのうえ、スマートフォン用アプリのダウンロード先URLのリンクをタップすると、自動でブラウザが起動します。

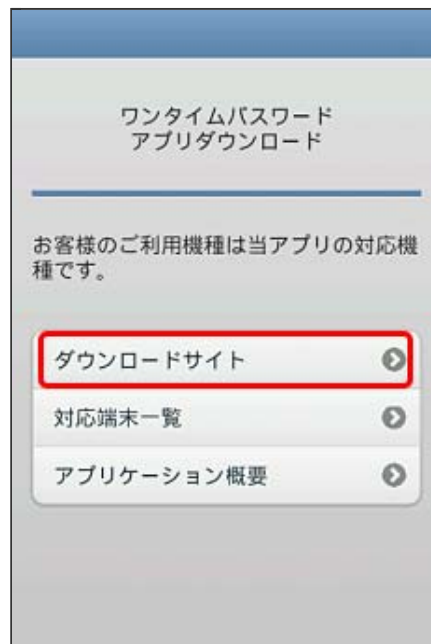
ダウンロード先URLには、スマートフォンにインストールされているブラウザからアクセスしてください。

ダウンロードには別途通信料がかかります。

ダウンロードは、電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。途中で通信が途切れまると、最初からダウンロードが必要となる場合があります。

すでにワンタイムパスワードアプリをダウンロードしている場合は、この操作は必要ありませんので「初期設定」へお進みください。

3. ダウンロードサイトが表示されます。
[ダウンロードサイト]をタップし、アプリをインストールしてください。



ワンタイムパスワードアプリのコンテンツ提供者は「NTT DATA CORPORATION」です。

4. インストールが完了したら、スマートフォンのホーム画面にあるワンタイムパスワードアプリのアイコンをタップして起動してください。



5. 「初期設定」画面が表示されます。
サービスID、ユーザIDおよび利用開始パスワードを入力し、チェックボックスにチェックを入れ、[送信]ボタンをタップしてください。

サービスIDおよびユーザIDは、スマートフォンのメールアドレスにお送りしたトークン発行用メールに記載されています。

利用開始パスワードは、トークン発行申請時にパソコンでご登録いただいたものです。

6. 「初期設定完了」画面が表示されます。
[次へ]ボタンをタップしてください。

7. 「トークン表示名設定」画面が表示されます。
トークン表示名を変更する場合は、変更後の追加文言を入力の上、[登録]ボタンをタップしてください。

トークン表示名設定 ヘルプ

トークン表示名 JAバンク

トークン表示名に任意の文言を追加・変更することができます。

変更前の追加文言: 未登録

[任意]
変更後の追加文言:

(全角8文字以内)

(例)
追加文言に本店用と入力された場合、
トークン表示名は以下の通りとなります。
『〇〇〇銀行 本店用』

登録

トークン表示名は、「設定」→「トークン表示名設定」→トークンの表示名を任意の名称に変更することができます。
「JAバンク」の後ろに任意の文字(最大全角8文字／半角16文字)を設定することができます。

8. ワンタイムパスワードが表示されます。



引き続き、ワンタイムパスワード認証確認を行ってください。

●マスターユーザの場合

パソコン画面からの操作は[こちら](#)

スマートフォン画面からの操作は[こちら](#)

●管理者ユーザ・一般ユーザの場合

パソコン画面からの操作は[こちら](#)

スマートフォン画面からの操作は[こちら](#)



ワンタイムパスワードの設定

スマートフォン(iPhone/Android端末)

すでにご利用のお客様

お手持ちのスマートフォン(iPhone/Android端末)にインストール済のワンタイムパスワードアプリにトークンの追加を行っていただきます。

・ワンタイムパスワードサービス スマートフォンアプリケーション利用可能端末は以下の通りです。

http://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizsol/environment/onetimepasswd_smartphone.asp

・ご利用可能なOSとブラウザの組合せは以下の通りです。

<http://www.dokodemobank.ne.jp/co/anserbizsol/environment/smartphone.asp>

ワンタイムパスワードアプリの設定の前に、「トークン発行」の手続きを行ってください。

1. スマートフォンのホーム画面からワンタイムパスワードアプリを起動し、[設定]ボタンをタップしてください。



アプリの起動方法につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書等でご確認ください。

2. 「設定メニュー」画面が表示されます。
[トークン追加]ボタンをタップしてください。

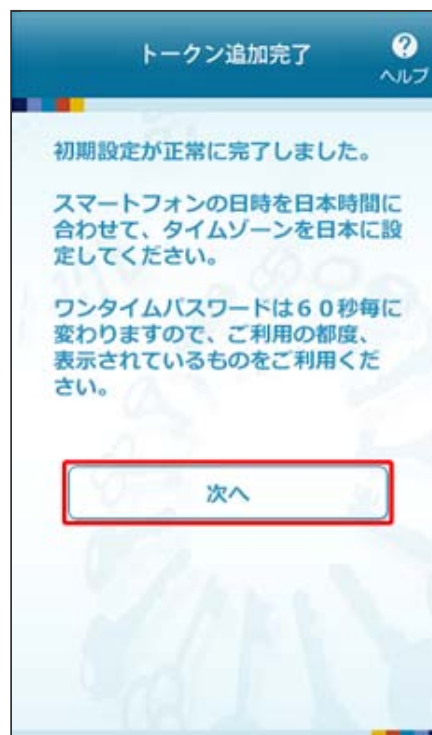


3. 「トークン追加」画面が表示されます。
サービスID、ユーザIDおよび利用開始パスワードを入力し、チェックボックスにチェックを入れ、[送信]ボタンをタップしてください

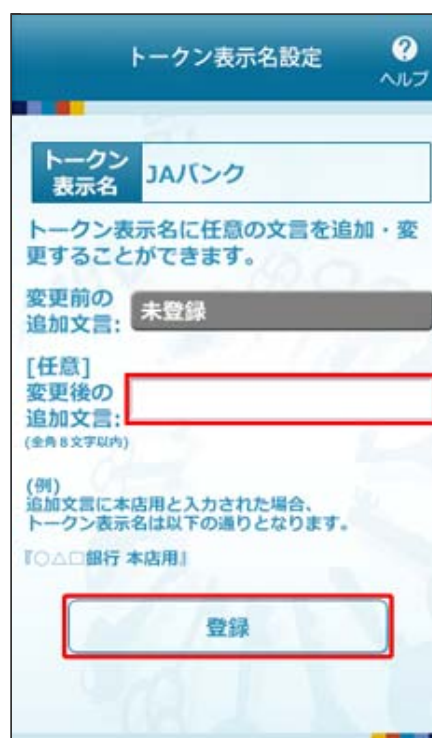
サービスIDおよびユーザIDは、スマートフォンのメールアドレスにお送りしたトークン発行用メールに記載されています。

利用開始パスワードは、トークン発行申請時にパソコンでご登録いただいたものです。

4. 「トークン追加完了」画面が表示されます。
[次へ]ボタンをタップしてください。



5. 「トークン表示名設定」画面が表示されます。
トークン表示名を変更する場合は、変更後の追加文言を入力の上、[登録]ボタンをタップしてください。



トークン表示名は、「設定」→「トークン表示名設定」→トークンの表示名を任意の名称に変更することができます。
「JAバンク」の後ろに任意の文字(最大全角8文字／半角16文字)を設定することができます。

6. 「トークン選択」画面が表示されます。
ご利用のトークンを選択してください。



7. ワンタイムパスワードが表示されます。



引き続き、ワンタイムパスワード認証確認を行ってください。

● マスターユーザの場合

パソコン画面からの操作は[こちら](#)

スマートフォン画面からの操作は[こちら](#)

● 管理者ユーザ・一般ユーザの場合

パソコン画面からの操作は[こちら](#)

スマートフォン画面からの操作は[こちら](#)



ワンタイムパスワードの設定

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードの利用停止解除

マスターユーザまたは管理者ユーザは、自身を除くユーザのワンタイムパスワードの利用停止状態を解除することができます。

※マスターユーザまたは管理者ユーザのログイン時のみ表示されます。

【マスターユーザが利用停止となった場合】

マスターユーザの利用停止を解除するには、管理者ユーザがマスターユーザの「利用停止解除」を行うことにより、ご利用いただけるようになります。

管理者ユーザを登録していない場合は、お取引店までご連絡ください。

【管理者ユーザ・一般ユーザが利用停止となった場合】

管理者ユーザ・一般ユーザの利用停止を解除するには、マスターユーザまたは他の管理者ユーザが該当ユーザの「利用停止解除」を行うことにより、ご利用いただけるようになります。

1. [管理]メニューをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、[ユーザ管理]ボタンをクリックしてください。

JA OOO 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 支店・振替 税金各種払込 総合振込 給与振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

管理 業務選択 BSSK001

企業管理	>	企業情報の照会などを行うことができます。
ユーザ管理	>	ユーザ情報の照会などを行うことができます。
操作履歴照会	>	ご自身または他のユーザが行った操作の履歴照会を行うことができます。

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
[ワンタイムパスワードの利用停止解除]ボタンをクリックしてください。



農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

 ホーム

 残高
明細照会

 振込・振替

 税金各種払込

 総合振込
給付金振込

 口座振替

 ファイル伝送

 承認

 管理

 でんさい

ユーザ管理 作業内容選択

BRSK001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

ユーザ情報の管理

ユーザ情報の管理 > ユーザ情報の新規登録、登録されているユーザ情報の照会、変更、または削除が可能です。

ユーザ停止・解除

ユーザ停止・解除 > ユーザのサービス停止、停止解除が可能です。

証明書失効

証明書失効 > クライアント証明書の失効が可能です。

ワンタイムパスワードの管理

ワンタイムパスワードの利用停止解除 > ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。

トークンの失効 > ワンタイムパスワードのトークン失効が可能です。
ワンタイムパスワードのトークン発行は失効の30分後に実施可能となります。
なお、20時50分から8時10分までに失効された場合、ワンタイムパスワードのトークン発行は8時10分以降に実施可能となります。

3. 「ワンタイムパスワード利用停止解除一覧」画面が表示されます。
ワンタイムパスワードの利用停止を解除するユーザを選択のうえ、確認用パスワードを入力し、[停止解除]ボタンをクリックしてください。

農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 **中** 大 ログアウト

ホーム

決算
明細照会

振込・振替

税金各種払込

総合振込
給与振込

口座振替

ファイル伝送

承認

管理

でんさい

ユーザ管理 ワンタイムパスワード利用停止解除一覧 BRSK025 操作マニュアル/FAQはこちら ?

ワンタイムパスワード利用停止解除の対象ユーザを選択 変更完了

ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除します。
対象となるユーザを選択の上、「停止解除」ボタンを押してください。

ユーザー一覧

並び順: ログインID 昇順 再表示

<input checked="" type="checkbox"/> 全て	ログインID	ユーザ名	ユーザ区分	ワンタイムパスワード 認証状態
<input type="checkbox"/>	hanako01	農中花子	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="checkbox"/>	ichiro01	農中一郎	一般ユーザ	❗ 停止中
<input type="checkbox"/>	tero01	農中太郎	マスターユーザ	利用可能

※ワンタイムパスワードが必要のないユーザは、「ワンタイムパスワード認証状態」欄を“-”で表示しています。
ただし、トークンの失効がお済みでない場合は、現在のワンタイムパスワード認証状態を表示しています。

認証項目

確認用パスワード **必須**

< ユーザ管理メニューへ

停止解除 >

4. 「ワンタイムパスワード利用停止解除結果」画面が表示されます。
ご確認後、[ホームへ]ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。



ワンタイムパスワードの設定

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードのトークン失効

マスターユーザまたは管理者ユーザは、ユーザのトークンを失効することができます。
※マスターユーザまたは管理者ユーザのログイン時のみ表示されます。
※トークン失効は下記の場合に必要となります。
・ワンタイムパスワードアプリを設定しているスマートフォンを機種変更される場合。

1. [管理]メニューをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、[ユーザ管理]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the JA Net Bank interface. At the top, there is a header with the JA logo and the text 'JAネットバンク'. Below the header is a navigation bar with various icons and labels: ホーム (Home), 残高・明細照会 (Balance/Statement Inquiry), 振込・振替 (Transfer/Debit), 税金各種払込 (Tax Payments), 総合振込 給与振込 (General Transfer Salary Transfer), 口座振替 (Direct Debit), ファイル伝送 (File Transfer), 承認 (Approval), 管理 (Management), and でんさい (Electronic Payment). The '管理' (Management) button is highlighted. Below the navigation bar, there is a sub-header '管理 業務選択' (Management Business Selection) and a user ID '8SSK001'. The main content area displays three buttons: '企業管理' (Company Management), 'ユーザ管理' (User Management), and '操作履歴照会' (Operation History Inquiry). The 'ユーザ管理' button is highlighted with a red rectangle. To the right of each button is a brief description of its function.

メニュー名	説明
企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。
ユーザ管理	ユーザ情報の照会などを行うことができます。
操作履歴照会	ご自身または他のユーザが行った操作の履歴照会を行うことができます。

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
[トークンの失効]ボタンをクリックしてください。



農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

 ホーム

 残高
明細照会

 振込・振替

 税金各種払込

 総合振込
給与異動振込

 口座振替

 ファイル伝送

 承認

 管理

 でんさい

ユーザ管理 作業内容選択

BRSK001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

ユーザ情報の管理

ユーザ情報の管理 > ユーザ情報の新規登録、登録されているユーザ情報の照会、変更、または削除が可能です。

ユーザ停止・解除

ユーザ停止・解除 > ユーザのサービス停止、停止解除が可能です。

証明書失効


証明書失効 > クライアント証明書の失効が可能です。

ワンタイムパスワードの管理

ワンタイムパスワードの利用停止解除 > ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。

トークンの失効 > ワンタイムパスワードのトークン失効が可能です。
ワンタイムパスワードのトークン発行は失効の30分後に実施可能となります。
なお、20時50分から8時10分までに失効された場合、ワンタイムパスワードのトークン発行は8時10分以降に実施可能となります。

3. 「トークン失効」画面が表示されます。
トークンを失効するユーザを選択のうえ、確認用パスワードおよびワンタイムパスワードを入力し、[失効]ボタンをクリックしてください。



農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
 文字サイズ 小 **中** 大 [ログアウト](#)

[ホーム](#)
[決算
明細帳](#)
[振込・振替](#)
[税金各種払込](#)
[総合振込
給与振込振込](#)
[口座振替](#)
[ファイル伝送](#)
[承認](#)
[管理](#)
[でんさい](#)

[ユーザ管理](#)
[トークン失効](#)
BRSK027 操作マニュアル/FAQはこちら ?

[トークン失効の対象ユーザを選択](#)
[変更完了](#)

ワンタイムパスワードのトークン失効を行います。
 ワンタイムパスワードのトークン発行は失効の30分後に実施可能となります。
 なお、20時50分から8時10分までに失効された場合、ワンタイムパスワードのトークン発行は
 8時10分以降に実施可能となります。
 ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

ユーザー一覧

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ [再表示](#)

<input checked="" type="checkbox"/> 全て	ログインID	ユーザ名	ユーザ区分	ワンタイムパスワード 状態
<input type="checkbox"/>	hanako01	農中花子	管理者ユーザ	サービス利用中
<input checked="" type="checkbox"/>	ichiro01	農中一郎	一般ユーザ	トークン発行済み
<input type="checkbox"/>	tero01	農中太郎	マスターユーザ	サービス利用中

※ワンタイムパスワードが必要のないユーザは、「ワンタイムパスワード状態」欄を“-”で表示しています。
 ただし、トークンの失効がお済みでない場合は、現在のワンタイムパスワード状態を表示しています。

認証項目

確認用パスワード	必須	
ワンタイムパスワード	必須	

[< ユーザ管理メニューへ](#)
[失効 >](#)

4. 「トークン失効結果」画面が表示されます。
ご確認後、[ホームへ]ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。