

- ・法人 JA ネットバンクをご利用いただくために初期設定が必要になります。
- ・法人 JA ネットバンクホームページは、<https://www.houjinnet.jabank.jp/>となります。
- ・設定方法の詳細は、法人 JA ネットバンクホームページのオンラインマニュアルをご覧ください。

法人JAネットバンク オンラインマニュアル

<https://www.houjinnet.jabank.jp/onlinemanual/manual/>

- ・ご不明な点などがございましたら、下記までお問い合わせください。

法人 JA ネットバンクヘルプデスク ☎ 0120-058-098 (平日 9:00~18:00)

事前にご準備・ご確認いただきたいこと

- 「法人 JA ネットバンク利用申込書（お客様控え）」（お申し込み時に窓口でお渡し）
 - ☞ ログイン ID 取得の際に必要となる「**ログインパスワード**」などの確認
- 「法人 JA ネットバンクのご利用登録完了について」（お申し込み後、ご登録住所にお届け）
 - ☞ ログイン ID 取得の際に必要となる「**管理番号**」と「**店舗番号**」が記載（右上）
- ご使用になるパソコンの動作環境（パソコンの OS およびブラウザ）の確認
 - ☞ OS : Windows 11
 - ブラウザ : Microsoft Edge、Google Chrome（最新版のみ）
- ご使用になるスマートフォンの確認
 - ・日時を正しく設定（ワンタイムパスワード表示のため）
 - ・「**otp-auth.net**」からのメールを受信できるように設定を確認
- PhishWall プレミアムのインストール（**必ずインストールをお願いします。**）
 - ・「法人 JA ネットバンク」ホームページのトップ画面（下段）
 - 「ダウンロードはこちらから」 > 「PhishWall クライアントのダウンロードはこちら」を選択

PhishWall®プレミアム

不正送金被害防止のため、セキュリティ対策ソフトPhishWallプレミアムを無料でダウンロードいただけます。

■ ダウンロードはこちらから



☞ PhishWallクライアントのダウンロードはこちら

ご利用開始登録（初期設定）の流れ

- 1 ログイン ID の取得
- 2 電子証明書アプリ※¹のダウンロード
- 3 電子証明書※¹の発行
- 4 初回ログイン
- 5 ワンタイムパスワードの設定※²
- 6 その他（各種設定・法人 JA ネットバンクの操作でお困りの場合について）

※¹ 法人 JA ネットバンクは、電子証明書ログイン方式となります。

※² ワンタイムパスワードが必要となるサービスや操作は、1 振込・振替におけるスマートフォンでの承認（二経路認証）、2 ユーザ情報の新規・変更登録、3 トークンの失効手続き、4 民間収納機関の収納サービスとなります。

1 ログインIDの取得

1 法人JAネットバンクホームページのトップページからご契約のJA・信連を選択のうえ、左上の「ログイン」>「ログインID取得」を押す。

各JAのページはこちら

STEP 1
都道府県選択

STEP 2
JA選択

JAトップへ

口座をお持ちの方ではじめてご利用の方

体験版

ログイン

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得

2 代表口座情報（支店番号、科目、口座番号）・認証項目（ログイン・確認用パスワード）を入力し、「次へ」を押す。

- ・代表口座情報（支店番号、科目、口座番号）
- ・ログインパスワード
- ☞法人JAネットバンク利用申込書（お客様控え）にご記入のもの（ログインパスワードは、必ず「大文字」で入力ください）
- ・確認用パスワード
- ☞「法人JAネットバンクのご利用登録完了について」の管理番号

確認用パスワード 支店番号

代表口座情報

認証項目

サービスご利用開始日以降、初期設定（ログインID取得）が可能。

3 ユーザ情報をすべて入力し「次へ」を押し、ご確認のうえ「登録」を押す。

「ログインID」について

- ・6字以上12字以内（半角英数字）で入力ください。
- ・一度設定いただいた後は、変更や再発行はできません。

ユーザー登録

ユーザー情報

登録

2 電子証明書アプリのダウンロード

1 法人JAネットバンクホームページのトップページからご契約のJA・信連を選択のうえ、「ログイン」>「電子証明書発行」を押す。

ログイン

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード

電子証明書発行

2 「証明書取得 証明書取得認証」画面で、「証明書発行アプリのダウンロード」を押す。

証明書取得 証明書取得認証

初めてログインIDを取得されるお客様

ログインID取得

ログインID取得まで完了しているお客様

証明書発行アプリのダウンロード

3 アプリセットアップ画面が表示されるため、「次へ」を押す。

法人JAネットバンク証明書発行アプリセットアップ

法人JAネットバンク証明書発行アプリセットアップウィザードへようこそ

セットアップウィザードでは、法人JAネットバンク証明書発行アプリの機能をコンピューターにインストールする方法を変更したり、コンピューターから法人JAネットバンク証明書発行アプリを削除したりできます。続行するには、[次へ]をクリックしてください。セットアップウィザードを終了するには、[キャンセル]をクリックしてください。

戻る(B) 次へ(F) キャンセル

4 インストール先を選択する。（通常は変更の必要は不要。）「インストール」>「法人JAネットバンク証明書発行アプリ」がインストールされ、「完了」を押す。

3 電子証明書の発行

1 インストール完了後、**Windowsのスタートボタン**を押す。インストールした「法人JAネットバンク証明書発行アプリ」を選択し、起動。または、「証明書取得 証明書取得認証」画面で、「証明書発行アプリの起動」を押す。

証明書発行アプリのダウンロード

証明書発行アプリの起動

2 起動後、「証明書取得 JA選択」画面が表示される。ご利用の都道府県とJAを選択。



3 「証明書取得」画面が表示。「証明書発行」を押す。



4 「証明書取得 認証」画面が表示。ログインIDおよびログインパスワードを入力し、「認証して発行」を押す。



5 「証明書取得 結果」画面が表示。確認後、「閉じる」を押す。



4 初回ログイン

1 法人JAネットバンクのトップページからご契約のJA・信連を選択のうえ、「電子証明書ログイン」を押す。



2 ログインパスワードを入力し、「ログイン」を押す。



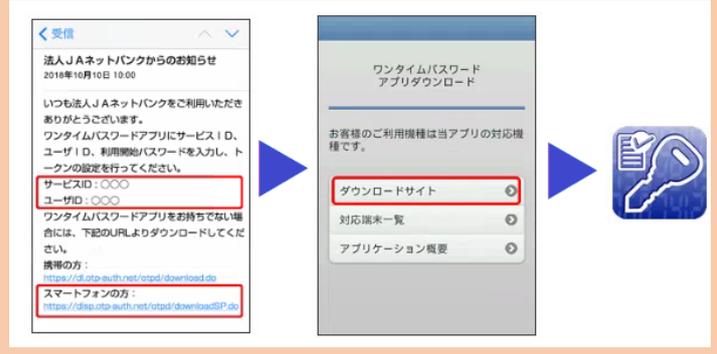
5 ワンタイムパスワードの設定

1 スマートフォンのメールアドレス、利用開始パスワードを入力し、「トークン発行」を押す。

- ☞ **利用開始パスワードはメモにお控えください。**
- ☞ **パソコンはそのままにして、次にお進みください。**
- ☞ **トークンとは、ワンタイムパスワードをスマートフォンアプリに表示させる機能です。**



※スマートフォンでの操作となります。
2 トークン発行用メールが届きますので、メールを開き、URLにアクセスする。「ダウンロードサイト」を押す、ワンタイムパスワードアプリを起動する。



※スマートフォンでの操作となります。

3 サービスIDなどを入力し、「送信」を押す。
トークン表示名を設定（任意）し、「登録」を押す。
表示される数字がワンタイムパスワードです。



※以降は、パソコンでの操作となります。

4 ワンタイムパスワードを入力し、「認証確認」を押す。



5 ログイン時お知らせを確認し、「次へ」を押す。（初回ログイン完了）

最後にトップページが表示。



マスター（代表）ユーザの設定は完了。

6 その他

1 各種設定について スマートフォン
スマートフォンで承認などを行う場合は、ユーザ管理でスマートフォンを「利用する」に変更してください。

2 各種設定について 企業管理
企業管理で企業ごとの利用可能業務（承認機能、限度額など）が設定可能。

承認機能	
届出・振替	<input type="checkbox"/> シングル承認 <input type="checkbox"/> ダブル承認 (承認なし) <input type="checkbox"/> ダブル承認 (承認あり)
振替申込	<input type="checkbox"/> シングル承認 <input type="checkbox"/> ダブル承認 (承認なし) <input type="checkbox"/> ダブル承認 (承認あり)
届出・振替申込	<input type="checkbox"/> シングル承認 <input type="checkbox"/> ダブル承認 (承認なし) <input type="checkbox"/> ダブル承認 (承認あり)
口座振替	<input type="checkbox"/> シングル承認 <input type="checkbox"/> ダブル承認 (承認なし) <input type="checkbox"/> ダブル承認 (承認あり)
ファイル伝送	<input type="checkbox"/> シングル承認 <input type="checkbox"/> ダブル承認 (承認なし) <input type="checkbox"/> ダブル承認 (承認あり)

限度額 (企業一日当たり)		
種別	設定可能限度額 (円)	企業一日当たり限度額 (円)
届出・振替	合計	100,000,000
振替申込		999,999,999,999
届出・振替		999,999,999,999
振替申込		999,999,999,999
口座振替		999,999,999,999
届出・振替申込		999,999,999,999
振替	企業一日当たり	100,000,000

3 各種設定について ユーザ管理

ユーザ管理でユーザごとのサービス利用権限（明細照会、資金移動、承認、利用可能口座および限度額など）が設定可能。



※新規に「一般ユーザ」を追加した際には、各ユーザの権限設定についてもご確認ください。

法人JAネットバンクの操作でお困りの場合は、以下をご活用ください。

★法人JAネットバンクオンラインマニュアル
<https://www.houjinnet.jabank.jp/onlinemanual/manual/>



★法人JAネットバンクよくあるご質問

<https://www.houjinnet.jabank.jp/faq/>



★法人JAネットバンクヘルプデスク

<https://www.houjinnet.jabank.jp/contacts>

☎ 0120-058-098 (平日 9:00-18:00)

★「PhishWall プレミアム」に関するお問い合わせ
株式会社日立システムズ
セキュアブレイン テクニカルサポートセンター

☎ 0120-988-131

(平日 9:00-12:00 13:00-18:00 年末年始は除く)