



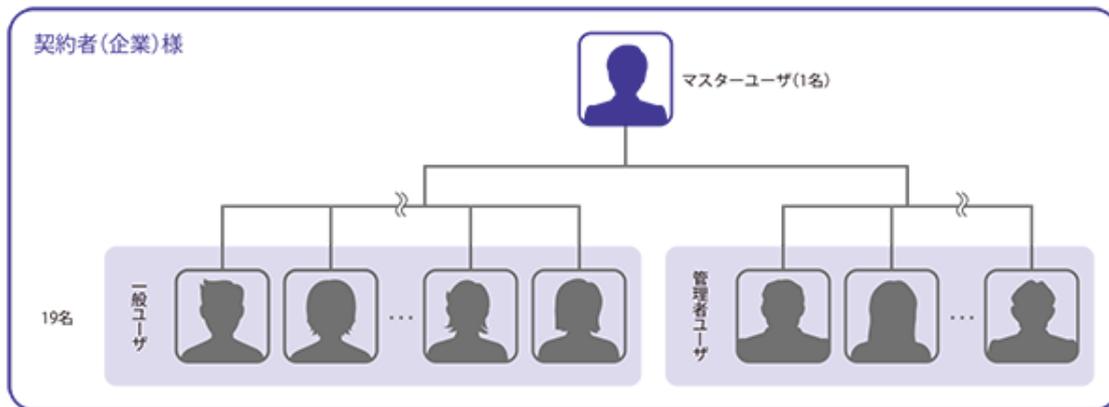
各種設定の管理

ユーザ管理

「法人JAネットバンクサービス」をご利用いただくユーザのユーザ情報の登録・変更、ユーザの停止・解除、証明書失効、ワンタイムパスワードを管理することができます。

ユーザ情報登録

- ・最初に登録する「ログインID」を所有される方を「マスターユーザ」とし、マスターユーザは最大19名分の管理者ユーザおよび一般ユーザ登録を行うことができます。(マスターユーザを含め、1契約最大20名までご利用可能です。)
- ・マスターユーザは、管理者ユーザおよび一般ユーザごとにサービスの利用権限、利用可能口座等を設定することができます。
- ・管理者ユーザは、企業管理およびユーザ管理を行える管理者権限が付与されます。
- ・管理者ユーザはマスターユーザのみが作成することができます。
- ・管理者ユーザはユーザ情報の新規登録、登録されているユーザ情報の変更／削除が可能です。



1. [管理]メニューをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、[ユーザ管理]ボタンをクリックしてください。

JA00

農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 残高
明細照会 振込・振替 税金各種振込 総合振込
給与買付振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 ですか

管理 業務選択 BSSK001

企業管理	>	企業情報の照会などを行うことができます。
ユーザ管理	>	ユーザ情報の照会などを行うことができます。
操作履歴照会	>	ご自身または他のユーザが行った操作の履歴照会を行うことができます。

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
[ユーザ情報の管理]ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎 様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 我的情報照会 申込・振替 税金各種払込 総合振込 給与異動振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

ユーザ管理 作業内容選択 BRSK001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

ユーザ情報の管理

ユーザ情報の管理 > ユーザ情報の新規登録、登録されているユーザ情報の照会、変更、または削除が可能です。

ユーザ停止・解除

ユーザ停止・解除 > ユーザのサービス停止、停止解除が可能です。

証明書失効

証明書失効 > クライアント証明書の失効が可能です。

ワンタイムパスワードの管理

ワンタイムパスワードの利用停止解除 > ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。

トークンの失効 > ワンタイムパスワードのトークン失効が可能です。ワンタイムパスワードのトークン発行は失効の30分後に実施可能となります。なお、20時50分から8時10分までに失効された場合、ワンタイムパスワードのトークン発行は8時10分以降に実施可能となります。

3. 「ユーザ情報の新規登録・削除・変更・照会」画面が表示されます。
[新規登録]ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 登高 明細照会 申込・振替 税金各種払込 総合振込 給与異動振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

ユーザ管理 ユーザ情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005 操作マニュアル/FAQはこちら ?

ユーザ情報の新規登録

ユーザ情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

ユーザ情報の削除・変更・照会

ユーザ情報の削除を行う場合は、対象のユーザを選択の上、「削除」ボタンを押してください。
ユーザ情報の変更を行う場合は、対象のユーザを選択の上、「変更」ボタンを押してください。
ユーザ情報の照会を行う場合は、対象のユーザを選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全2件 並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	ユーザ名	ユーザ区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	ichiro01	農中一郎	一般ユーザ	🚫 ログイン/パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tero01	農中太郎	マスターユーザ	利用可能

[削除](#) [変更](#) [照会](#)

[< ユーザ管理メニューへ](#)

サービス内容		登録内容	
明細照会	残高照会	照会	・明細照会を可能とするサービスをチェックしてください。
	入出金明細照会		
	振込入金明細照会		
資金移動	振込・振替	依頼(ユーザ登録口座)	・画面から登録した振込先への振込・振替依頼ができます。当日扱いを可能とする場合は、「当日扱いを認める」をチェックしてください。 ・データの作成／編集／削除／照会／引戻しができます。
		依頼(新規口座指定)	・新規振込先への振込・振替依頼ができます。当日扱いを可能とする場合は、「当日扱いを認める」をチェックしてください。 ・データの作成／編集／削除／照会／引戻しができます。
		振込先管理	・振込・振替における振込先の登録／変更／削除ができます。
		全取引照会	・企業内の他のユーザが依頼者／承認者となっている取引を含む振込・振替全取引の照会ができます。
		全取引取消	・企業内の他のユーザが依頼者／承認者となっている取引を含む振込・振替全取引の取消ができます。
	総合振込	依頼(画面入力)	・総合振込依頼データの作成／編集／削除／状況照会／引戻しができます。また振込・振替の依頼データ作成時に総合振込先を参照もできます。
		依頼(ファイル受付)	・ファイル受付による総合振込依頼データの作成／編集／削除／状況照会／引戻しができます。
		振込先管理	・総合振込における振込先の登録／変更／削除ができます。
		全取引照会	・企業内の他のユーザが依頼者／承認者となっている取引を含む総合振込全取引の照会ができます。
	給与・賞与振込	依頼(画面入力)	・給与・賞与振込依頼データの作成／編集／削除／状況照会／引戻しができます。また振込・振替と総合振込の依頼データ作成時に給与・賞与振込先を参照もできます。
		依頼(ファイル受付)	・ファイル受付による給与・賞与振込依頼データの作成／編集／削除／状況照会／引戻しができます。
		振込先管理	・給与・賞与振込における振込先の登録／変更／削除ができます。
		全取引照会	・企業内の他のユーザが依頼者／承認者となっている取引を含む給与・賞与振込全取引の照会ができます。

資金移動	口座振替	依頼(画面入力)	・口座振替請求データの作成／編集／削除／状況照会／引戻しができます。
		依頼(ファイル受付)	・ファイル受付による口座振替請求データの作成／編集／削除／状況照会／引戻しができます。
		振込先管理	・口座振替における請求先の登録／変更／削除ができます。
		全取引照会	・企業内の他のユーザが依頼者／承認者となっている取引を含む口座振替全取引の照会ができます。
		口座振替結果照会	・口座振替の結果照会ができます。
税金・各種料金の 払込み	払込み	払込み	・税金・各種料金の払込み／払込み内容の照会ができます。
		全取引照会	・企業内の他のユーザが依頼者となっている取引を含む税金・各種料金の払込み全取引の照会ができます。
承認	承認	振込・振替	・振込・振替における承認／差戻し／削除／予約取消、および自身が承認者となっている取引の照会／引戻しができます。
		総合振込	・承認権限を付与するサービスをチェックしてください。 ・チェックしたサービスの承認／差戻し／削除／承認取消、および自身が承認者となっている取引の照会／引戻しができます。
		給与・賞与振込	
		口座振替	
ファイル伝送	ファイル伝送		
ファイル伝送	ファイル形式の設定	利用可	・受信について、レコード長の表示に加え、ファイル形式(改行コード、EOF文字)の変更ができます。
	総合振込・口座振込 (全銀フォーマット)	依頼	・総合振込・口座振込(全銀フォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・総合振込・口座振込(全銀フォーマット)の全取引の照会ができます。
	給与振込 (全銀フォーマット)	依頼	・給与振込(全銀フォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・給与振込(全銀フォーマット)の全取引の照会ができます。
	賞与振込 (全銀フォーマット)	依頼	・賞与振込(全銀フォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・賞与振込(全銀フォーマット)の全取引の照会ができます。
	口座振替 (全銀フォーマット)	依頼	・口座振替(全銀フォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・口座振替(全銀フォーマット)の全取引の照会ができます。

ファイル伝送	口座確認 (全銀フォーマット)	依頼	・口座確認(全銀フォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・口座確認(全銀フォーマット)の全取引の照会ができます。
	口座番号変更 (全銀フォーマット)	依頼	・口座番号変更(全銀フォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・口座番号変更(全銀フォーマット)の全取引の照会ができます。
	口座振込 (JASTEMフォーマット)	依頼	・口座振込(JASTEMフォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・口座振込(JASTEMフォーマット)の全取引の照会ができます。
	口座振替 (JASTEMフォーマット)	依頼	・口座振替(JASTEMフォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・口座振替(JASTEMフォーマット)の全取引の照会ができます。
	口座確認 (JASTEMフォーマット)	依頼	・口座確認(JASTEMフォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・口座確認(JASTEMフォーマット)の全取引の照会ができます。
	口座番号変更 (JASTEMフォーマット)	依頼	・口座番号変更(JASTEMフォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・口座番号変更(JASTEMフォーマット)の全取引の照会ができます。
	口座振替結果 (全銀フォーマット)	受信	・口座振替結果(全銀フォーマット)が受信できます。
	口座振込結果 (全銀フォーマット)	受信	・口座振込結果(全銀フォーマット)が受信できます。
	口座確認結果 (全銀フォーマット)	受信	・口座確認結果(全銀フォーマット)が受信できます。
	口座番号変更結果 (全銀フォーマット)	受信	・口座番号変更結果(全銀フォーマット)が受信できます。
	口座振替結果 (JASTEMフォーマット)	受信	・口座振替結果(JASTEMフォーマット)が受信できます。
	口座振込結果 (JASTEMフォーマット)	受信	・口座振込結果(JASTEMフォーマット)が受信できます。
	口座確認結果 (JASTEMフォーマット)	受信	・口座確認結果(JASTEMフォーマット)が受信できます。
	口座番号変更結果 (JASTEMフォーマット)	受信	・口座番号変更結果(JASTEMフォーマット)が受信できます。
管理	操作履歴照会	全履歴照会	・他のユーザを含む操作履歴の照会ができます。
サービス連携	でんさい	連携	・JAバンクでんさいサービスへの連携を行います。連携先でも利用設定が必要となります。

6. 「ユーザ登録[口座]」画面が表示されます。
 利用可能口座を選択のうえ、ユーザー回当たり限度額を入力し、「登録」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the JA00 user registration page. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, JA00 logo, and various services. The main header includes 'ユーザ管理' and 'ユーザ登録 [口座]'. Below this, a progress bar shows steps: 'ユーザ基本情報を入力' (completed), 'ユーザ権限を入力' (completed), '利用口座・限度額を入力' (current step), '内容確認', and '登録完了'. The main content area is titled '以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。' and contains two sections: '利用可能口座' and '限度額'.

利用可能口座

並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

<input checked="" type="checkbox"/> 全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	本店 (001)	普通	1111111	代表口座	[詳細]
<input checked="" type="checkbox"/>	本店 (001)	普通	2222222	決済口座	[詳細]

限度額

業務	設定可能限度額 (円)	ユーザー回当たり限度額 (円) <small>必須</small>
振込・振替 合計	100,000,000	<input type="text" value="100,000,000"/>
総合振込	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
給与振込	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
買付振込	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
口座振替	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
税金・各種料金の払込み	100,000,000	<input type="text" value="100,000,000"/>

At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '登録' (Register). The '登録' button is highlighted with a red border.

[詳細]ボタンをクリックすると、利用可能な口座の詳細が表示されます。

7. 「ユーザ登録確認」画面が表示されます。
内容をご確認後、確認用パスワードおよびワンタイムパスワードを入力し、[実行]ボタンをクリックしてください。



農中本部 様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 [ログアウト](#)

[ホーム](#)
[残高
明細照会](#)
[振込・振替](#)
[税金各種払込](#)
[総合振込
給与振込](#)
[口座振替](#)
[ファイル伝送](#)
[承認](#)
[管理](#)
[でんさい](#)

ユーザ管理 **ユーザ登録確認** BRSK012 [操作マニュアル/FAQはこちら](#)

ユーザ基本情報を入力 > ユーザ権限を入力 > 利用口座・残高照会を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容でユーザ情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

ユーザ基本情報

ユーザ基本情報	登録内容
ログインID	haneko01
ログインパスワード	ログイン時に強制変更する
ユーザ名	農中花子
メールアドレス	haneko@nochu-shoji.co.jp
管理権限	付与する
スマートフォン	利用する

サービス利用権限

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="radio"/> 照会
入出金明細照会	<input type="radio"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="radio"/> 照会

資金移動	登録内容
振込・振替	<input type="radio"/> 依頼（ユーザ登録口座）（○当日扱いを認める）・振込・振替先の管理で登録した振込・振替先からの指定が可能です。 <input type="radio"/> 依頼（新規口座指定）（○当日扱いを認める）・任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 金取引照会（○金取引取消）
総合振込	<input type="radio"/> 依頼（画面入力） <input type="radio"/> 依頼（ファイル受付） <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 金取引照会
給与・買付振込	<input type="radio"/> 依頼（画面入力） <input type="radio"/> 依頼（ファイル受付） <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 金取引照会
口座振替	<input type="radio"/> 請求（画面入力） <input type="radio"/> 請求（ファイル受付） <input type="radio"/> 請求先管理 <input type="radio"/> 金取引照会 <input type="radio"/> 口座振替結果照会
税金・各種料金の払込み	<input type="radio"/> 払込み <input type="radio"/> 金取引照会

承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 振込・振替 <input type="radio"/> 総合振込 <input type="radio"/> 給与・買付振込 <input type="radio"/> 口座振替 <input type="radio"/> ファイル伝送

ファイル伝送	登録内容
ファイル形式の指定	<input type="radio"/> 利用可

管理

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="radio"/> 金照会照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
でんさい	<input type="radio"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input type="radio"/>	本店 (001)	普通	11111111	代表口座	詳細
<input type="radio"/>	本店 (001)	普通	22222222	決済口座	詳細

限度額

業務	ユーザーご当たり限度額 (円)
振込・振替 合計	100,000,000
総合振込	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999
買付振込	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999
税金・各種料金の払込み	100,000,000

認証項目

確認用パスワード 必須	<input type="password"/>								
ワンタイムパスワード 必須	<input type="password"/>								

戻る
実行

87 / 408 ページ

8. 「ユーザ登録結果」画面が表示されます。
ご確認後、「ホームへ」ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。

[印刷]ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

**※ユーザ登録完了後、新規ユーザ自身にてご利用になるパソコンで電子証明書を発行する必要があります。
なお電子証明書発行については、「電子証明書取得」をご参照ください。(電子証明書は、各ユーザごとにご利用になる
パソコンにて発行いただく必要があります。)**



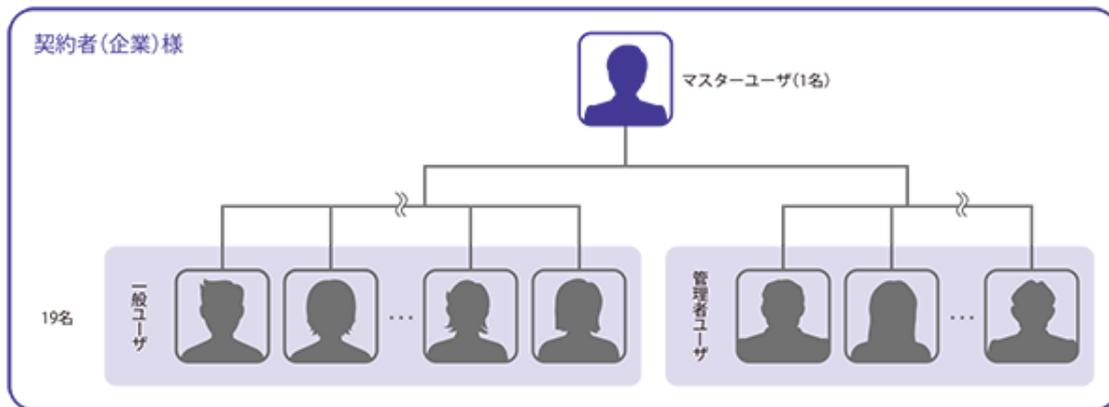
各種設定の管理

ユーザ管理

「法人JAネットバンクサービス」をご利用いただくユーザのユーザ情報の登録・変更、ユーザの停止・解除、証明書失効、ワンタイムパスワードを管理することができます。

ユーザ情報変更・削除

- ・最初に登録する「ログインID」を所有される方を「マスターユーザ」とし、マスターユーザは最大19名分の管理者ユーザおよび一般ユーザ登録を行うことができます。(マスターユーザを含め、1契約最大20名までご利用可能です。)
- ・マスターユーザは、管理者ユーザおよび一般ユーザごとにサービスの利用権限、利用可能口座等を設定することができます。
- ・管理者ユーザは、企業管理およびユーザ管理を行える管理者権限が付与されます。
- ・管理者ユーザはマスターユーザのみが作成することができます。
- ・管理者ユーザはユーザ情報の新規登録、登録されているユーザ情報の変更／削除が可能です。



1. [管理]メニューをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、[ユーザ管理]ボタンをクリックしてください。

JA00

農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒

文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 残高 明細照会 振込・振替 税金各種振込 総合振込 給与買付振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

管理 業務選択 BSSK001

企業管理	>	企業情報の照会などを行うことができます。
ユーザ管理	>	ユーザ情報の照会などを行うことができます。
操作履歴照会	>	ご自身または他のユーザが行った操作の履歴照会を行うことができます。

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
[ユーザ情報の管理]ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎 様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 業務明細照会 振込・振替 税金各種払込 総合振込給与異動振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

ユーザ管理 作業内容選択 BRSK001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

ユーザ情報の管理

ユーザ情報の管理 > ユーザ情報の新規登録、登録されているユーザ情報の照会、変更、または削除が可能です。

ユーザ停止・解除

ユーザ停止・解除 > ユーザのサービス停止、停止解除が可能です。

証明書失効

証明書失効 > クライアント証明書の失効が可能です。

ワンタイムパスワードの管理

ワンタイムパスワードの利用停止解除 > ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。

トークンの失効 > ワンタイムパスワードのトークン失効が可能です。ワンタイムパスワードのトークン発行は失効の30分後に実施可能となります。なお、20時50分から8時10分までに失効された場合、ワンタイムパスワードのトークン発行は8時10分以降に実施可能となります。

3. 「ユーザ情報の新規登録・削除・変更・照会」画面が表示されます。
変更するユーザを選択し、[変更]ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎 様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 登高明細照会 申込・振替 税金各種振込 総合振込給与異動振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

ユーザ管理 ユーザ情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005 操作マニュアル/FAQはこちら ?

ユーザ情報の新規登録

ユーザ情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

ユーザ情報の削除・変更・照会

ユーザ情報の削除を行う場合は、対象のユーザを選択の上、「削除」ボタンを押してください。
ユーザ情報の変更を行う場合は、対象のユーザを選択の上、「変更」ボタンを押してください。
ユーザ情報の照会を行う場合は、対象のユーザを選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全3件 並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	ユーザ名	ユーザ区分	サービス状態
<input type="radio"/>	hanako01	農中花子	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	ichiro01	農中一郎	一般ユーザ	ログイン/パスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	teroo01	農中太郎	マスターユーザ	利用可能

削除 変更 照会

< ユーザ管理メニューへ

[削除]ボタンをクリックすると、マスターユーザおよび操作者自身を除くユーザを削除することができます。

[照会]ボタンをクリックすると、該当ユーザの情報を照会することができます。

4. 「ユーザ変更[基本情報]」画面が表示されます。
変更する項目を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 権限 前経路 振込・振替 税金各種払込 税金振込 給与異動振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 間違い

ユーザ管理 ユーザ変更【基本情報】 BRSK009 操作マニュアル/FAQはこちら

ユーザ基本情報を変更 ユーザ権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

ユーザ基本情報

ユーザ基本情報	登録内容
ログインID 必須	※ログインIDを2回入力してください。 ichiro01 半角英数字6文字以上12文字以内 ichiro01 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内 半角英数字6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※確認用パスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内 半角英数字6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
ユーザ名 必須	農中一郎 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス 必須	※メールアドレスを2回入力してください。 ichiro@nochu-shoji.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 ichiro@nochu-shoji.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与しない
スマートフォン	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する

< 戻る **次へ** >

ログインIDおよびログインパスワード、確認用パスワードは、お客様が任意の文字列をお決めいただき入力してください。

- ・電子証明書をご利用のお客様は、ログインIDは変更できません。
- ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。
- ・英字は大文字と小文字を区別します。
- ・入力されたログインIDがすでに他のお客様により登録されている場合、新たに登録できません。
- ・「ログイン時に強制変更する」にチェックを入れると、ユーザの初回ログイン時にログインパスワード・確認用パスワードの変更が必要になります。

ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードはそれぞれ異なる文字列を入力してください。
また、英字のみ、数字のみを入力することはできません。(英数字混在必須)

振込・振替取引の承認(二経路認証)はスマートフォン画面から行う必要があります(ダブル承認の場合は、2名の承認者のうち少なくとも1名はスマートフォン画面から承認を行う必要があります)。

振込・振替取引の承認権限を付与する利用者については、スマートフォンの「利用する」を選択してください。

5. 「ユーザ変更[権限]」画面が表示されます。
変更する項目(表参照)を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

JAOCO

農林水産部 2000年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 **中** 大 [ログアウト](#)

ホーム
権限管理
振込・振替
税金各種払込
総合振込
給与振込
口座振替
ファイル伝送
承認
管理
でんさい

ユーザ管理
ユーザ変更 [権限]
BRSK010
操作マニュアル/FAQはこちら

ユーザ基本情報を変更
ユーザ権限を変更
利用口座・口座種を変更
内容確認
変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動	全選択	全解除	登録内容
振込・振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ユーザ登録口座) (<input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める)・振込・振替先の管理で登録した振込・振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (新規口座指定) (<input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める)・任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。		<input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 (<input checked="" type="checkbox"/> 全取引取消)
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (画面入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
給与・買付振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (画面入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 請求 (画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 請求 (ファイル受付)	<input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
税金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会	

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込・振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・買付振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> ファイル伝送

ファイル伝送	登録内容
ファイル形式の指定	<input checked="" type="checkbox"/> 利用可
総合振込・口座振込 (全額フォーマット)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
給与振込 (全額フォーマット)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
買付振込 (全額フォーマット)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替 (全額フォーマット)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座確認 (全額フォーマット)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座番号変更 (全額フォーマット)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振込 (JASTEMフォーマット)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替 (JASTEMフォーマット)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座確認 (JASTEMフォーマット)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座番号変更 (JASTEMフォーマット)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替結果 (全額フォーマット)	<input checked="" type="checkbox"/> 受信
口座振込結果 (全額フォーマット)	<input checked="" type="checkbox"/> 受信
口座確認結果 (全額フォーマット)	<input checked="" type="checkbox"/> 受信
口座番号変更結果 (全額フォーマット)	<input checked="" type="checkbox"/> 受信
口座振替結果 (JASTEMフォーマット)	<input checked="" type="checkbox"/> 受信
口座振込結果 (JASTEMフォーマット)	<input checked="" type="checkbox"/> 受信
口座確認結果 (JASTEMフォーマット)	<input checked="" type="checkbox"/> 受信
口座番号変更結果 (JASTEMフォーマット)	<input checked="" type="checkbox"/> 受信

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
でんさい	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

戻る
次へ

93 / 408 ページ

サービス内容		登録内容	
明細照会	残高照会	照会	・明細照会を可能とするサービスをチェックしてください。
	入出金明細照会		
	振込入金明細照会		
資金移動	振込・振替	依頼(ユーザ登録口座)	・画面から登録した振込先への振込・振替依頼ができます。当日扱いを可能とする場合は、「当日扱いを認める」をチェックしてください。 ・データの作成／編集／削除／照会／引戻しができます。
		依頼(新規口座指定)	・新規振込先への振込・振替依頼ができます。当日扱いを可能とする場合は、「当日扱いを認める」をチェックしてください。 ・データの作成／編集／削除／照会／引戻しができます。
		振込先管理	・振込・振替における振込先の登録／変更／削除ができます。
		全取引照会	・企業内の他のユーザが依頼者／承認者となっている取引を含む振込・振替全取引の照会ができます。
		全取引取消	・企業内の他のユーザが依頼者／承認者となっている取引を含む振込・振替全取引の取消ができます。
	総合振込	依頼(画面入力)	・総合振込依頼データの作成／編集／削除／状況照会／引戻しができます。また振込・振替の依頼データ作成時に総合振込先を参照もできます。
		依頼(ファイル受付)	・ファイル受付による総合振込依頼データの作成／編集／削除／状況照会／引戻しができます。
		振込先管理	・総合振込における振込先の登録／変更／削除ができます。
		全取引照会	・企業内の他のユーザが依頼者／承認者となっている取引を含む総合振込全取引の照会ができます。
	給与・賞与振込	依頼(画面入力)	・給与・賞与振込依頼データの作成／編集／削除／状況照会／引戻しができます。また振込・振替と総合振込の依頼データ作成時に給与・賞与振込先を参照もできます。
		依頼(ファイル受付)	・ファイル受付による給与・賞与振込依頼データの作成／編集／削除／状況照会／引戻しができます。
		振込先管理	・給与・賞与振込における振込先の登録／変更／削除ができます。
		全取引照会	・企業内の他のユーザが依頼者／承認者となっている取引を含む給与・賞与振込全取引の照会ができます。

資金移動	口座振替	依頼(画面入力)	・口座振替請求データの作成／編集／削除／状況照会／引戻しができます。
		依頼(ファイル受付)	・ファイル受付による口座振替請求データの作成／編集／削除／状況照会／引戻しができます。
		振込先管理	・口座振替における請求先の登録／変更／削除ができます。
		全取引照会	・企業内の他のユーザが依頼者／承認者となっている取引を含む口座振替全取引の照会ができます。
		口座振替結果照会	・口座振替の結果照会ができます。
税金・各種料金の 払込み	払込み	払込み	・税金・各種料金の払込み／払込み内容の照会ができます。
		全取引照会	・企業内の他のユーザが依頼者となっている取引を含む税金・各種料金の払込み全取引の照会ができます。
承認	承認	振込・振替	・振込・振替における承認／差戻し／削除／予約取消、および自身が承認者となっている取引の照会／引戻しができます。
		総合振込	・承認権限を付与するサービスをチェックしてください。 ・チェックしたサービスの承認／差戻し／削除／承認取消、および自身が承認者となっている取引の照会／引戻しができます。
		給与・賞与振込	
		口座振替	
ファイル伝送	・ファイル伝送		
ファイル伝送	ファイル形式の設定	利用可	・受信について、レコード長の表示に加え、ファイル形式(改行コード、EOF文字)の変更ができます。
	総合振込・口座振込 (全銀フォーマット)	依頼	・総合振込・口座振込(全銀フォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・総合振込・口座振込(全銀フォーマット)の全取引の照会ができます。
	給与振込 (全銀フォーマット)	依頼	・給与振込(全銀フォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・給与振込(全銀フォーマット)の全取引の照会ができます。
	賞与振込 (全銀フォーマット)	依頼	・賞与振込(全銀フォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・賞与振込(全銀フォーマット)の全取引の照会ができます。
	口座振替 (全銀フォーマット)	依頼	・口座振替(全銀フォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・口座振替(全銀フォーマット)の全取引の照会ができます。

ファイル伝送	口座確認 (全銀フォーマット)	依頼	・口座確認(全銀フォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・口座確認(全銀フォーマット)の全取引の照会ができます。
	口座番号変更 (全銀フォーマット)	依頼	・口座番号変更(全銀フォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・口座番号変更(全銀フォーマット)の全取引の照会ができます。
	口座振込 (JASTEMフォーマット)	依頼	・口座振込(JASTEMフォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・口座振込(JASTEMフォーマット)の全取引の照会ができます。
	口座振替 (JASTEMフォーマット)	依頼	・口座振替(JASTEMフォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・口座振替(JASTEMフォーマット)の全取引の照会ができます。
	口座確認 (JASTEMフォーマット)	依頼	・口座確認(JASTEMフォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・口座確認(JASTEMフォーマット)の全取引の照会ができます。
	口座番号変更 (JASTEMフォーマット)	依頼	・口座番号変更(JASTEMフォーマット)の依頼ができます。
		全取引照会	・口座番号変更(JASTEMフォーマット)の全取引の照会ができます。
	口座振替結果 (全銀フォーマット)	受信	・口座振替結果(全銀フォーマット)が受信できます。
	口座振込結果 (全銀フォーマット)	受信	・口座振込結果(全銀フォーマット)が受信できます。
	口座確認結果 (全銀フォーマット)	受信	・口座確認結果(全銀フォーマット)が受信できます。
	口座番号変更結果 (全銀フォーマット)	受信	・口座番号変更結果(全銀フォーマット)が受信できます。
	口座振替結果 (JASTEMフォーマット)	受信	・口座振替結果(JASTEMフォーマット)が受信できます。
	口座振込結果 (JASTEMフォーマット)	受信	・口座振込結果(JASTEMフォーマット)が受信できます。
	口座確認結果 (JASTEMフォーマット)	受信	・口座確認結果(JASTEMフォーマット)が受信できます。
	口座番号変更結果 (JASTEMフォーマット)	受信	・口座番号変更結果(JASTEMフォーマット)が受信できます。
管理	操作履歴照会	全履歴照会	・他のユーザを含む操作履歴の照会ができます。
サービス連携	でんさい	連携	・JAバンクでんさいサービスへの連携を行います。連携先でも利用設定が必要となります。

6. 「ユーザ変更[口座]」画面が表示されます。
変更する項目を設定し、「変更」ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎 様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 決算 明細照会 振込・振替 税金各種払込 総合振込 給与振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

ユーザ管理 ユーザ変更 [口座] BRSK011 操作マニュアル/FAQはこちら ?

ユーザ基本情報を変更 ユーザ権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

<input checked="" type="checkbox"/> 全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	本店 (001)	普通	1111111	代表口座	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本店 (001)	普通	2222222	決済口座	詳細

限度額

業務	設定可能限度額 (円)	ユーザー当たり限度額 (円) <small>必須</small>
振込・振替 合計	100,000,000	100,000,000
総合振込	999,999,999,999	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
買付振込	999,999,999,999	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999	999,999,999,999
税金・各種料金の払込み	100,000,000	100,000,000

< 戻る **変更** >

[詳細]ボタンをクリックすると、利用可能な口座の詳細が表示されます。

7. 「ユーザ登録確認」画面が表示されます。
内容をご確認後、確認用パスワードおよびワンタイムパスワードを入力し、[実行]ボタンをクリックしてください。



農中本誌 20XX年10月22日 10時00分00秒
 文字サイズ 中 大 [ログアウト](#)

ホーム
残高
明細照会
振込・振替
税金各種払込
総合振込
給与振込
口座振替
ファイル伝送
承認
管理
でんさい

ユーザ管理 ユーザ登録確認 BRSK012 操作マニュアル/FAQはこちら

[ユーザ基本情報を変更](#)
[ユーザ権限を変更](#)
[利用口座・限度額を変更](#)
[内容確認](#)
[変更完了](#)

以下の内容でユーザ情報を登録します。
 内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
 ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。
 変更する内容は太字で表示されています。

ユーザ基本情報

ユーザ基本情報	登録内容
ログインID	Ichiro01
ログインパスワード	変更する <small>○ログイン時に強制変更する</small>
確認用パスワード	変更する <small>○ログイン時に強制変更する</small>
ユーザ名	農中一郎
サービス状態	利用可能
メールアドレス	Ichiro@noochu-shoji.co.jp
管理者権限	付与しない
スマートフォン	利用する

サービス利用権限

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動	登録内容
振込・振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ユーザ資料口座） <small>（○当日扱いを認める）</small> ・振込・振替先の管理で登録した振込・振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（新増口座指定） <small>（○当日扱いを認める）</small> ・任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全数引振会 <small>（○全数引振会）</small>
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（両面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全数引振会
給与・異動振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（両面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全数引振会
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 請求（両面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 請求（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全数引振会 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替結果照会
税金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全数引振会

承認	登録内容
承認	

利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	本店 (001)	普通	1111111	代表口座	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本店 (001)	普通	2222222	決済口座	詳細

限度額

業種		ユーザーご当たり限度額 (円)
振込・振替	合計	100,000,000
総合振込		999,999,999,999
給与振込		999,999,999,999
異動振込		999,999,999,999
口座振替		999,999,999,999
税金・各種料金の払込み		100,000,000

認証項目

確認用パスワード	必須	<input type="password"/>	[目隠し]	
ワンタイムパスワード	必須	<input type="password"/>		

< 戻る
実行 >

98 / 408 ページ

8. 「ユーザ登録結果」画面が表示されます。
ご確認後、「ホームへ」ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。

[印刷]ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



各種設定の管理

ユーザ管理

「法人JAネットバンクサービス」をご利用いただくユーザのユーザ情報の登録・変更、ユーザの停止・解除、証明書失効、ワンタイムパスワードを管理することができます。

ユーザ停止・解除

マスターユーザまたは管理者ユーザは、ユーザのサービス状態を変更することができます。

※マスターユーザまたは管理者ユーザのログイン時のみ表示されます。

※ログインパスワードおよび確認用パスワードを一定回数以上連続して間違えた場合、サービスが利用できなくなります。
(利用停止状態)

【マスターユーザが利用停止となった場合】

マスターユーザの利用停止を解除するには、管理者ユーザがマスターユーザの「ユーザ停止・解除」を行うことにより、ご利用いただけるようになります。

管理者ユーザを登録していない場合は、お取引店までご連絡ください。

【管理者ユーザ・一般ユーザが利用停止となった場合】

管理者ユーザ・一般ユーザの利用停止を解除するには、他の管理者ユーザまたはマスターユーザが該当ユーザの「ユーザ停止・解除」を行うことにより、ご利用いただけるようになります。

※操作者自身を含む全利用者の利用停止を解除する場合はお取引店までご連絡ください。

1. [管理]メニューをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、[ユーザ管理]ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 支店・振替 税金各種払込 総合振込 給与振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 かんさい

管理 業務選択 BSSK001

企業管理	>	企業情報の照会などを行うことができます。
ユーザ管理	>	ユーザ情報の照会などを行うことができます。
操作履歴照会	>	ご自身または他のユーザが行った操作の履歴照会を行うことができます。

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
[ユーザ停止・解除]ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 業務明細照会 振込・振替 税金各種払込 税金振込給与異動振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

ユーザ管理 作業内容選択 BRSK001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

ユーザ情報の管理

ユーザ情報の管理 > ユーザ情報の新規登録、登録されているユーザ情報の照会、変更、または削除が可能です。

ユーザ停止・解除

ユーザ停止・解除 > ユーザのサービス停止、停止解除が可能です。

証明書失効

証明書失効 > クライアント証明書の失効が可能です。

ワンタイムパスワードの管理

ワンタイムパスワードの利用停止解除 > ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。

トークンの失効 > ワンタイムパスワードのトークン失効が可能です。ワンタイムパスワードのトークン発行は失効の30分後に実施可能となります。なお、20時50分から8時10分までに失効された場合、ワンタイムパスワードのトークン発行は8時10分以降に実施可能となります。

- 「ユーザ停止・解除一覧」画面が表示されます。
サービス状態を変更するユーザ、変更後サービス状態を選択のうえ、確認用パスワードを入力し、[実行]ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 決算 納税届書 振込・振替 税金各種払込 総合振込 給与振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

ユーザ管理 ユーザ停止・解除一覧 BRSK016 操作マニュアル/FAQはこちら ?

サービス状態変更の対象ユーザを選択 変更完了

サービス状態を変更するユーザ、変更後のサービス状態を選択の上、「実行」ボタンを押してください。

ユーザー一覧

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

全て	ログインID	ユーザ名	ユーザ区分	サービス状態
<input type="checkbox"/>	hanako01	農中花子	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="checkbox"/>	ichiro01	農中一郎	一般ユーザ	🚫 ログインパスワード利用停止
<input type="checkbox"/>	teroo01	農中太郎	マスターユーザ	利用可能

変更後サービス状態

変更後サービス状態 利用可能 ログインパスワード利用停止

意思確認

ご自身を利用停止にすると、ご利用できなくなります。
利用者一覧の選択内容を確認の上、操作を継続する場合は「操作を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。

操作を継続する

認証項目

確認用パスワード **必須** ●●●●●●●●

< ユーザ管理メニューへ 実行 >

操作者ご自身をログインパスワード利用停止に変更する場合は、意思確認にチェックを入れてください。

- 「ユーザ停止・解除結果」画面が表示されます。
ご確認後、[ホームへ]ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。



各種設定の管理

ユーザ管理

「法人JAネットバンクサービス」をご利用いただくユーザのユーザ情報の登録・変更、ユーザの停止・解除、証明書失効、ワンタイムパスワードを管理することができます。

パスワード変更

「法人JAネットバンクサービス」をご利用いただくためのパスワードを変更することができます。
※ここで変更できるのは、自身のログインパスワードおよび確認用パスワードのみです。マスターユーザまたは管理者ユーザが、他のユーザのパスワードを変更する場合は、「[ユーザ情報変更・削除](#)」をご参照ください。

セキュリティを高めるために、定期的にパスワード等の変更をお勧めします。

1. [管理]メニューをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、[ユーザ管理]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the JA Net Bank management interface. At the top, there is a navigation bar with the JA logo and the text 'JA O O'. Below this is a menu with various icons and labels: 'ホーム', '残高明細照会', '振込・振替', '税金各種払込', '総合振込給与振込', '口座振替', 'ファイル伝送', '承認', '管理', and 'でんさい'. The '管理' (Management) menu item is highlighted. Below the navigation bar, there is a sub-menu titled '業務選択' (Business Selection) with the user ID 'BSSK001' on the right. The main content area displays three options: '企業管理' (Company Management), 'ユーザ管理' (User Management), and '操作履歴照会' (Operation History Inquiry). The 'ユーザ管理' option is highlighted with a red box. To the right of each option is a brief description of its function.

メニュー名	説明
企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。
ユーザ管理	ユーザ情報の照会などを行うことができます。
操作履歴照会	ご自身または他のユーザが行った操作の履歴照会を行うことができます。

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
[パスワード変更]ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 我的情報照会 申込・振替 税金各種払込 総合振込 給与異動振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

ユーザ管理 作業内容選択 BRSK001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

ユーザ情報の管理

ユーザ情報の管理 > ユーザ情報の新規登録、登録されているユーザ情報の照会、変更、または削除が可能です。

ユーザ停止・解除

ユーザ停止・解除 > ユーザのサービス停止、停止解除が可能です。

証明書失効

証明書失効 > クライアント証明書の失効が可能です。

ワンタイムパスワードの管理

ワンタイムパスワードの利用停止解除 > ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。

トークンの失効 > ワンタイムパスワードのトークン失効が可能です。
ワンタイムパスワードのトークン発行は失効の30分後に実施可能となります。
なお、20時50分から8時10分までに失効された場合、ワンタイムパスワードのトークン発行は8時10分以降に実施可能となります。

3. 「パスワード変更」画面が表示されます。
変更するパスワードを選択のうえ、現在のパスワードおよび新しいパスワードを入力し、[実行]ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 決算明細照会 振込・振替 税金各種払込 総合振込給与振替申込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

ユーザ管理 パスワード変更 BRSK002 操作マニュアル/FAQはこちら ?

パスワード変更 完了

変更内容を入力の上、「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	taro01
--------	--------

ログインパスワード

ソフトウェアキーボードを使用

ログインパスワード有効期限	20XX年01月20日
変更要否	<input checked="" type="radio"/> 変更する <input type="radio"/> 変更しない
現在のログインパスワード
新しいログインパスワード	※新しいログインパスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内 半角英数字6文字以上12文字以内

確認用パスワード

確認用パスワード有効期限	20XX年01月20日
変更要否	<input checked="" type="radio"/> 変更する <input type="radio"/> 変更しない
現在の確認用パスワード
新しい確認用パスワード	※新しい確認用パスワードを2回入力してください。 半角英数字6文字以上12文字以内 半角英数字6文字以上12文字以内

< ユーザ管理メニューへ **実行** >

新しいログインパスワードおよび新しい確認用パスワードは、お客様が任意の文字列をお決めいただいて入力してください。

- ・半角英数字6文字以上12文字以内で入力してください。
- ・英字は大文字と小文字を区別します。

ログインパスワード、確認用パスワードはそれぞれ異なる文字列を入力してください。

変更しないパスワードについては「変更しない」を選択し、何も入力せずに実行することもできます。

4. 「パスワード変更結果」画面が表示されます。
ご確認後、[ホームへ]ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。



各種設定の管理

ユーザ管理

「法人JAネットバンクサービス」をご利用いただくユーザのユーザ情報の登録・変更、ユーザの停止・解除、証明書失効、ワンタイムパスワードを管理することができます。

電子証明書失効

マスターユーザおよび管理者ユーザは、電子証明書の失効が可能です。

※マスターユーザまたは管理者ユーザのログイン時のみ表示されます。

※電子証明書失効は下記の場合に必要となります。

- ・電子証明書をインストールしているパソコンを変更する場合。
- ・電子証明書の有効期限が切れた場合。

1. [管理]メニューをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、[ユーザ管理]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the JA Net Bank management interface. At the top, there is a navigation bar with the JA logo and the text 'JA O O'. Below this, there is a menu with various options: Home, Account Management, Transfer, Account Statement, Statement of Income and Expenses, Password Change, File Transfer, Confirmation, Management, and Logout. The 'Management' menu is selected, and the 'Business Selection' screen is displayed. In the 'Business Selection' screen, there are three options: 'Enterprise Management', 'User Management', and 'Operation History Confirmation'. The 'User Management' option is highlighted with a red box. The 'User Management' option has a description: 'ユーザ情報の照会などを行うことができます。' (You can check user information, etc.).

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
[証明書失効]ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎 様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム マイページ 連携・振替 税金各種払込 総合振込 給与異動振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

ユーザ管理 作業内容選択 BRSK001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

ユーザ情報の管理

ユーザ情報の管理 > ユーザ情報の新規登録、登録されているユーザ情報の照会、変更、または削除が可能です。

ユーザ停止・解除

ユーザ停止・解除 > ユーザのサービス停止、停止解除が可能です。

証明書失効

証明書失効 > クライアント証明書の失効が可能です。

ワンタイムパスワードの管理

ワンタイムパスワードの利用停止解除 > ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。

トークンの失効 > ワンタイムパスワードのトークン失効が可能です。
ワンタイムパスワードのトークン発行は失効の30分後に実施可能となります。
なお、20時50分から8時10分までに失効された場合、ワンタイムパスワードのトークン発行は8時10分以降に実施可能となります。

- 「ユーザー一覧」画面が表示されます。
証明書の失効を行うユーザを選択し、[失効]ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎 様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 投票明細照会 申込・振替 税金各種払込 総合振込 給与異動振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

ユーザ管理 ユーザー一覧 BRSK018 操作マニュアル/FAQはこちら ?

ユーザを選択 証明書失効 失効完了

証明書の失効を行うユーザを選択の上、「失効」ボタンを押してください。

ユーザー一覧

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	ユーザ名	ユーザ区分	証明書状態	証明書有効期限
<input checked="" type="radio"/>	hanako01	農中花子	管理者ユーザ	発行済み	20XX年10月22日 10時00分00秒
<input type="radio"/>	ichiro01	農中一郎	一般ユーザ	有効期限切れ	-
<input type="radio"/>	teroo01	農中太郎	マスターユーザ	発行済み	20XX年10月22日 10時00分00秒

< ユーザ管理メニューへ 失効 >

- 「証明書失効確認」画面が表示されます。
内容をご確認後、確認用パスワードを入力し、[実行]ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎 様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 投票明細照会 申込・振替 税金各種払込 総合振込 給与異動振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

ユーザ管理 証明書失効確認 BRSK019 操作マニュアル/FAQはこちら ?

ユーザを選択 証明書失効 失効完了

以下のユーザの証明書を失効します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

証明書失効の対象ユーザ

ログインID	hanako01
ユーザ名	農中花子
証明書状態	発行済み
証明書有効期限	20XX年10月22日 10時00分00秒

認証項目

確認用パスワード **必須**

< 戻る 実行 >

5. 「証明書失効結果」画面が表示されます。

ご確認後、「ホームへ」ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。

操作者自身の電子証明書を失効した場合は、ご確認後、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

電子証明書の再発行を行う場合は、「ログイン」画面から再度「[電子証明書取得](#)」を行ってください。



各種設定の管理

企業管理

「法人JAネットバンクサービス」をご利用いただくための企業情報、口座メモ情報、委託者メモ情報、先方負担手数料情報を変更・照会することができます。

企業情報の変更

マスターユーザおよび管理者ユーザは、企業情報、承認機能の利用有無、限度額等の企業情報を変更することができます。
※マスターユーザまたは管理者ユーザのログイン時のみ表示されます。

1. [管理]メニューをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、[企業管理]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the JA Net Bank management interface. At the top, there is a navigation bar with the JA logo and the text 'JA00'. To the right, it displays the user name '奥中太郎様', the date '20XX年10月22日', and the time '10時00分00秒'. Below this, there are several icons for different functions: Home, Branch Information, Transfer, Various Payments, Comprehensive Payments, Account Transfer, File Transfer, Confirmation, Management, and Logout. The 'Management' menu is selected, and the 'Business Selection' screen is displayed. The 'Enterprise Management' button is highlighted with a red box. Below the buttons, there is a table with three rows:

メニュー名	説明
企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。
ユーザ管理	ユーザ情報の照会などを行うことができます。
操作履歴照会	ご自身または他のユーザが行った操作の履歴照会を行うことができます。

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
[企業情報の変更]ボタンをクリックしてください。

The screenshot displays the JA00 web application interface. At the top, there is a navigation bar with the JA00 logo and user information: 農中太郎 様, 20XX年10月22日 10時00分00秒, and text size options (小, 中, 大) with a ログアウト button. Below the navigation bar is a menu with icons for Home, 残高明細照会, 振込・振替, 税金各種振込, 総合振込給与算与振込, 口座振替, ファイル伝送, 承認, 管理, and でんさい. The main content area is titled 企業管理 作業内容選択 and includes a breadcrumb BKGK001 操作マニュアル/FAQはこちら. The content is organized into sections: 企業情報, 口座情報, and 手数料情報. Under 企業情報, the 企業情報の変更 button is highlighted with a red box, with a description: 企業情報の照会、変更が可能です。 Under 口座情報, there are buttons for 口座メモの変更 (口座メモを変更できます。), 委託者メモの変更 (委託者メモを変更できます。), and 手数料情報. Under 手数料情報, there are buttons for 先方負担手数料【振込・振替】の変更 (振込・振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。), and 先方負担手数料【総合振込】の変更 (総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。).

3. 「企業情報変更」画面が表示されます。
企業情報、承認機能の利用有無、限度額の各項目を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 振込・振替 税金各種払込 総合振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 間違い

企業管理 企業情報変更 BKGK002 操作マニュアル/FAQはこちら

企業情報・限度額を変更 変更内容を確認 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている依頼データは承認者による差戻しか、依頼者による引戻しが必要となります。

企業情報

企業名(カナ)	アグリバンク株式会社
企業名	株式会社農中農事
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田
電話番号	012134567890
利用可能業務	振込・振替 総合振込 給与・買付振込 口座振替 口座振替結算振替 税金・各種料金の払込み ファイル伝送 間違い

承認機能

振込・振替	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認 (順序なし) <input checked="" type="radio"/> ダブル承認 (順序あり) 口座確認機能: <input type="checkbox"/> 利用しない (※承認機能を利用する場合のみ有効)
総合振込	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認 (順序なし) <input checked="" type="radio"/> ダブル承認 (順序あり)
給与・買付振込	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認 (順序なし) <input checked="" type="radio"/> ダブル承認 (順序あり)
口座振替	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認 (順序なし) <input checked="" type="radio"/> ダブル承認 (順序あり)
ファイル伝送	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認 (順序なし) <input checked="" type="radio"/> ダブル承認 (順序あり)

限度額 (企業一日当たり)

業務	設定可能限度額 (円)	企業一日当たり限度額 (円) 必須
振込・振替 合計	100,000,000	100,000,000
総合振込	999,999,999,999	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999	999,999,999,999
買付振込	999,999,999,999	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999	999,999,999,999
税金・各種料金の払込み	100,000,000	100,000,000

< 企業管理メニューへ 変更 >

シングル承認	取引データ作成者が、内容確認画面にて承認権限者1名を指定します。 指定された承認者が承認を行うことにより、当JAへの取引依頼が実行されます。
ダブル承認	取引データ作成者が、内容確認画面にて承認権限者2名を指定します。 指定された承認者2名が承認を行うことにより、当JAへの取引依頼が実行されます。2名の承認者の承認順序あり/なしを設定することも可能です。

振込・振替においては、パソコン以外のメディアでの確認(二経路認証)として、スマートフォンによる承認が必須となります。

二経路認証では、ブラウザで作成した振込・振替データをスマートフォンで承認することにより、取引完了となります。
詳しくは、「依頼データの承認(振込・振替)」をご参照ください。

振込・振替の場合、口座確認機能は承認者(ダブル承認の場合は最終承認者)の承認確認画面のみに適用されます。
依頼者が入力した振込先が、口座確認機能により変更される場合がありますのでご注意ください。

4. 「企業情報変更確認」画面が表示されます。
内容をご確認後、[実行]ボタンをクリックしてください。



農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒

文字サイズ 中 大 小 ログアウト

ホーム
残高
明細照会
振込・振替
税金各種払込
総合振込
給与買与振込
口座振替
ファイル伝送
承認
管理
でんさい

企業管理
企業情報変更確認
BKGG003 操作マニュアル/FAQはこちら ?

企業情報・限度額を変更
変更内容を確認
変更完了

以下の内容で企業情報を変更します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更した内容は赤字で表示されています。

企業情報

企業名(カナ)	カブシキ 67/2122222
企業名	株式会社農中太郎
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田
電話番号	012134567890
利用可能業務	<ul style="list-style-type: none"> 残高照会 入出金明細照会 振込入金明細照会 振込・振替 総合振込 給与・買与振込 口座振替 口座振替結果照会 税金・各種料金の払込み ファイル伝送 でんさい

承認機能

振込・振替	ダブル承認(順序あり) 口座確認機能: 利用する
総合振込	ダブル承認(順序あり)
給与・買与振込	ダブル承認(順序あり)
口座振替	ダブル承認(順序あり)
ファイル伝送	ダブル承認(順序あり)

限度額(企業一日当たり)

業務	合計	企業一日当たり限度額(円)
振込・振替	合計	100,000,000
総合振込		999,999,999,999
給与振込		999,999,999,999
買与振込		999,999,999,999
口座振替		999,999,999,999
税金・各種料金の払込み		100,000,000

認証項目

確認用パスワード 必須 🗨

< 戻る
実行 >

5. 「企業情報変更結果」画面が表示されます。
ご確認後、[ホーム]ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。



各種設定の管理

企業管理

「法人JAネットバンクサービス」をご利用いただくための企業情報、口座メモ情報、委託者メモ情報、先方負担手数料情報を変更・照会することができます。

企業情報の照会

登録されている企業情報を照会することができます。
※一般ユーザのログイン時のみ表示されます。

1. [管理]メニューをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 支店・口座 振込・振替 税金各種払込 総合振込 給与振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

管理 業務選択 BSSK001

企業管理	>	企業情報の照会などを行うことができます。
ユーザ管理	>	ユーザ情報の照会などを行うことができます。
操作履歴照会	>	ご自身または他のユーザが行った操作の履歴照会を行うことができます。

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
[企業情報の照会]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the JA00 web application interface. At the top, there is a navigation bar with the JA00 logo and user information (農中太郎様, 20XX年10月22日 10時00分00秒). Below the navigation bar, there are several menu items: ホーム, 決算明細照会, 振込・振替, 税金各種振込, 総合振込給与算与振込, 口座振替, ファイル伝送, 承認, 管理, and でんさい. The main content area is titled '企業管理 作業内容選択' and includes a breadcrumb 'BKGK001 操作マニュアル/FAQはこちら'. The '企業情報' section contains a button '企業情報の照会' which is highlighted with a red box, and a description '企業情報を照会できます。'. The '手数料情報' section contains two buttons: '先方負担手数料【振込・振替】の照会' and '先方負担手数料【総合振込】の照会', both with descriptions.

3. 「企業情報照会」画面が表示されます。
ご確認後、「企業管理メニューへ」ボタンをクリックすると、「作業内容選択」画面へ戻ることができます。

JA00

農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム
決算
明細照会
振込・振替
税金各種払込
総合振込
給与振込
口座振替
ファイル伝送
承認
管理
でんさい

企業管理
企業情報照会
BK GK005
操作マニュアル/FAQはこちら ?

企業情報の照会結果です。

企業情報

企業名 (カナ)	カブシキ 会社/有限会社
企業名	株式会社農中太郎
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田
電話番号	012134567890
利用可能業務	決算照会 入出金明細照会 振込入金明細照会 振込・振替 総合振込 給与・買付振込 口座振替 口座振替結果照会 税金・各種料金の払込み ファイル伝送 でんさい

承認機能

振込・振替	ダブル承認 (順序あり) 口座確認機能: 利用する
総合振込	ダブル承認 (順序あり)
給与・買付振込	ダブル承認 (順序あり)
口座振替	ダブル承認 (順序あり)
ファイル伝送	ダブル承認 (順序あり)

限度額 (企業一日当たり)

業務		企業一日当たり限度額 (円)
振込・振替	合計	100,000,000
総合振込		999,999,999,999
給与振込		999,999,999,999
買付振込		999,999,999,999
口座振替		999,999,999,999
税金・各種料金の払込み		100,000,000

< 企業管理メニューへ



各種設定の管理

企業管理

「法人JAネットバンクサービス」をご利用いただくための企業情報、口座メモ情報、委託者メモ情報、先方負担手数料情報を変更・照会することができます。

口座メモの登録・変更

マスターユーザまたは管理者ユーザは、口座ごとに任意の文言を登録・変更することができます。
※マスターユーザまたは管理者ユーザのログイン時のみ表示されます。

1. [管理]メニューをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the JA Net Bank management interface. At the top, there is a navigation bar with the JA logo and the text 'JA00'. To the right, it displays the user name '奥中太郎様', the date '20XX年10月22日 10時00分00秒', and the text '文字サイズ 小 中 大' with a 'ログアウト' button. Below the navigation bar, there are several menu items: 'ホーム', '残高明細照会', '振込・振替', '税金各種払込', '総合振込給与異動振込', '口座振替', 'ファイル伝送', '承認', '管理', and 'でんさい'. The '管理' menu is selected, and the '業務選択' screen is displayed. The '企業管理' button is highlighted with a red box. Below the '企業管理' button, there are three other buttons: 'ユーザ管理' and '操作履歴照会'. Each button has a description of its function.

メニュー名	説明
企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。
ユーザ管理	ユーザ情報の照会などを行うことができます。
操作履歴照会	ご自身または他のユーザが行った操作の履歴照会を行うことができます。

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
[口座メモの変更]ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 残高明細照会 振込・振替 税金各種払込 総合振込給与買与振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

企業管理 作業内容選択 BKGK001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

企業情報

企業情報の変更 > 企業情報の照会、変更が可能です。

口座情報

口座メモの変更 > 口座メモを変更できます。

委託者メモの変更 > 委託者メモを変更できます。

手数料情報

先方負担手数料【振込・振替】の変更 > 振込・振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

先方負担手数料【総合振込】の変更 > 総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

3. 「口座メモ変更」画面が表示されます。
口座メモを入力し、[変更]ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 残高明細照会 振込・振替 税金各種払込 総合振込給与買与振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

企業管理 口座メモ変更 BKGK015 操作マニュアル/FAQはこちら ?

口座メモを変更 変更完了

口座メモを修正の上、「変更」ボタンを押してください。

口座一覧

代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

支店名	科目	口座番号	口座メモ (全角20文字以内 [半角可])
本店 (001)	普通	1111111	代表口座
本店 (001)	普通	2222222	決済口座

< 企業管理メニューへ 変更 >

4. 「口座メモ変更結果」画面が表示されます。
ご確認後、[ホームへ]ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。



各種設定の管理

企業管理

「法人JAネットバンクサービス」をご利用いただくための企業情報、口座メモ情報、委託者メモ情報、先方負担手数料情報を変更・照会することができます。

委託者メモの登録・変更

マスターユーザおよび管理者ユーザは、データ作成時に使用する委託者メモ情報を登録・変更することができます。
※マスターユーザまたは管理者ユーザのログイン時のみ表示されます。

1. [管理]メニューをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the JA Net Bank management interface. At the top, there is a navigation bar with the JA logo and the text 'JA00'. To the right, it displays the user name '奥中太郎様', the date '20XX年10月22日 10時00分00秒', and a 'ログアウト' button. Below the navigation bar, there are several menu items: ホーム, 残高明細照会, 振込・振替, 税金各種払込, 総合振込給与異動振込, 口座振替, ファイル伝送, 承認, 管理, and でんさい. The '管理' menu is selected, and the '業務選択' screen is displayed. The '企業管理' button is highlighted with a red box. Below the '企業管理' button, there are three other options: ユーザ管理 and 操作履歴照会, each with a brief description of their functions.

メニュー名	説明
企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。
ユーザ管理	ユーザ情報の照会などを行うことができます。
操作履歴照会	ご自身または他のユーザが行った操作の履歴照会を行うことができます。

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
[委託者メモの変更]ボタンをクリックしてください。

The screenshot displays the JA00 web application interface. At the top, the JA00 logo is on the left, and the user's name '農中太郎様' and the date '20XX年10月22日 10時00分00秒' are on the right. Below the logo is a navigation menu with icons for Home, High School/University, Transfer, Various Payments, Comprehensive Payments, Account Transfer, File Transfer, Confirmation, Management, and Help. The main header shows '企業管理' (Company Management) and '作業内容選択' (Job Content Selection) with a user ID 'BKGK001' and a link to the manual/FAQ. The main content area is divided into sections: '企業情報' (Company Information) with a button for '企業情報の変更' (Change Company Information); '口座情報' (Account Information) with buttons for '口座メモの変更' (Change Account Memo) and '委託者メモの変更' (Change Entrusted Party Memo), where the latter is highlighted with a red box; and '手数料情報' (Fee Information) with buttons for '先方負担手数料【振込・振替】の変更' (Change Counterparty Fee [Transfer/Transfer]) and '先方負担手数料【総合振込】の変更' (Change Counterparty Fee [Comprehensive Transfer]).

3. 「委託者メモ変更」画面が表示されます。
委託者メモを入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎 様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 決算 明細照会 振込・振替 税金各種振込 総合振込 給与振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

企業管理 委託者メモ変更 BKGK017 操作マニュアル/FAQはこちら ?

委託者メモを変更 変更完了

委託者メモを修正の上、「変更」ボタンを押してください。

委託者一覧

並び順: 取引種別 ▼ 昇順 ▼ 再表示

取引種別	委託者コード 委託者名	委託者メモ (全角20文字以内 [半角可])	支店名 支店番号 科目 口座番号 口座メモ
口座振替	1250109991 49999941	委託者メモ7	本店 (001) 普通 11111111 代表口座 本店 (001) 普通 22222222 決済口座
口座振替	1250109992 49999941	委託者メモ8	本店 (001) 普通 11111111 代表口座

< 企業管理メニューへ 変更 >

4. 「委託者メモ変更結果」画面が表示されます。
ご確認後、「ホームへ」ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。



各種設定の管理

企業管理

「法人JAネットバンクサービス」をご利用いただくための企業情報、口座メモ情報、委託者メモ情報、先方負担手数料情報を
変更・照会することができます。

先方負担手数料の登録・変更(振込・振替)

振込・振替時に使用する先方負担手数料を登録・変更することができます。
※マスターユーザまたは管理者ユーザのログイン時のみ表示されます。

振込手数料を先方負担とした振込先は、入力された支払金額から振込手数料相当額が自動的に差し引かれます。

【ご注意】

総合振込に用いる先方負担手数料とは、別の管理になります。総合振込の先方負担手数料については、「先方負担手数料
の登録・変更(総合振込)」をご参照ください。

1. [管理]メニューをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、[企業管理]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the JA Net Bank online manual interface. At the top, there is a navigation bar with the JA logo and the text 'JAネットバンク'. Below this, there is a menu with various icons and labels: 'ホーム', '残高明細照会', '振込・振替', '税金各種払込', '総合振込 給与員与振込', '口座振替', 'ファイル伝送', '承認', '管理', and 'でんさい'. The '管理' (Management) menu item is highlighted. Below the navigation bar, there is a sub-menu with '管理' and '業務選択'. The '業務選択' (Business Selection) screen is displayed, showing three options: '企業管理' (Company Management), 'ユーザ管理' (User Management), and '操作履歴照会' (Operation History Confirmation). The '企業管理' option is highlighted with a red box. To the right of each option is a brief description of its function.

メニュー名	説明
企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。
ユーザ管理	ユーザ情報の照会などを行うことができます。
操作履歴照会	ご自身または他のユーザが行った操作の履歴照会を行うことができます。

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
[先方負担手数料[振込・振替]の変更]ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 残高明細照会 振込・振替 税金各種振込 総合振込給与算出振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

企業管理 作業内容選択 BKGK001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

企業情報

企業情報の変更 > 企業情報の照会、変更が可能です。

口座情報

口座メモの変更 > 口座メモを変更できます。

委託者メモの変更 > 委託者メモを変更できます。

手数料情報

先方負担手数料 [振込・振替] の変更 > 振込・振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

先方負担手数料 [総合振込] の変更 > 総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

3. 「先方負担手数料[振込・振替]変更」画面が表示されます。
適用最低支払金額を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

JA AOO 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 決済明細照会 振込・振替 税金各種振込 総合振込 給与振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

企業管理 先方負担手数料[振込・振替]変更 BKGK019 操作マニュアル/FAQはこちら

先方負担手数料[振込・振替]を変更 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

先方負担手数料情報

適用最低支払金額 円 半角数字11桁以内 **必須**

所定の振込手数料はこちら

手数料パターン一覧

支払金額範囲 (円) (半角数字11桁以内) 必須	振込/（クーゴとの手数料 (円) (半角数字4桁以内) 必須				
	当JA同一会内宛	当JA他店宛	県内他JA宛	県外JA宛	他行宛
1 ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

< 企業管理メニューへ **変更** >

「適用最低支払金額」の欄で、先方負担手数料を適用する際の「最低支払金額」を設定することができます。
※「適用最低支払金額」とは、先方負担手数料が適用される最小の支払金額を示したもので、「適用最低支払金額」に10,000円と入力した場合、支払金額が10,000円未満であると先方負担手数料は適用されません。

画面内「所定の振込手数料はこちら」の「こちら」をクリックすると、JA・信連の法人JAネットバンクの手数料ページを表示します。

企業管理にて設定する「金額階層」の手数料金額は、JA・信連ごとに振込・振替手数料が異なるため、初期値は一律0円となっております。
そのため、利用企業ごとに先方負担手数料(受取先に負担させる手数料)を設定いただくことになります。(設定された内容は即時で反映されます)

4. 「先方負担手数料[振込・振替]変更結果」画面が表示されます。
ご確認後、「ホームへ」ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。



各種設定の管理

企業管理

「法人JAネットバンクサービス」をご利用いただくための企業情報、口座メモ情報、委託者メモ情報、先方負担手数料情報を
変更・照会することができます。

先方負担手数料の照会(振込・振替)

振込・振替時に使用する先方負担手数料情報を照会することができます。
※一般ユーザのログイン時のみ表示されます。

振込手数料を先方負担とした振込先は、入力された支払金額から振込手数料相当額が自動的に差し引かれます。

【ご注意】

総合振込に用いる先方負担手数料とは、別の管理になります。総合振込の先方負担手数料については、「先方負担手数料
の照会(総合振込)」をご参照ください。

1. [管理]メニューをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、[企業管理]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the JA Net Bank management interface. At the top, there is a navigation bar with the JA logo and the text 'JA00'. Below this is a menu with various options: Home, Branch/Account Management, Transfer/Replacement, Various Payments, Comprehensive Transfer/Deposit, Account Replacement, File Transfer, Confirmation, Management, and Logout. The 'Management' menu item is highlighted. Below the navigation bar, the 'Business Selection' screen is displayed, showing a list of management options. The 'Company Management' option is highlighted with a red box, and its description is: '企業情報の照会などを行うことができます。' (You can check company information, etc.). Other options include 'User Management' and 'Operation History Confirmation'.

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
 [先方負担手数料[振込・振替]の照会]ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
 文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 決算明細照会 振込・振替 税金各種払込 総合振込給与買与振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

企業管理 作業内容選択 BKGK001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

企業情報

企業情報の照会 > 企業情報を照会できます。

手数料情報

先方負担手数料 [振込・振替] の照会 > 振込・振替業務で使用する先方負担手数料情報を照会できます。

先方負担手数料 [総合振込] の照会 > 総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を照会できます。

3. 「先方負担手数料[振込・振替]照会」画面が表示されます。
 ご確認後、[企業管理メニューへ]ボタンをクリックすると、「作業内容選択」画面へ戻ることができます。

JA00 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
 文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 決算明細照会 振込・振替 税金各種払込 総合振込給与買与振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

企業管理 先方負担手数料 [振込・振替] 照会 BKGK021 操作マニュアル/FAQはこちら ?

先方負担手数料情報の照会結果です。

先方負担手数料情報

適用原紙支払金額 1円

手数料パターン一覧

支払金額範囲 (円)	振込(ターンごとの)手数料 (円)				
	当JA同一店内宛	当JA他店宛	県内他JA宛	県外JA宛	他行宛
1 ~	0	0	0	0	0
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

< 企業管理メニューへ



各種設定の管理

企業管理

「法人JAネットバンクサービス」をご利用いただくための企業情報、口座メモ情報、委託者メモ情報、先方負担手数料情報を変更・照会することができます。

先方負担手数料の登録・変更(総合振込)

総合振込の振込データ作成時に使用する先方負担手数料情報を登録・変更することができます。
※マスターユーザまたは管理者ユーザのログイン時のみ表示されます。

振込手数料を先方負担とした振込先は、入力された支払金額から振込手数料相当額が自動的に差し引かれます。

【ご注意】

振込・振替に用いる先方負担手数料とは、別の管理になります。振込・振替の先方負担手数料については、「先方負担手数料の登録・変更(振込・振替)」をご参照ください。

1. [管理]メニューをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、[企業管理]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the JA Net Bank interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Branch/Transfer, Account Management, Comprehensive Transfer, Account Replacement, File Transfer, Confirmation, Management, and Logout. The 'Management' menu is selected, and the 'Business Selection' screen is displayed. The 'Enterprise Management' button is highlighted with a red box, and its description is: '企業情報の照会などを行うことができます。' (You can check company information, etc.). Other options include 'User Management' and 'Operation History Confirmation'.

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
[先方負担手数料[総合振込]の変更]ボタンをクリックしてください。

JA00 農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 振込・振替 税金各種振込 総合振込 給与振替振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

企業管理 作業内容選択 BKGK001 操作マニュアル/FAQはこちら ?

企業情報

企業情報の変更 > 企業情報の照会、変更が可能です。

口座情報

口座メモの変更 > 口座メモを変更できます。

委託者メモの変更 > 委託者メモを変更できます。

手数料情報

先方負担手数料 [振込・振替] の変更 > 振込・振替業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

先方負担手数料 [総合振込] の変更 > 総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

3. 「先方負担手数料[総合振込]変更」画面が表示されます。
適用最低支払金額を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

JA AOO

農中太郎様 20XX年10月22日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 残高 明細照会 振込・振替 税金各種振込 総合振込 給与振込 口座振替 ファイル伝送 承認 管理 でんさい

企業管理 先方負担手数料【総合振込】変更 BKGK022 操作マニュアル/FAQはこちら ?

先方負担手数料【総合振込】を変更 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

先方負担手数料情報

適用最低支払金額 **必須** 円 半角数字10桁以内

所定の振込手数料はこちら

手数料パターン一覧

支払金額範囲 (円) (半角数字10桁以内) 必須	振込/カウンごとの手数料 (円) (半角数字4桁以内) 必須				
	当JA同一店内宛	当JA他店宛	県内他JA宛	県外JA宛	他行宛
1 ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> ~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

< 企業管理メニューへ **変更** >

「適用最低支払金額」の欄で、先方負担手数料を適用する際の「最低支払金額」を設定することができます。
※「適用最低支払金額」とは、先方負担手数料が適用される最小の支払金額を示したもので、「適用最低支払金額」に10,000円と入力した場合、支払金額が10,000円未満であると先方負担手数料は適用されません。

画面内「所定の振込手数料はこちら」の「こちら」をクリックすると、JA・信連の法人JAネットバンクの手数料ページを表示します。

企業管理にて設定する「金額階層」の手数料金額は、JA・信連ごとに振込・振替手数料が異なるため、初期値は一律0円となっております。
そのため、利用企業ごとに先方負担手数料(受取先に負担させる手数料)を設定いただくことになります。(設定された内容は即時で反映されます)

4. 「先方負担手数料[総合振込]変更結果」画面が表示されます。
ご確認後、「ホームへ」ボタンをクリックすると、「トップページ」画面が表示されます。



各種設定の管理

企業管理

「法人JAネットバンクサービス」をご利用いただくための企業情報、口座メモ情報、委託者メモ情報、先方負担手数料情報を
変更・照会することができます。

先方負担手数料の照会(総合振込)

総合振込の振込データ作成時に使用する先方負担手数料情報を照会することができます。
※一般ユーザのログイン時のみ表示されます。

振込手数料を先方負担とした振込先は、入力された支払金額から振込手数料相当額が自動的に差し引かれます。

【ご注意】

**振込・振替に用いる先方負担手数料とは、別の管理になります。振込・振替の先方負担手数料については、「先方負担手
料の照会(振込・振替)」をご参照ください。**

1. [管理]メニューをクリックしてください。
「業務選択」画面が表示されますので、[企業管理]ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the JA Net Bank online manual interface. At the top, there is a navigation bar with the JA logo and the text 'JA00'. Below this is a menu bar with various icons and labels: 'ホーム', '残高明細照会', '振込・振替', '税金各種払込', '総合振込 給与員振込', '口座振替', 'ファイル伝送', '承認', '管理', and 'でんさい'. The '管理' (Management) menu item is highlighted. Below the menu bar, the '業務選択' (Business Selection) screen is displayed, showing three options: '企業管理' (Company Management), 'ユーザ管理' (User Management), and '操作履歴照会' (Operation History Confirmation). The '企業管理' option is highlighted with a red box. The description for '企業管理' is '企業情報の照会などを行うことができます。' (You can check company information, etc.).

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。
 [先方負担手数料[総合振込]の照会]ボタンをクリックしてください。

3. 「先方負担手数料[総合振込]照会」画面が表示されます。
 ご確認後、[企業管理メニューへ]ボタンをクリックすると、「作業内容選択」画面へ戻ることができます。

支払金額範囲 (円)	振込パターンごとの手数料 (円)				
	当JA同一店内宛	当JA他店宛	県内他JA宛	県外JA宛	他行宛
1 ~	0	0	0	0	0
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-