

ノ*ムパニ*ワ てったしちーピス

操作の手引き



サービス概要

サービス概要

▶ 債権情報照会(開示)

No	取引名	内容
1	債権情報照会	・発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。 ・一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(CSV形式/共通フォーマット形式)をダウンロードします。

▶ 記録請求

No	取引名	内 容
1	債権発生請求 (債務者請求)	 ・債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。 ・債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 ・債権者として受領した債権の取消を行います。(発生日を含む5金融機関営業日以内、かつ、支払期日の3金融機関営業日前まで)または、予約中の発生記録請求の取消を行います。 ・債務者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。(複数発生記録請求の利用する/しないを画面上で選択できます。)
2	債権発生請求 (債権者請求)※	・債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。(相手方からの承諾回答が必要) ・債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 ・債権者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。(複数発生記録請求の利用する/しないを画面上で選択できます。)
3	債権譲渡請求	 ・保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。 ・譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 ・譲受人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 ・譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。(譲渡日を含む5金融機関業営業日以内、かつ、支払期日の3金融機関営業日前まで)または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 ・分割記録は譲渡記録と一体であり、譲渡を伴わない分割のみのお取扱いはできません。 ・債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)がつきます。ただし画面上での選択により保証をつけない債権譲渡請求も可能です。 ・保有する複数債権の譲渡記録・分割記録を一回にまとめて行います。(複数譲渡記録請求の利用する/しないを画面上で 選択できます。)
4	債権一括請求	 ・一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。(一括請求が可能な記録は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録・分割記録) ・登録したファイルの請求結果を照会します。 ・一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードします。 ・一括記録請求の導入テストとして、ファイルの正当性チェックを行います。

▶ その他請求

No	取引名	内容
1	変更記録	・債権の削除または記録内容の変更を行います。(相手方からの承諾回答が必要)
2	保証記録	・債権者として債権に対する保証記録を依頼します。(相手方からの承諾回答が必要)
3	支払等記録	 ・口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。 ・支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。(支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要)

▶ 管理業務

No	取引名	内容	
1	取引履歴照会	・過去の取引を照会します。	
2	操作履歴照会	・操作履歴を照会します。 ・操作履歴ファイル (CSV形式) をダウンロードします。	
3	指定許可管理 ※	取引を許可する取引先制限について登録/変更/解除を行います。	
(4)	取引先管理	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。	
5	利用者情報照会	・利用者情報を照会します。	
6	ユーザ情報管理	・ユーザ情報の変更/更新/照会、および、承認パスワードの変更を行います。	
\bigcirc	企業情報管理	・承認機能等の設定を行います。	

サービス時間

ご利用時間	ご利用内容
8:00~15:00	当日扱いおよび翌営業日以降の予約扱いの 記録請求を含むすべてのお取引
15:00~20:00	翌営業日以降の予約扱いの記録請求および 記録請求以外のお取引

※次の時間帯はサービスを停止いたしますのでご了承ください。 ①毎月第2土曜日 ②12月31日~1月3日

③5月3日~5月5日

④サービス追加等によるメンテナンス時、およびあらかじめ通知する時間帯

動作環境

JAバンクでんさいサービスをご利用いただくためには、法人JAネットバンクの動作環境と同等な環境を準備していただく必要があります。

■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

■OSとインターネットに接続するソフトのバージョンは、法人JAネットバンクホームページ 「動作環境について」 (https://www.houjinnet.jabank.jp/environments) をご参照ください。

その他

JAバンクでんさいサービスのご利用には、「法人JAネットバンク」のご契約が別途必要となります。

1

もくじ

もくじ

	マニュアルの読み方	
	共通機能	
	取引の流れ	
ユーザ設定・		
	ユーザ設定	
	ユーザについて	
	ユーザ設定の流れ	
	ユーザ設定の手順	
	ユーザ情報の更新	
	権限の設定	
トップペーミ)	
	トップ画面	
	残高証明書発行予定確認の手順	
	通知情報管理	
管 理 ——		
	承認パスワード管理・変更	
	承認パスワード管理	
	承認パスワードのロックアウトの解除	
	承認パスワードの変更	23
	取引先管理	
	取引先登録	
	取引先変更·削除	
	指定許可管理	
	指定許可登録	29
	利用者情報照会	
	取引履歴昭会	
	个業情報変更	44
取引——		
	債権情報照会 ·······	46
	債権発生請求(債務者請求)	55
	複数発生記録請求(債務者請求)	59
	債権発生請求(債権者請求)	
	債権譲渡請求	73
	複数譲渡記録請求	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	一括記録ファイルのアップロード手順	
	一括記録請求結果の照会手順	
	承認·差戻」,	
	承認/差戻しの手順	
	まとめ承認/差戻し/削除の手順	
	美京し後の仮登録の修正/削除の手順	
	 法人 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0	
	承諾/否認の手順	
	その他取引	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		101
	保証記録	/
	保証記録 支払等記録	121 126
ナービス <i>ご</i> ォ	保証記録 支払等記録 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。 あらかじめご了承ください。 サービスご利用のヒント

ご利用にあたって

理

マニュアルの読み方

▶ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・ チェックボックス	0000	画面上のボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目		画面上の入力項目を表します。 番号は画面上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	ſ	『 』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	[]	【 】内は条件を表します。

▶ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例	表記內容	表記例
操作手順を記載します。	$\langle $	『共通機能』 ➡P5に記載して いるボタンを示します。 ^{*1}	[]
補足説明を記載します。		項目のエリアを示します。	
	0	詳細ボタンを押下し債権 内容を別ウィンドウで表 示することを示します。	[]
操作手順の完了を示します。	0	別ウィンドウに移動する ことを示します。	>
		ポップアップされる画面 を示します。	\bigcirc
		業務及び操作のヒントと なる情報を示します。	

⚠ ご注意事項

※1:『共通機能』に記載しているボタンの中で一部、本文中の青点線表記を省略しています。

▶ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	説明	
ヒントマーク	ヒント	業務及び操作のヒントとなる情報	
注意マーク		業務及び操作の注意事項	
参照マーク	⇒	他取引・他機能を参照する場合に記載します。	

説明部分の記載例

本マニュアルの記載例の説明を以下に示します。



⚠ ご注意事項

お客様が提出されたJAバンクでんさいサービス利用申込書の内容により、利用可能な取引や表示項目が異なります。

共通機能

JAバンクでんさいサービスで、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

▶ 共通機能について

ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択	決済口座選択	決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を 画面に表示する。
支店選択	支店選択	支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを画面に表示する。
取引先選択	取引先選択	取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を画面に表示する。
金融機関選択	金融機関選択	金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コード を画面に表示する。
ユーザ選択	ユーザ選択	ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を画面に表示する。
论责务供	検索条件表示	検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
快杀未计	検索条件非表示	検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
* -	全て表示	全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
衣小	簡易表示	基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
	全選択/解除	該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
選択/解除	全選択	該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
	全解除	該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷	印刷	印刷をする。
	全ページ選択	全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
至ヘーン選択/ 解除	全ページ解除	全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
閉じる	閉じる	該当の画面を閉じる。
ページリンクボタン	1 2 3 4	一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合画面を切り替えます。

反るボタンについて*

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る	戻る	ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る	トップへ戻る	トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る	一覧へ戻る	一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび [F5] (更新) キー、 [Ctrl] + [R] キー、 [ESC] キー、 [Alt] + ← [→] キーを使用した場合 は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▶ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
① ② ③ 並び順: 【状態 ♥ 】昇順 ♥ 再表示	並び順を指定の項目で昇順/降順に並び替える。手順は以下の通り。 ①プルダウンにて示される項目から選択する。 ②プルダウンから昇順/降順を選択する。 ③再表示ボタンをクリックする。

▶ ソフトウェアキーボードについて

ボタンイメージ	内容
Дабо жаз (ху - F (2/3)) уур-уз 74 - К - F & SOCCOM21 УУр-уз 74 - К - F 8000000000000000000000000000000000000	画面上に表示されるキーボードでマウス操作による入力を行う。 手順は以下の通り。 ①ソフトウェアキーボードを開くボタンをクリックする。 ②ソフトウェアキーボードを使って入力する。 ③決定ボタンをクリックする。

カレンダーボタンについて



▶ 承認者選択ボタンについて

取引の流れ

JAバンクでんさいサービスには、

1.承認対象業務、2.承認不要業務と、3.承諾対象業務の3種類の取引があります。 承認対象業務とは、請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行 する業務のことです。

承認不要業務とは、担当者/承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。

承諾対象業務とは、承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾/否認の仮登録と、被 請求側の承認者による承諾/否認の承認の4段階の確認を経て実行する業務のことです。

承認対象業務の流れ

1

請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。 記録請求・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象業務に該当します。



2 承認不要業務の流れ

ユーザが単独で行います。

債権情報照会(開示)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理) は承認不要業務に該当します。



3 承諾対象業務の流れ

承認対象業務の承認を経た後、被請求者側の担当者が仮登録を行い、その後、被請求者側の承認者が仮登録内 容の承認を行います。

債権発生請求 (債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録 (支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対 象業務に該当します。



ユーザ設定

ユーザについて

▶ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

ユーザ設定の流れ

▶ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



▲ ご注意事項

※1:法人JAネットバンクの操作については、法人JAネットバンクオンラインマニュアルをご参照ください。 ※2:マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。



▶ マスターユーザがユーザ情報を変更/削除設定する場合の流れ

⚠ ご注意事項

※1:法人JAネットバンクの操作については、法人JAネットバンクオンラインマニュアルをご参照ください。

● マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・一般ユーザ)に対して、JAバンクでんさいサービス上で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

		実施可能取引									
	管理対象 ユーザ		ユーț	げ変更			承認				
ユーザの種類		ユーザ 登録	ユーザ 権限	承認 パスワード 初期化	ユーザ 削除	ユーザ 照会	パスワード 変更 (自分自身)				
	自分自身	O *1	0	×	×	0	0				
***	一般ユーザ	○ *2	0	0	○ *2	0					
一般ユーザ	自分自身	○ *1	×	×	×	×	0				

<u> ご</u>注意事項

※1:ログインすることで、JAバンクでんさいサービス上に自分自身の情報を登録します。

※2:マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、JAバンクでんさいサービス上のユーザ情報を登録/削 除します。

ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引				
マスターユーザ	 ・ユーザの変更 ・ユーザの更新 ・ユーザの照会 ・承認パスワード初期化 ・企業情報の変更 				
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	 ・自分自身の承認パスワード変更 ・自分自身の操作履歴照会 ・取引先照会 ・通知情報照会 ・一括記録(結果一覧照会)*1 ・企業情報の照会 				

▶ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引			
利用者情報照会	利用者情報照会			
取引先管理	取引先管理(登録/変更/削除) 取引先グループ管理(登録/変更/削除) 取引先グループ管理(所属変更)			
取引履歴照会	取引履歴照会			
操作履歴照会 **2	操作履歴照会			
債権照会(開示)	開示(およびダウンロード)			

▶ 承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。 対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。**6

業務	利用可能な取引
記録請求	 ・債権発生請求(債務者請求) ・債権発生請求(債権者請求) ・債権譲渡請求 ・分割記録請求 ・債権一括請求 ・資車 ・資本記録請求 ・取引先管理(登録/変更/削除)*3*4 ・取引先グループ管理(登録/変更/削除)*3*4 ・取引先グループ管理(所属変更)*3*4 ・承認未承認状況一覧*4 ・限度額一覧照会*5
指定許可管理	 ・指定許可管理(登録/変更/解除) ・承認未承認状況一覧 *4

▶ 担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	JAバンクでんさいサービスでの取引を仮登録または差戻しされた取引を修正/削 除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻しする権限

<u> (</u>ご注意事項

- ※1: 口座権限が必要となります。
- ※2:自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。
- ※3:記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。
- ※4:担当者権限/承認者権限に関係なく、利用可能です。 ※5:承認者権限を保有している場合のみ、利用可能です。
- ※6:マスタユーザが自身の権限変更を行った場合は、即時利用可能になります。マスタユーザ以外の場合、再ログイン後利用可能になります。

ユーザ設定の手順



ユーザ情報の更新

▶ ログイン後、ユーザ情報更新確認画面が表示されます。

手順1 ユーザ情報更新確認画面

トップ 後後情報照 マイは、2005会 注(手成205会 注(手成205会 注(手成205会 シーザ情報) マチが向た確認 ビアのの第二の一ザ情報の単形を行	会 機構完全請求 機構說	友語末 保権一括語末 そ (1480日公 ユージ(149日) 立系 → ① ユージ発析元	०९३३ क्षेत्र ह अक्षरन 7	3RKUK1 41 02	ー定期間ユーザ情報の更新が行われず、かつ、マス ターユーザでログインした場合、ログイン時に法人 JAネットバンクのユーザ情報の反映を確認します。
内容をご確認後、「ユーザ実新の実行 (必須)欄は必ず入力してください。	デリボタンを押してください。				
■ 近加ユーザリスト		a specific	d dealer a		ユーサ更新の実行をすることで、追加、変更、削
dodunka	ユーザも	2-94834 	Amalikurkofinatkura k		除になるユーザのリストです。
■ 変更ユーザリスト			<u>A</u> -	ジの先領に民る	内容を確認してください。
ログ・インロ	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス		
(変更前)dnshanako (変更後)dnshanako	(変更前)でんさい花子 (変更後)でんさい花子	(変更前)マスターユーザ (変更後)マスターユーザ	(変更前) dns_hanako@nochusyoji.co.jp (変更後) densai-hanako@nochu.co.jp		
■ 剤除ユーザリスト			<u>R-</u>	ジの先頭に戻る	」 ①確認用承認パスワード 《英数字混在6桁~12
ログインID	2-ቻቆ	ユーダ種別	メールアドレス		、 桁》を入力してください。
dnsjire	でんさい次郎	一般ユーザ	densal-jiro@nochu.co.jp		
■ 確認用承認パスワード			<u>R</u> -	シの先達に戻る	
確認用承認パスワード(必須) 戻る ユーザ更新の	 (1) 美行 	דנלארע	'\$− ∦−∀ĕ₿(ジの光論に変る	「ユーザ更新の実行」 ボタンをクリックしてくだ さい。

▲ーザ情報更新完了画面が表示され、ユーザ情報の更新が完了となります。 続けて、更新したユーザに対して権限の設定を行います。「管理業務」タブ、サブメニューエリアの「ユーザ情報管理」をクリックしてください。 権限の設定手順は、→P13『権限の設定』

ユーザ設定

権限の設定

▶ ログイン後、トップ画面の「管理業務」タブをクリックしてください。

手順1 管理業務メニュー画面

トップ 債権情報理会 債権発生請求 債権認識請求 債権一括請求 その使請求	管理業務		
取引原原则会 操作原原现会 取引先管理 指定的可管理 利用未清极现会 ユーザ磺胺管理 企業情報管理			
管理業務メニュー		SCCMNU12700	
管理業務メニュー			「フーザ情報管理」ボタンをクリックしてくださ
取ら国際開会通告のお取らした知会します。			
操作履歴輕会 ユーザの操作履歴を照会します。			
取引先管理 お取引先の監録/変更/削除/照会を行います。			
指定許可管理 取引法許可するお取引先制限について登録/変更/解除行います。			
利用者情報照会利用者情報を照会します。			
ユーダ情報管理ユーザ情報の変更ノ更新ノ肥会、及び、承認パスワードの変更を行います。			
企業情報管理 企業情報の変更/採合を行います。			1

手順2 企業ユーザ管理メニュー画面



手順3 ユーザ情報検索画面

reinitee		推発生請求 使相加 以完成可管理 10月		5線末 その他議 1977 - 企業1997年1	* ^тт яя I				権限の変更を行うユーザを選択します。
ユーザ情報検	(条					SC	RKUK11101		
① 対象	#のユーザを選択 →	② 変更内容を入力	-	① 変更内容を確認	→ @	む変更完了			
検索条件を入力	り後、「検索」ボタンを押してくださ	66							【ユーザを絞り込みたい場合】
変更対象のユー	ザを選択してください。								①ログインID(任音)
秋索条件非	長示 検索条件を表示しま	5.							
19450		半角30文字以内/前方一	80					\leftarrow	(2)ユーサ名(仕意)
ユーザ名	(2)		(96文字以内)	(前方一数)					(96文字以内/前方一致)****2
枝索				C 2000 Sectors				4	のどちらかまたは両方を入力してください。
	-		ユーザ情報リスト						※1:半角は96文字以内、全角の入力も可能で全
10代-ジョ	■ 前パージ		4件中 1-4件を表示		20	x-9 🖬	10代-ジ次		
irin 👁	T DECOD	7-#2	7-1/16.01	業務権限	業務権限		18.08		
		745 76.50-R	-107-17	(承認不要業務) (例:2:38	(承認対象集務) 約定:8	10/2/3	INC.		※2.快楽余件として入力した又子列から始まる
1248 2	doshanako	でんさい花子	729-1-5	的工作	約定済	的主法			ユーザを表示します。
1768 Z	E distaro	でんさい太郎	一般ユーザ	設定測	設定演	設定演			
1¥88 (3)	🖲 dhekyoko	でんざい京子	一般ユーザ	未設定	未設定	未設定			
10代-13期	● 前ページ		1		决/	€ ت-۲× <u>۱۸-۵۱</u>	10ページ次 0先頃に戻る		「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧
	n	ユーザ情報詳細				SCI	RKUK1 01 01		表示します。
		ユーザ詳細は以下の通り ■ ユーザ基本情報	ie t.						
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	D7-12/D	dheichiro						
		2-98	でんさい一局					\leq	権限を設定9 る対象ユーリの [変更] ホタノをク
		2-7種利							リックしてください。
		The lost Creat	an + 4/12						
		原有口座権限リ	ut-						
			支店	口座種別	口座書号	口座名義	2		
	L	*8		出版	0000001 約/xf1	1-1475/	か先臻に戻る	\prec	詳細」 ホタンをクリックすると、 対象のユーザ情
		MICS							報を別ウィンドウで表示します。

手順4

ユーザ情報変更画面

トップ 債権情報照会 信	黄植発生請求 黄椎腺液請求	債權一括請求	その他請求	管理業務		
NATES PARTIES DIAT	I WEBTYI PURA AND	金 ユーザ体統管理	<u>ORIANCEE</u>	a contraction of the second se		ユーザに業務権限、口座権限設定します。
					i.	
~ 7 情報发史		a Constant		SCRKUK	11102	
① 対象のユーザを選択 →	© 変更内容を入力	→ ① 変更内	溶を確認	→ @ 変更完了		
更内容を入力してください。 初期承認パスワードの設定が必要な場合は と到り欄は必ず入力してください。 ユーザ基本情報	、「変更内容の確認へ」ボタンを押す	とパスワードの岐定画面	が表示されます。			
07/20	Insichiro					
1-#4	でんさい一部					
2~梦镜别 -	一般ユーザ					
承認パスワード利用状況 言	通常状態					
承認パスワードの初期化	◎ 承認パスワードを初期化する					承認パスワードを初期化する場合、「チェック
メールアドレス	densai-ichiro@nochu.co.jp					ボックス」にチェックを入れてください。
(時間113トノ水明工商業計)				ページの先見	NCR5	
惟敗9スト(小脳小変束形)			12	釉膜		
	柄			全選択/解除		
利用者情報院会(貫社の登録情報(口座情	「報など」を確認できます。)	◎ 利用			コレノ	承認不再業務の梅阳を設定します
最種原会(開売)(貴社が関係する債権、お	よび、その履歴情報を照会します。〉	◎ 利用				
1251元管理(頻繁にご利用されるお取引先作	清報の管理(室録・変更)ができます。)	◎ 利用				設正9 る美扮の [ナエックボックス] にナエック
x5100歴光会(お収51内容の順歴を確認で	(885.)	日利用				を入れてください。
PFTAR型の研究(把ユーザの操作展型を確認	CG25+)	四 利用		R-Canada	ki 厚る	
権限リスト(承認対象業務)					_	
	勝			権限 全選択 ノ解除		- ふうかん 業務の 佐阳 ち む つ し キ ナ
2個請求 (銀出(発生)、練激など、各種おり います。)	取引ができます。また、取引先管理を行	うことも 図 担当者	◎ 承認者			承認対象未務の惟限を設定しま9。
1947-77 第2許可利限設定(指定許可先の管理(給	(定・解釈)ができます。)	☑ 担当者	☑ 承認者			設定する業務の担当者または承認者の チェック
				ページの先期	NC戻る	ボックス」にチェックを入れてください。
251一回当たり限度額リスト						※担当者と承認者の双方に権限を設定すること
業務 発生記録講家、発生	サービス種類 に該予約第三番、発生に該称三番。		超定可能器	取ら一回当たり改度額(公用)	2	も可能です。
発生 発生 記録承諾 / 否認 発生 記録 構 次 (複数)	8、一括記録請求の1明細分、 明細入力時)の1明細分		9,999,999,9	99 (半角数字10桁	(323)	0-386 0 386
発生(合計) 発生記録請求(複数)	明細入力時)の全明細分		999,999,999,999,	999.999.999	999	
■ (東京記録請求、録度 →時記録請求の1時	記録予約取消、課次記錄取消。		0.000.000.0	9,999,999	.999	
「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」」	明細入力時〉の1明細分		0110111	(半角数字10相)	(約75)	取引—回当たりの限度額を設定します。
合計) 線進記錄請求(複数)	明細入力時)の全明細分		999,999,999,9	999 (半角数字12桁	(555	
一括記録請求ファイル	の全明細分		999,999,999,999 (半角数字12桁以内)			設定9る未務の取り一回当たり限度額で八月し
変更 変更記録請求、変更	20年1月 ~ 1月		9,999,999,9	999 999,999 (##\$\$\$\$10#	999	くくたさい。
REE (REEISING) . (REE	記錄承述/否認		9,999,999,9	9,999,999	999	
支払等 支払等記録請求,支	私等記錄承購/否認		9.999.999.5	9,999,999	,999	
受信対象メールリスト 使対象ユーザへのメールの受信要否を設定 学供したいを確認した場合でも、メールに新	してください。 付くご道知道の第二ついてはご道知が意味一覧	との確認ができます。		(半角数字10桁 ページの先号	LETE A	
メール分け	9	メール受信	计数据			
対象メー	\$(9D	請求者	被請求者	X18相元(1230)		
作業依頼(承認依頼/差្に削除等)メール		1844.46.48489.46				
承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差	と戻し/削除に関するメール	1238 4448		CARONO		
記錄請求登録結果メール		担当者・東認者 (対象:自身が行った	-	受信有用は選択できません。		メール受信有無を設定します。
依頼した各種記録請求(発生記録等) は	が成立有無」に関するメール	(7:581858		一体・気信する」となります。		メールの分類ごとに受信するか否かを「ラジオボ
23時家発生通知メール 各種記録請求(発生記録等)の発生等 (取消、承諾依頼に関するメールは除き3	に聞きるメール たす。)	12	対象口座 相限保有者	●受信する ○受信しない		タン」より選択してください。
に鍋請求(先日付)成立メール 発生記録、または譲渡記録(先日付)の	予定日到来時の記録成立に関する	対象口座 補限保有者	対象口座 補限保有者	○受信する ●受信しない		
x-10		19.077192684876	ANTING STREET	パージの売却	1000	
ロ座権限リスト						
全選択/解除	支店	ロ座種別 ロ目	ē 番号	口座名義		口座権限を設定します。
2001 本店		000000	1 105/24	L-1/201/		
	9			ページの充計	に戻る	設定する口座の「フェックホックス」にフェック
床の変更内容の確認へ						を入れてくたさい。
					(
					ſ	
						「変更内容の確認へ」 ボタンをクリックしてくだ
					L	

ユーザ設定

手順5 初期承認パスワード設定画面

							_	
			債権一括請求 2—276月17日日	その他請求 企業の約定日	管理業務			初期承認パスワードを設定します。
初期承認パスワード設定						SCRKUKI1105		
	dnaichire でんをい一部 (分金上一ゲの2000)	東辺 代2ワードを入力1	 π(៥ξω,) 	トウ17キーボードを トウ17キーボードを	91< 91<	C-20支援に戻る C-20支援に戻る		初期承認パスワード設定画面は、以下の3つの場合に表示します。 (1)業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合 (2)承認パスワードを初期化する場合 (3)初めてマスターユーザの権限設定をした場合 その他の場合は、手順6 ユーザ情報変更確認画 面を表示します。
戻る 変更内容の確認/								
							\neg	① 初期承認パスワード ② 初期承認パスワード (再入力) JAバンクでんさいサービスでご利用になるパ スワードを《 英数字混在の6桁~12桁 》で入力し てください。
							\prec	「変更内容の確認へ」ボタンをクリックしてくだ さい。

手順6 ユーザ情報変更確認画面

トップ 儀積積報照会 取引調道照会 操作調想総会 取引元	AHREAN AHARANE AH-KAR TORAN TURAN	設定したユーザ情報を確認します。
 ユーザ情報変更確認 ① 対象のユーザを選択 → 以下の内容にユーザを変更しますか? (ご約) 増払さず入力にくといい。 ユーザ基本情報 	SCRKUK1 ② 変更的容も入力 → ① 変更的容を確認 → ② 変更完了	00
DグインID ユーザ名 ユーザ種別 承認パスワード利用状況	dratchino でただい一郎 一般ユーザ 温室状態	
来認パスワードの初期化 メールアドレス	R0 densal-IchiroBhochuco ja C-CORRAN	操作しているマスターユーザ自身の
支店 001 本店 線の田永砂パンロード	口道後別 口道参号 口道名表 前座 0000001 加/h/h(1-hd%)/ パー20売時に	確認用承認パスワード《英数字混在6桁~12桁》 を入力してください。
確認用承認パスワード(必須) 原る 変更の実行		 「変更の実行」ボタンをクリックしてください。

▶ ユーザ情報変更完了画面が表示され、ユーザの権限設定が完了となります。
 続けて、2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの「ユーザ情報管理」をクリックしてください。
 ▶ P13の手順2 企業ユーザ管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

トップ画面

● トップ画面について



▶ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
1	メニュー	業務メニューが表示されます。
2	利用者情報	ログインしている利用者およびメールアドレスが表示されます。

とごジ 残高証明書発行予定確認の手順

残高証明書発行予定確認の手順



「発行予定を確認」ボタンをクリックすると、残認 証明書発行予定を別ウィンドウで表示します。

▶ 残高証明書発行予定確認の完了となります。

⚠ご注意事項

ATAON AN

4/10/08/10 7100-6420 8.7877/120214(8/0) -

* 8#* AAR

3月末日 3月末日 3月末日 11月末日

【通知の種類】 タイトル

BERNALDITERT.

発生記録(債務者請求) 記錄請求] 発生記録請求結果[¥祖

承認

差百

承日

8172 228

> 001 8-3 9-30 8-8 0000001 30/wit--wit/

IBIA & TATOSLITOS, A AMARINA BAST DESIMILE, 1000-427 (COBAST, BU BICA (IBIA)

発生記録(債務者請求) 記 ## 発生記録語否請求結果如

残高証明書発行予定では、口座権限を保有する口座の属するアカウントおよび口座の情報に基づき、残高証明書 発行予定を表示します。

ただし、口座情報には、照会時点で有効なアカウント配下の口座のうち、適用開始日時が最も古い1件のみを表示します。 明細を確認して、基準日や住所が誤っていた場合、お取引JAに変更申請をしてください。 なお、利用者変更で記録住所変更の予約を行っている場合、基準日時点で有効な記録住所を表示します。

通知情報一覧

通知情報一覧

詳細 重要度

(#)

State

ご変内日時 (通知管理毎号) 2015/04/20 13:43 (1555520150420000001) 2015/04/19 13:00 (15555201504190000003)

| 未完了取引| 現在の未完了取引は含計0件です。 日 承認持ち取引件数 - <mark>5件(期限</mark>間近 - <mark>3件、期限</mark>切れ - o件)

ロ 差戻し取引件数 - 1件(期限問題 - 1件、期限切れ - 0件)

直近14日間の承諾仮登録待ちの期間切れ・無効※ - 0件(未完了に含ます)

口 承諾仮安錄得方取引件数 - 2件(期限問題 - o件)

トップ 通知情報管理

通知情報管理



▶ ログイン後、トップ画面の「通知情報一覧」ボタンをクリックしてください。

手順1	トップ画面				
トップ (後秋 トップ	8個股照会 《相兒主話末 · 供情認式的	来 後袖一括顔末 その他鷸求 1	管理業務 SCCTOP11100		
 ログインアカウント情報 神ズ会社シム商事 でんそび花子様 オハ〇〇からのおカロら 株面証明書発行につい 株面証明書発行につい 株面証明書の発行日が 発行予定を確認 	隆 u.co.jp せ てのご案門 5近付つています。 悪事日、 近付先に読りがないのご機	BKERGA,	新回ご判用日時 2015/04/21 11 00:00	[
 通知情報一覧 詳細 重要成 詳細 (雨) 詳細 詳細 通知情報一覧 	(通知管理書号) (通知管理書号) (2015/04/201343 (195885(201504)90000001) (2015/04/191300 (19585(201504)90000003)		:8)	トップ画面に表示されてし 合は「詳細」ボタンをクリッ	いる通知を確認する場 ックしてください。
				上記以外の通知内容を確認 報一覧」ボタンをクリック	認する場合は <mark>「通知情</mark> してください。

とップ 通知情報管理



通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示 されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。

☆ 理承認パスワード管理・変更

承認パスワード管理・変更

承認パスワード管理



承認パスワードのロックアウトの解除

手順に「管理美扮メニュー」	
トップ 保護保護部会 保持完全請求 保持認定請求 保持一括結末 その REINSERS HOPMENSE DEILTER REINSER HERSTRE 2-MINTER GAN	
	SCCMNUI2700 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてください。
新定許可管理 取引抢許可名お取引洗却展について登録/変更/解発行します。 利用者情報研究会 利用者情報已保会します。 2.一学解解管理 2.一学解解空理 2.一学解解管理 2.一学解解合型/受学数/出生	
企業情報管理 企業情報の変更/探念を行います。	

手順2 企業ユーザ管理メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権起	R波請求 · 債権一括請求	その他請求 管理業務]	
取引用理解会 操作重要报会 取引先管理 指定許可管理 利用	日本情報部会 ユーザ情報管理	1221110212			
企業ユーザ管理メニュー			SCCMNU12705	ノノ	「亦声」ギタンをクリックレスノギナい
■ 企業ユーザ管理メニュー				\square	変更] ホタノをクリックしてくたさい。
支更ユーザ情報(業務権限、限度額、ロ	コ座相限等)を変更します。				
追加·更新 ユーザの追加・削除、ユーザ情報(コ	ユーザ名、メールアドレス等)を最新の	情報に更新します。			
照会 ユーザ情報を照合します。					
承認パスワード変更 承認パスワードを変更します。					
限度額一覧照会					

☆ 理 承認パスワード管理・変更



手順4 ユーザ情報変更画面

トップ 価値掲載器会 取引通道会会 19日週回会 取引流 ユーザ債報変更 ① 対象のユーダを選択 重要的等を入りにください。 ※加調味どりハワードが高学が必要は最 (必別) 欄は必要入力にてない。 コーサ産業を	 ・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	構成 1887会 2-1 1887会 2-1 1887会 2-1 1887会 2-1 1887会 2-1 1887会 2-1	 -括請求 そのけ そのけ ご用いてき 企業活動 ① 変更内容を確認 の放空運動が表示され 	ена: Титан пал → Филл ызт.	SCRKUK11102		ロックアウトを解除するために、承認パスワード を初期化します。
מעלאמ	dheichiro						
2-98	でんさい一郎						
ユーザ種別	一般ユーザ						
承認パスワード利用状況	通常状態						
承認パスワードの初期化	◎ 承認パスワードを初期化する					+	ロックアワトを解除するため、「チェックホック
メールアドレス	densal-ichiro@nochu.co.jp						ス」にチェックを入れてください。
■ 権限リスト(承認不要業務)					ページの先頭に戻る		
	業務			権限 全選択/解除			
利用者情報照会 (責社の登録情報(口)	室情報など)を確認できます。〉	5	2 利用				
債権照会(開示)(貴社が関係する債権	および、その展歴情報を照会します。	.) E	2 利用				
取引先管理(頻繁なご利用されるお取引	告情観の管理(金録・変更)ができま	\$.) E	2 利用				
		6	2 利用			_	
■ 口序複調リ2ト					S.Marrielles	Γ	
口座袖跟有無 全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義			
C 00	1	当底	0000001	がジェイエーショウジ			
戻る 変更内容の確認へ	3				ページの先輩に戻る	К	「変更内容の確認へ」 ボタンをクリックしてくだ さい。

手順5 初期承認パスワード設定画面



手順6 ユーザ情報変更確認画面



▶ ユーザ情報変更完了画面が表示され、承認パスワードの初期化の完了となります。

☆ 理承認パスワード管理・変更

承認パスワードの変更

▶ ログイン後、トップ画面の「管理業務」タブをクリックしてください。

手順1 管理業務メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求	債権課意請求 債権一括請求	その他請求	管理業務		
取引履度照会 操作履度现会 取引先管理 指定許可管	2 利用者情報照会 ユーザ情報管理	企業情報管理			
官理業務メニュー				SCCMNU12700	
管理業務メニュー					── 「ユーザ情報管理」ボタンをクリックしてくださ
取り展歴開会 過去のお取りを照会しま	f				
操作展歴際会 ユーザの操作履歴を開会	ます。				
取引先管理お取引先の登録/変更	削除人際会を行います。				
指定許可管理 取引法許可するお取引法	制限について登録/変更/解除を行います	f			
利用者情報照会利用者情報を照会します					
ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更ノ更素	/照会、及び、承認パスワードの変更を行く	います。			
企業情報管理 企業情報の変更/探念	AND A REAL PROPERTY AND A REAL				



手順3 承認パスワード変更画面



▶ 承認パスワード変更完了画面が表示され、承認パスワードの変更の完了となります。

取引先管理



取引先登録

例として管理業務から取引先登録をする流れをご説明します。 各取引画面から取引先登録をすることも可能です。(P58 手順5等参照)

▶ ログイン後、トップ画面の「管理業務」タブをクリックしてください。 手順1 管理業務メニュー画面 トップ 換換体接程会 換換発生請求 供指認定請求 供指一括請求 その使請求 TREA REINTR INCOMPT 管理業務メニュー [取引先管理]ボタンをクリックしてください。 管理業務メニュ *10メニュー 取引展置探会 過去のお取引活択会します。 操作展置探会 ユーザの操作展歴を評会します。 り取引先の登録/変更/制隆/照会を行います。 取引後許可するお取引先制閉について登録/変更/解絶行います。 取引先管理 指定許可管理 利用者情報程言 利用者情報を探会します。 ユーザ情報の変更ノ更新ノ探会、及び、承認パスワードの変更を行います。 ゲ情報管理 企業情報管理 企業情報の変更/理会を行います。 手順2 取引先管理メニュー画面 トップ 後期後期間合 保険発生請求 保険課業請求 保持一括請求 その免請求 管理工作 取引先管理メニュー 「取引先情報登録」ボタンをクリックしてくだ 取引先情報管理メニュー 取引先情報金錄 さい。 お取引先情報を全静します。 取らり先輩報業業種 の取らりた事物を素が良います。 取らり先舗報業要・創除 お取らした情報の変更、または利益を行います。 お取引先情報を照会します。 取引先情報照会 取引先りループ管理メニュ 取引決グループ登録 取引決グループを登録します。 取引決グループ登録 取引決グループの名称変更、利利、または取引決の所属変更を行います。 <u> へ</u>ご注意事項 登録した取引先情報は、口座情報が変更(合併等による金融機関名・店舗名の変更/別金融機関への決済口座の変 更など)になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。 取引先情報の変更は⇒P26「取引先変更・削除」

^{電 理}取引先管理

手順3 取	/引先情報登録 画 面			
トップ 後袖情報歴会 取引成歴史会 操作成歴史会 取引先	анделах анаклах ан-вах соелх тиха ти польти иленных 2-инсти ахинсти соелогии иленных 2-инсти	取引先情報を入力します。		
① 金珠内容を入力 □ 金珠内容を入力 □ □		登録する取引先の ①金融機関コード(半角数字4桁) ②支店コード(半角数字3桁)		
法人名/個人事業者名 ■ 取引先情報 利用者番号	特式会社」A義事 ページの元第に図る	③山座種別 ④山座番号(半角数字7桁) ⑤登録名(任意) (余魚60文字))内。取引先を任意の名前で登		
金融編開名 (必須) ① 支店名 (必須) ②	5555 (半角数字4桁) JAOO 金融機械器状 003 (半角数字3桁) 名古屋東店	(主角60文字以内・取引元を任息の名前で登録することができます) ⑥登録債権金額(任意) を入力してください		
ロ座種別(必須) (3)) 御道 樂 当座 (別段			
日産 番 ず(25%) (4 全線名 5 全線後権金課(円) 6	(回200011)(市場政学/相) (GLI(限)室病部) (650.000)(半角数字10相比均)	所属グループを設定する場合、 ⑦ 所属グループ (任意)の [チェックボックス] に		
所職 クルー ク	200月初度4. 200月有度4. ① 04 20日度私 ① 04 20日度私	チェックを入れてください。		
戻る				
		「登録内容の確認へ」 ボタンをクリックしてください。		

手順4 取引先情報登録確認画面

トップ (機構物理会 取引法理当会 計計調測計会 取引先 取引先情報金録確認 の全統内容を入力 → 以下の日本取引先の最終行はす。 内容を確認しました機 ●利用者情報	後袖発生請求 使袖展式請求 使袖一括請求 その使請求 ご当 はこに行いては 利用主法法研究法 ユニザメ研究法 ユニガメ研究法 のを登録を確認 → ①を登録元7 をきょっクル、「登録の第日31次のを押してびたい。	管理重度 SCRTSKI1102	取引先情報の 前画面(手順3 て、でんさいオ	登録内容を確認します。 3の画面)で入力した情報に基づい ペットの最新の情報を表示します。
11月を至今 法人名/個人事業者名 口度要号 20点を	955548100 30 ⁵ 人がゲッルシェイエースのジ 神文会社JA職事 10000 000011 000011	化一次水油定度。	表示内容を確 「チェックボッ チェックを入 きません。	認の上、 クス」にチェックを入れてください。 れていない場合、登録の実行はで
2013 全体機構金額(円) 所願75-ブ 内容を運動した(内容を運動しました) 内容を運動したした。	500,000 01月対応は、 02月対応は、 02月対応に、 0310日支払。 51,010支払。	ページの充満に変え	「登録の実行」	ボタンをクリックしてください。
戻る 全縁の実行	3		< 「取引先情報登	登録完了」画面になります。

取引先情報登録完了画面が表示され、取引先登録の完了となります。
 続けて2件目を登録する場合は、「取引先情報登録へ」ボタンをクリックするか、またはサブメニューエリアの「取引先管理」をクリックしてください。
 (「取引先情報登録へ」ボタンは「取引先情報登録完了」画面に表示されます。)
 P24の手順2取引先管理メニュー画面に遷移するので、同様の手順で登録を行って

ください。

取引先管理

取引先変更·削除

▶ ログイン後、トップ画面の「管理業務」タブをクリックしてください。

手順1 管理業務メニュー画面



手順2 取引先管理メニュー画面

トップ 債権情報照会	儀相発生請求	儀権譲渡請求	債権一括請求	その他請求	管理業務		
取引期間回会 操作期間回会 取引的	tra nemari	I NHAMPES	ユーザ債服管理	企業情報管理			
取引先管理メニュー						SCCMNUI 2702	「取引先情報変更・削除 ボタンをクリックして
■ 取引先情報管理メニュー							ください。
取引先情報登録	お取引先情報を	登録します。					
取引先情報変更·削除	お取引先情報の	変更、または削除を行	います。				
取引先情報照会	お取引先情報を	照会します。					
■ 取引先グループ管理メニュー							
取引先グループ登録	取引先グループ	登録します。					
取引先グループ変更・削除	取引先グループ。	の名称変更、削除、ま	とは取引先の所属変更	見を行います。			

^{電 理}取引先管理

取引先一覧画面

手順3

トップ 後後情報照会 後後発生請求 後後課意請求 後後一括請求 その他請求 管理業務 取引先検索条件の RSINGES HANDERS RSIATE HERATE NAAMBES 2-TANEE ORMON ①利用者番号(任意) 取引先一覧 TSK1210 (半角英数字9文字) ① 取引先を凝決 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更/制除内容を確認 → @ 変更/削除完了 ②法人名/個人事業者名(任意) 利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。 (全角100文字以内)企業形態は除く 対象の取引先を選択してください。 検索条件非表示検索条件を表示します。 ③金融機関コード(任意) 利用者情報被索条件 (半角数字4桁) 利用者委号 5555AB100 ④金融機関名(任意) カブシキかイシャ ショナオエーショウシ 法人名/個人事業者名 株式会社JA簡單 (全角15文字以内) パージの生態に戻る (5支店コード(任意) 取引先検索条件 利用者委号 (半角荚数字9文字) (半角数字3桁) 法人名/個人事業者名 2 (全角100文字以内)企業形態は除く 6支店名(任意) 金融機関コード (半角数字4附) (全角15文字以内) ④ (金角15文字以内) 金融機關名 ⑦口座種別(任意) 全發機開選択 支援コード 5 (半角数字3制分 8口座番号(任意) 支店名 6 (全角15文字以内) (半角数字7桁) 口座植刻 (7) 回普通 回当座 □別段 口座番号 (8) (半角数字7桁) 9登録名(任意) 登録名 (金角60文字以内/前方一致) (全角60文字以内/前方一致) クルーナ名 10 ⑩グループ名 パージの先頭に変え を入力してください。 検索 取引先一覧 並び順:利用者番号 マ 昇順 マ 再表示 5件中 1-5件を表示 10ページ前 💿 前ページ 10ページ次 おパージ 🕞 1 「検索」ボタンをクリックしてください。 詳細 変更 削除 利用者参号 法人名/個人事業者名 口座情報 登録名 登録債権金額(円) グループID 内容確認 5555 JAOO 003 名古屋支店 当座 0000011 (HI(持)常業務 500,000 01,02,03 【取引先を削除する場合】 DEF(株)営業部 500,000 01, 02, 04 削除する取引先の「削除」ボタンをクリックして 当座 0000022 5555 JACO 002 宇静宮支店 当座 0000033 9999 でんたい銀行 006 穴本木支店 等通 0000044 9999 でんたい銀行 005 新酒支店 筆通 0000055 ください。 詳細 変更 削除 5555AB130 ジェ作ーエルカアシキがらき 人に注意会社 JKL(株)営業部 500,000 01, 02, 03 ➡P28 手順6へ 新語 変更 新除 ビーキューアール かびられが行った POR技式会社 PGR(株)営業部 500,000 01,02 MND(#) THE 500,000 01,02 10ページ前 ④前ページ 次ページ 🕣 10代-ジ次 1 【取引先を変更する場合】 戻る 変更する取引先の「変更」ボタンをクリックして ください。 取引先情報詳細 CRTSKI 01 01 ➡P28 手順4へ 印刷 第択した取引先の詳細は以下の通りです。 利用者情報 利用者委号 W. Stilles Cale date 法人名/個人事業者名 排式会社JA商事 ページの先時に戻る 取引先情報 利用者委号 5555AB110 5-24774 87548454 法人名/個人事業者名 GHI科式会社 全融機關名 JAQQ 000 支店名 ネ大量支圧 口度種別 当座 口座番号 0000011 282 GHI(株)営業部 全导债権金額(円) 01 月初支払 02 月末支払 03 10日支払 所属グループ パージの光師に開る Mica Edini

理

【取引先を変更する場合】



手順5 取引先情報変更確認画面



▶ 取引先情報変更完了画面が表示され、取引先変更の完了となります。

【取引先を削除する場合】



▶ 取引先情報削除完了画面が表示され、取引先削除の完了となります。

[☞] 理指定許可管理

指定許可管理



指定許可登録

▶ ログイン後、トップ画面の「管理業務」タブをクリックしてください。

手順1 管理業務メニュー画面

トップ 債権情報照会	債権発生請求	使指尿液体术	債権一括請求	その他請求	管理業務			
REIRING MANUSES R	日光管理 指定許可管理	利用者情報服会	2-5個般管理	1.XMRTH				
管理業務メニュー						SCCMNU12700	ſ	
■ 管理業務メニュー							\prec	, 「指定許可管理」ボタンをクリックしてください。
取引展思照会	過去のお取引を照会します。	6					<u>ا</u>	
操作履愿照会	ユーザの操作履歴を照会し	\$7.						
取引先管理	お取引先の登録/変更/解	10年/照会を行います	5.					
指定許可管理	取引を許可するお取引先制	既について登録/変	更ノ解除を行います。					
利用者情報照会	利用者情報を照会します。							
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/	/照会、及び、承認/作	スワードの変更を行い	27.				
企業情報管理	企業情報の変更/照合を行	ういます。						



手順3 指定許可制限設定仮登録画面

トップ 単株様板等金 単株装置数 単株生活業 など生業 取業業 Right = Mit Subject & Side X *** またはたまままままままままままままままままままままままままままままままままま
では原型語名 をは見ませる をはしませる をはしませる とこうが無形式 シューダ (株式) マンゴム (株式) (株式) マンゴム (株式) マンゴム (株式) マンゴム (株式) マンゴム (株式) (株式) マンゴム (株式) マンゴム (株式) (株式) (株式) マンゴム (株式) (************************************
#定許可利用設定包録 SCRUSR01101 ① 客業銀行客令人力、(個金和の確認のボホッを用して位きい。 ④ 客線網7 ② 客線が育客さ入力、(個金和の確認のボホッを用して位きい。 ④ 客線網7 ② 客線が育客さ入力、(個金和の確認のボホッを用して位きい。 ④ 客線網7 ※ 次口 座 物 (編 集 名 術 物) ② 客線網7 ② 客線が育客さ入力、(個金和の確認のボホッを用して位きい。 ④ 客線網7 ※ 次口 座 物 (編 集 名 術 物) ② 客線 (編 長 名 術 物) ② 金線 (編 長 名 術 物) ② 金線 (編 長 名 個 小 物) ② 金線 (編 長 名 個 小 物) ○ 名 個 小 物) ③ 0000001 ((半角級 ディ物) ○ 名 個 小 物) ○ 金線 (編 長 名 個 小 物) ○ 名 個 個 他 前 次 (編 長 1 伯 分 血 徹 定 い C (2 い . ④ 大 exong a c (2 に 2 に 3 m) (4 い 人 4 m C (2 m) (3 m K m K m) (2 m K m) (2 m K m K m) (2

(2870) 備約がす力にくない、 第次日本作(公務) 日本日子(公(公務) 日本日子(公(公務) 日本日子(公(公務) 日本日子(公(公務) 日本日子(公(公) 日本日子(公(公) 日本日子(公) 日本日子(公(公) 日本日子(公) 日本日子(公) 日本日子(公(公) 日本日子(公) 日本日子(公(公) 日本日子(公) 日本日子(公(公) 日本日子(公(公) 日本日子(公(公) 日本日子(公(公) 日本日子(公) 日本日子(公(公) 日本日子(公(公) 日本日子(公) 日本日子(公(公) 日本日子(公) 日本日子(公(公) 日本日子(公) 日本日子(公) 日本日子(公) 日本日子(公(公) 日本日子(公) 日本日子(公(公) 日本日子(- 日本日子(- 日本日子(- 日本日子(- 日本日子(- 日本日子(- 日本日子(- 日本日子(- 日本日子(- 日本日子(- 日本日子(- 日本日子(- 日本日子(- 日本日子(- 日本日子(- 日本日子(- 日本日子(- 日本日子(-
****102mm%(加水をmm%) 注意口服装成 ************************************
■ ■ ●
● 地容許可先補単 ● 記録合可先満載 ● 計算合可先満載 ● 計算合可 ● 計算合可 ● 注意 ●
 株式市の大橋地 あな町の大通加 「「都定計の大橋地」は発生に分加度なしてたさい。最大地の作まで設定できます。 (1) 株式市の大橋地(加)が長端に、(1) 大幅(加)のかく相応に、(1) 大幅(加)のかく(1) 大(1) 大(1) 大(1) 大(1) 大(1) 大(1) 大(1) 大
Image: Transmission and transmissi and transmission and transmission and transmissi
IF## 取用 利用報告号 法<5/2014
● 1000 ● 2005/48/110 ● 2005/48/17/30 ● 2015/55/201 ● 2005/48/17/30 ● 2015/55/201 ● 2005/48/17/30 ● 2005/48/17/30 ● P31 手順4へ ● 1000 ● 2012/4 (● Re#18/77/30) ● P31 手順4へ
- ITHE UNA GAMERICAL MEDICAL
取為 5055AB120 発生記録(債務事業部次方式) 5085 JACO 002 平等容易返 Dar#stack 発生記録(債務事業部次方式) 5002 平等容易返
武術 国際構成会社 発生記録(機構希請次方式) 当座 000022
DEL(44) 是世界
THE TRA 555549130 参生/28(場路を経まれか) 0055 JACO 9年128(場路を経まれか) 0057 FF25 256 1110000000000000000000000000000000000
▲認識問題
- 次標準後(2) でんちじたが でんちじたが (素語を選択) 指定許可取引」を設定してください。
最終素記年(公用) でんちじた子 東記を置け →P31 手順5へ
五葉時の
国義者 ひんちい京子
2025世紀4月7. 必認定の注意がある場合には
(④コメント(仕息)(主手角250文子以内)を
入力の完了後、
FIRe # 1052 - TING 0
2A.&./@A.#E.#67(20)495%
G-0495-061 059-1400
第四応令 年生20年4年時年時に大力の 年生20年4年時年時に大力の
REALIST MADE TO A CONTRACT OF
12
100-2
Mtt.3
「詳細」ボタンをクリックすると、対象債権の

☆ 理 指定許可管理

【指定許可先を追加する場合】

手順4 指定許可制限設定情報編集画面



【指定許可先の取消をする場合】

手順5	指定許可制限設定情報編集画面	
トップ 債種 取当協反思念 治作品思想 指定許可制限設定情報 ① 指定許可制限設定情報 取消する内容を違い、印む 指定許可人情報	福岡県会 条格発生論末 後後後末論末 後後 一括線末 その色線末 管理業務 注注 取引点空空 REEFERTE 198 を目的ため 2-518時で空 止素(時間で) 編集 SORCOM 0001 指形 和の変更」があった中して変とい。	
利用者委号	9995AB110	
法人名/個人事業者名	GH期武会社	
金融機関コード	5555	
支店コード	003	
口座種別	当座	
口座委号	0000011	
登録名	GHI(株)営業部	
 指定許可業務 発生記録(債務者請求 戻る 	ページの光熱に改正 方式0 ■ 発生記録く後後者記北方式0 ■ 創創記記録 ■ 発記記録(単強) 者の反映	「取消の反映」ボタンをクリックすると前画面 (手順3の画面)に戻り、指定許可先情報の一覧に 反映します。

手順6 指定許可制限設定仮登録確認画面

	GHREAR GHREAR GH-BAR TOUR TUR Leve dereden Unearners 2-5/11/2021 arabitr	8	内容を確認し、仮登録を実行します。
指定許可制限設定仮登録確認		SCRUSRC1103	
① 仮登録内容を入力 =	● 仮登録内容を確認 → ① 仮登録売了		
指定時可を設定すると、ご自身の利用者 に方の内容で指定所可解例設定の仮型 内容をご確認後、「内容を確認しました」 全て表示 長示内容を切替えます は、活っ」所有名の(請定者)体の(またま)を付金(消定する)を は、活っ」所有名の(清定まれたの) にの。 にの。 にの。 にの。 にの。 にの。 にの。 にの。	最多と指定許可先の利用者最多情心が取りにが明えれます。 教育行びます。 生まったし、協会論の実行ナポタンを押してください。 ・		
利用者委号	5555AB100		
法人名/個人事業者名	科式会社JA商事		
口座	5555 JA〇〇 001 本店 当座 0000001 かどれ(エージョクジ)		
		ページの充領に置き	
■ 申請情報			
担当者	でんざい京子		人力内容に問題かなければ、
אעצב	OOを仮登録します。		「チェックボックス」にチェックを入れてください。
内容をご確認は「内容を確認しました」様 図 内容を確認しました 戻る 使登録の実行	「ジェックル」「伊金師の廣行」ボタンを押してください。	<u>《一辺の先後に戻る</u>	チェックを入れていない場合、 仮登録の実行は できません。
	-		
		<	「仮登録の実行」ボタンをクリックしてください。

手順7 指定許可制限設定仮登録完了画面



仮登録の完了となります。
 ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

● 承認者の手順は⇒P93『承認/差戻しの手順』

^霍 理 指定許可管理

指定許可変更·解除

▶ ログイン後、トップ画面の「管理業務」タブをクリックしてください。

手順1 管理業務メニュー画面







手順3 指定許可先検索画面



手順4

指定許可制限解除仮登録画面

トップ 債権情報照	金 儀積発生請求	黄稽線波師家 黄檀一括師3	そ その他請求 管理業務	
rsmars inname t	SIATE STRATE	2里 利用者情報完会 ユーザ情報管	T £RMNTT	
指定許可制限解除仮登録			SCRUSE	SRD1104
の対象の設定許可要を確認	→ 0 (528)	(内容を入力) → 0.55	#内容を確認 → @ 仮容排示7	1
原発経する内容を入力し、「仮登録の	確認へばなった相にての	FRO		
(必須)欄は必ず入力してください。				
全て表示 表示内容を切り替う 決済口座情報(請求表情報	**.			
利用老蜂号	5555AB100			
法人名/個人事業者名	株式会社JA磁準			
口座	5555 JAQO 00	01本店 当座 0000001 がパッイエーショクシ	1	【指定許可先を変更(解除)する場合】
● 指定許可制限保险分型→5			<u>C-5078</u>	■■■ 「選択」ボタンをクリックし、次画面にて変更(解
「潮沢」ボタンより、対象お取引先指行	と 計可を設定解除する取引	にを選択します。		(k)する「指定許可取引」を設定してください。
ERO UNING COM BIG. 140 MIL MOD	50 (metochelis, 1 don) #50 (# 10 #51 #51 don 1 #51 #51 #51 #51 #51 #51 #51 #51 #51 #		全融機関	
選択 削除 法人名	/個人事業者名	業務区分	し 戸屋種別 口座番号 音様名	
2010 80'S 5555AB110	m.460a	清 発生記錄(債務者請求方式) 完生記録(債権者請求方式)	5555 JAOO 000 名古屋支店	
GHIRES	1 1	消 離激記録 保記録(単独)	当座 0000011 GHI(林)営業部	
■ 承認者情報			<u>《一ジの元</u> 参	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
一次承認者(必須)	でんざい太郎		承認者選択	▶ 「取消」 ボタンをクリックし、 次画面にて取消する
最終承認者(必須)	でんざい花子		承認者選択	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■
中語情報			パージの先見	±■:属3 →P35 手順6へ
担当者	でんさい京子			
	OOのREALAR	を仮室録します。		
ax24				
	(250文字以内)		₫~0 0 .	
戻る 仮登録の確認				──── 人力の完了後、「仮登録の確認へ」ボタンをクリッ
				クしてください。
				 ➡P36 手順7へ

指定許可管理

🖩 指定許可管理

【指定許可先を変更(解除)する場合】

手順5 指定許可制限解除情報編集画面



【指定許可先の解除を取消する場合】

手順6 指定許可制限解除情報編集画面

トップ 債権情報照会	後権発生請求 後権譲渡請求 後権一括請求 その他請求	管理業務	
	法管理 指定許可管理 利用者储额综合 ユーダ傳統管理 企業情報管理		
指定許可制限解除情報編集		SCRC OM1 0601	
① 指定許可制限解除情報 支援基			
取消する内容を確認し、「取消の反映」 ■ 指定許可先情報	ボタンを押してください。		
利用者醫导	5555AB110		
法人名/個人事業者名	GHI棒式会社		
金融機関コード	9995		
支店コード	903		
口座種別	当座		
口座番号	0000011		
堂绿名	GHI(神)営業部		
業務区分	與生記錄(俱務者請求方式) 発生記録(俱権者請求方式) 課題記録 保証記錄(単独)		
■ 指定許可業務 の数+約時/進数+時間を示)	\$24+\$257/#15-\$158/#17-\$2) == 68-\$1268 → 68-\$25268/#1555	ページの先臻に更る	
22 75200年10月17日8日(17)340 夏る 取済の反映	And a second sec		✓ 「取消の反映」ボタンをクリックすると前画
			(手順4の画面)に戻り、指定許可先情報の一覧
			反映します。

理
手順7 指定許可制限解除仮登録確認画面



手順8 指定許可制限解除仮登録完了画面



仮登録の完了となります。
 ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

▶ 承認者の手順は⇒P93『承認/差戻しの手順』

^{電 理}利用者情報照会

利用者情報照会



利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

▶ ログイン後、トップ画面の「管理業務」タブをクリックしてください。

手順1 管理業務メニュー画面

	1	Y		Construction of the	Y			1	
1-77	債種情報經過	會 儀積発生請求	債権譲渡請求	債權一括請求	その他請求	管理業務			
取引机原料会	infratoria e	图先管理 指定許可管	理 利用者情報服会	ユーザ情報管理	企業情報管理				
管理業務メニュ	-						SCCMNU12700		「利田老信報昭会」ボタンをクリックしてください
■ 管理業務メニ	2-								「利用省時報照去」ホランをノラランしてくたとい。
102SI	展想照会	通去のお取引を照会しま	\$.						
操作	展歴報会	ユーザの操作履歴を照会	します。						
取引	出先管理	お取引先の登録/変更/	/削除/照会を行いま	5.					
RIZ.	許可管理	取引を許可するお取引先	制限について登録/変	更ノ解除行います。					
利用相	利用者情報照会利用者情報を照会します。								
2-9	ユーダ情報管理ユーザ情報の変更ノ更新ノ照会、及び、承認パスワードの変更を行います。								
企業	情報管理	全業情報の変更ノ揺会に	を行います。						

手順2



手順3 利用者情報検索画面

トップ 価格情報回会 債権発生請求 債権認適請	求 債権一括請求 その他却	本] [
		in the second	利用者情報を検索します。
SCHMMANTAN PERSONAL SCHOLESE INSETTIESE PERSON		24	
利用者情報検索		SCRUSR91101	
0.30BX/##86190			
W 11/11 11 11 11 12 17.36			
		en Al] 「決済口座選択」ボタンをクリックし、
請求者情報を入力後、「検索」ボタンを押してください。			
対象の利用者情報を選択してください。			取5川に利用9る沃消山座を選択9ると1~3か
検索条件非表示 検索条件非表示 検索条件を表示します。			┿── 表示されます。
(必須)欄は必ず入力してください。			
■ 法消口应情報(請求者情報) (注意口应预知)			
次済山連路校			
2005 5005			
支店コード(必須) (1) (半角数字3桁)	支店選択		
□座種別(必須) (2) ●普通 ●当座 ○別政			
口座番号(必須) (半角数学7桁)			
	パージの先達に戻る		/ 検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一
検索			↓ 「 覧表示します。
利用者	情報照会結果一覧		ボタンたクリックレアノださい
18	中 1-1件を表示		ホタノをノリッノしてくたさい。
10ページ前 🕒 前ページ	1	次ページ 🖻 10ページ次	
詳細 利用者番号 法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報 信託事業者	
17540 555548100 07548/0+ 5741-5005 5741-50	2 5995-1400.000	大臣 当成 0000001 信任事業会计外	
「 本式会社JA勝事 JA太郎			
10ページ前 🕒 前ページ	1	次ページ 🗨 10ページ次	
	N DE S	パージの先期に戻る	
戻る 印刷 利用者情報詳細		SCRCOM10202	
·		(CR)	
利用者情報は以下の通りです。		2	
全て表示	197日之末す。		
■ 利用者情報詳細			
利用者番号	5555AB100		
法人名/個人事業者名	林式会社JA商事	1-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-1	✓ 「詳細」ボタンをクリックすると 利田老の詳細信
■ 残高証明書情報		10004586.200g	
线高级明春利用有無	¥UH Y G		報を別ワインドワで表示します。
	基準日1:3月末日 1	◎送先:○ 紀錄住所 ○ 靜道先住所	
NAC	基準日2:0月末日 1	杨送先:〇 記録住所 × 郵送先住所	/
	IK MICH	彩送先:× 記錄任所 〇 新送先住所	
T	(##3038(#34)	ハーンの先期に戻る	
利用者委号	5555A8120		
法人名/细人事業者名	DEF株式会社 保生記録(価格会請求方式)		
黨務区分	発生記録(債種者請求方式)	1-10-00-00	
		CAT LOUZE MILLING	
利用收益号	5555AB130		
法人名/編人事業者名	JKL样式会社		
業務区分	発生記録(債務者請求方式)		
		ホージの先時に戻る	
MC5 (08)			

利用者情報照会

^{管理}取引履歴照会

取引履歴照会



▶ ログイン後、トップ画面の「管理業務」タブをクリックしてください。

手順1 管理業務メニュー画面

トップ 債権情報	照会 債権発生請求	後指線波請求	債権一括請求	その他請求	管理業務	1]	
RESIMPTION INCOMES	BIATH MENTER	I WENNERS	2.一步情报管理	企業14份世現	1	×		
管理業務メニュー						SCCMNU12700		「取引履歴照会 ボタンをクリックしてください。
 管理業務メニュー 約引用時除金 	過去のお取引を照金します	La la					<u>ا</u> ک	
操作展理经会	ユーザの操作風歴を照会し	a 7.						
取引先管理	お取引先の登録/変更/	削除ノ照合を行います	5.					
指定許可管理	取引を許可するお取引先	制限について登録/変	更ノ解除を行います。					
利用者情報照会	利用者情報を照会します。							
ユーダ情報管理	ユーザ情報の変更/更新	/照会、及び、承認/	スワードの変更を行い	87.				
企業情報管理	企業情報の変更/採会を	行います。						



手順3 🚺

取引履歴一覧画面



管理

入力項目一覧表

入力項目の区分は「処理方式区分」の入力内容により異なります。

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	処理方式区分	-	必須	ラジオボタンにて選択する。
2	文字コード *	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
3	出力対象の 通知 [*]	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
4	取消/不成立の 通知 [*]	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
(5)	抽出範囲*	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
6	取扱日	(YYYY/MM/DD)	任意	「抽出範囲」に「前回出力以降の通知を出力」を選択 した場合のみ、任意となる。 当日を含めた過去92日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「2016/05/11」
7	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例= 「ABC45678901234567890」 英字につ いては大文字のみ入力可能。
8	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例= 「DEF98765432109876543」 英字につ いては大文字のみ入力可能。
9	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例=「1234567890123456789012」
10	請求者Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するための自由コ メント欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()-のみ入力可能。
(11)	業務名	_	任意	プルダウンにて選択する。
(12)	I / F 種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
(13)	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=[012]
(14)	支店名	全角文字(15)	任意	入力例=東京支店
(15)	口座種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
(16)	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=[0123456]
17	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となる。
(18)	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となる。

※処理方式区分にて「ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)」を選択した場合のみ選択可能です。

^電 理 操作履 歴 照 会

操作履歴照会



▶ ログイン後、トップ画面の「管理業務」タブをクリックしてください。

手順1 管理業務メニュー画面



手順2 操作履歴照会メニュー画面

^{會 理} 操作履歴照会



管

▶ 操作履歴照会の完了です。

^電 理 企業情報変更

企業情報変更

概 要

変更

照会

企業情報を変更します。

企業情報を照会します。

マスターユーザは同ーユーザによる仮登録/承認の抑止機能、および承認管理機能、複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有 無、承認機能区分の設定ができます。

▶ ログイン後、トップ画面の「管理業務」タブをクリックしてください。

手順1 管理業務メニュー画面 トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権協憲請求 債権一括請求 その絶請求 管理業務 医耳周原斑会 操作剧原短会 取引先管理 指定許可管理 利用者情报短会 ユーザ情报管理 企業情報管理 管理業務メニュー CCMNU12700 管理業務メニュー 「企業情報管理」ボタンをクリックしてください。 取引展理照会 通志のお取引地照会します。 操作展理照会 2-ザの操作風歴を照会します。 取引決管理 お取引先の監練/変更/削除/脱金を行います。 指定許可管理 取引法許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。 村用金積輕完会 村用金積線を完成さす。 ユーザ積極管理 ユーザ積極を完成します。 ユーザ積極を完成します。 ユーザ積極の変更く実新と完全、及び、承認内スワードの変更を行います。 全素情報管理 北素情報の変更く保急を行います。 手順2 企業情報管理メニュー画面 ● 価権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その絶議求 1-97 管理業務 操作风湿灰会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報现会 ユーザ情報管理 SIR BURG 企業情報管理 企業情報管理メニュー SCCMNU1270 「変更」ボタンをクリックしてください。 ■ 企業情報管理メニュー

^{會 理} 企業情報変更



手順4

企業情報変更確認画面

		★ ARQENT ARAZAN AR-BAN COUNT Relate Pressen Desenses 2-Januar Arabare	管理業務	内容を確認し、企業情報の変更を実行します。
	企業情報変更確認		SORKJK11102	
Image: Property Cash Note Control ・ 主事所解 ・ 新聞 ・ Last Note Biology Cash Control Last Note	① 変更内容を入力	→ ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了		
取用金母号 50004100 法人名/個人事業名 科文会社/編集等 「ローユーザによる安全社/未満な パージの活動に渡る 第二〇-ブレたる安全社/未満な パージの活動に渡る 第二〇-ブレたる安全社/未満な パージの活動に渡る 第二〇-ブレたる安全社/未満な パージの活動に渡る 第二〇-ブレたる安全社/未満な パージの活動に渡る 第二〇-ブレたる安全社/未満な パージの活動に渡る 第二〇-ブレナム 安全社/編集 パージの活動に渡る 第二〇-ブレナム 安全社 小田 大会 パージの活動に渡る 第二〇-ブレナム 安全社 小田 大会 パージの活動に渡る	以下の内容で企業情報を変更します (必須)欄は必ず人力してください。 ■ 企業情報	577		
私人名/個人事業者名 科式会社/編集 日一二-サビム26 受登録/ 未認の得点 化二20元後生成5 第二-ジビム26 受登録/ 未認の得点 秋明53 第二学び二 水記で理解組の利用 利用52 化二20元後生成5 第二 大記管理解組の利用 東北第23歳末、安払期223歳末、安払期223余年 化二20元後生成5 第二 大二20元後生成5 第二 大三次の未満に広5 第二 大説第236年 第二 大記第二 第二 大記第二 第二 第二 第二 大記第二 第二 第二 第二	利用者番号	5555AB100		
・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	法人名/個人事業者名	样式会社JA商事		
第一二-ゴビエ2回登録が ドル用53 第二丁ジビス2回登録が ドル用53 第二丁ジビス2回登録が ドル用53 第二丁ジビス2回登録が パー20月後に図る 第二丁ジビス2回登録が パー20月後に図る 第二丁ジビス2回登録が パー20月後に図る 第二丁ジビス2回登録が パー20月後に図る 第二丁ジビス2回登録が パー20月後に図る 第二丁ジビス2回登録が パー20月後に図る 第二丁ジビス2回登録 パー20月後に図る 第二丁ジビス2回登録が パー20月後に図る 第二丁ジビス2回登録が パー20月後に図る 第二丁ジビス2回登録が パー20月後に図る 第二丁ジビス2回登録が パー20月後に図る 第二丁ジビス2回登録が パー20月後に図る 第二丁ジビス2回びる 第二丁ジビス2回びる 第二丁ジビス2回びる パー20月後に図る 第二丁ジェス2回びる パー20月後に図る	■ 同一ユーザによる仮登録/>	教授の頃止機能	ページの先頭に置る	
本にの加速の内容 パーマンの推進に広し 本にで建築機会利用 利用する 水にで建築機会利用 利用する 文上の注意に広し イーマンの推進に広し 水にで建築機会利用 利用する 水にで建築機会利用 利用する 水にで建築機会利用 イーマンの推進に広し 水にで建築機会利用 利用する 水の 広道要装置 イーマンの推進に広し 水の 広道要装置 イーマンの推進に広し 水の 広道要装置 イーマンの推進に広し 水の 広道要素 イーマンの推進に広し 水の 広道要素 イーマンの推進に広し 水の 広道要素 イーマンの推進に広し	周ーユーザによる仮室様/	利用する		
水記管理機能の利用 利用する 文レージングス様に広る 文レージングス様に広る 水記(大)) 水記(大)) 秋田(大))	■ 永認管理機能		パージの光確に戻る	
************************************	承認管理機能の利用	利用する		
大型14年1月 大型14年1月 大型14年1月 大型14年1月 大型14年1月 大型14年1月 大型14年1月 小型14年1月 本目の14年1月 本目の1	- <u>1</u>		ページの光環に戻る	
取定計可 取定計可参照 記録請求の低温要請 ページの洗法(変) 「認知者におり、回顧の利用」 利用する 「確認はまた)の第二 利用する 本記(パワード ページの洗法(変) 本記(パワード ページの洗法(変)		支払等記錄錄來、支払等記錄來		
	批定許可	推定許可制限		
世界になったが、また、の目的の利用 10月10日、10日の1月日 10月11日、10日の1月日 10月11日、10日日 10月11日、10日日 10月11日、1	記録請求の拡張機能		パージの光確に戻る	
#世紀2月8日本 (金融入力機能の利用 利用する 本認力なワード 「日本のためには、の一 本認力なワード 「日本のためには、の一 「日本のため」	複数発生記録請求 (画像入力)税能の利用	利用する		→ 承認パスワード《英数字混在6桁~12桁》
	複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用	利用する		を入力してください。
With drages, by / 2000	■ 承認パスワード		パージの先臻に戻る	
	承認パスワード(必須)	1	< を開く	
	更る変更の実	1	パージの先鋒に戻る	< └変更の実行」ボタンをクリックしてください。

▶ 企業情報変更完了画面が表示され、企業情報変更の完了となります。

企業情報変更

管

債権情報照会



▶ ログイン後、トップ画面の「債権情報照会」タブをクリックしてください。

手順1 開示メニュー画面



手順2-1 債権照会(開示)条件入力画面

トップ	续抽発生請求 请抽除发請求	儀袖一括請求	その他請求	管理業務			請求者情報、検索条件を入力し検索します。
債権照会(開示)条件入力					SCKDSC11101		
請求者情報、検索条件を入力後、「検索」 「国時期会(同期)」の結果は200件までとな 用ください。 (必須) 報知必ず入力してださい。 注注にしの性格が(話文法者格が)	ポタンを押してください。 のます。200件を超える懸金を行う場合は	、「全て表示」ポタンを持	利、「処理方式区	分逐「一括予約開会	(月同期)」に変更してご利		
全教機関 支店コード(必須)	5555 JACO 001 (半角数字3桁)			[支店選択		
口座種別(必須) 口座番号(必須)	○暫通 ●当座 ○が取 0000001 (半角数字7桁)				パージの光鐘に戻る	\prec	「全て表示」ボタンをクリックすると、詳細の検
全て表示 株型条件の初期通知で れております。その他の条 ■ 簡易検索条件	、処理方式区分は「即時部会(同期)」、開 体により映型したい場合には「全て表示」を打	示方式・単位は「債権情 して秋常楽件を表示して	暇(記録事項)の際 ご利用(ださい。	合。請求者区分(立場)を条件に採会」が脱定さ		案条件を指定し、検索をすることかできます。
請求者区分(立場) 支払期日 戻る 検索	潮沢して伏さい ~ 翻示方式・単位において「俵相情報の祭 □□ ~ □□ ~ 処理方式区分において「一括予研照会(会 請求者区分(立場)() (ソソソノMM/I 非同期)」を選択し、関行	を条件に開会」の場合 20) 「方式・単位において	5、必須 「債権情報の照会」の ³	4合、必須 ページの先端に戻る		

■ 『 債権情報照会

手順2-2 債権照会(開示)条件入力画面

▶97 後指情報照会 表接情報照会	像袖兒生話家 体袖腺液晶束	債権一括請求 その他請求	管理果務		$\left \right $	入力項目の詳細は次ページに記載しています。
債權屈会(開示)条件入力				SCKDSC11101	l	
照会条件の入力 取合条件の入力 取合条件の入力 取合情報、使用条件を入力後、「検 即時服会(同期)」の結果は200件まで ででだい、 なが入力してください。 注済自己情報(請求者情報)	→ ② 照会結果を確認 第1第分とを押してください。 たなります。20件を超える照会を行う場合は、 (決定)に変現()	「全て表示」ポタンを押し、「処理方式区	3分」を「一括予約顧会(非	同期)」に変更してご利	K	「決済口座選択」ボタンをクリックし、 取引に利用する決済口座を選択すると①~③が 表示されます。
金融場開 支店コード (必須) 口座種別 (必須)	001 (半舟数字3桁) 2 普通 金当座 (分段)			支店獲択		加理ナーキの
 ・ 回避番号(必須) ・ 第時表示 「詳細な検索条件を非 ・ 処理方式 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	(3) [0000001](年角数学7桁) 表示にはす。			パージの光誦に戻る	K	処理方式の ④ <mark>処理方式区分</mark> を選択してください。
連理方式区分(必須) 「町時税金(同期)」の結果は200件ま 200件を超える税金を行う場合は、「一 後楽方式	(4) ● 同時代知道(同期) ○一指十年(第三会) でとなります。 指千年(第三会)(第回期)」をご利用ください。	analad)		パージの先臻に戻る		検索方式の
開示方式-単位(必須) 「供抽情報(記錄事項)」:負社が関係 「罵麼情報(提供情報)」:負社が以前	(株計作時(123年時70,024年) 6238 (株計作時(123年時70,024年) 6238 (株計) (株計作時(123年時70,024年) 6238 (株計) (本計)	学を消件に探会 区分(立場)を条件に探会 号を条件に探会 層・請求日を条件に探会		ページの先鐘に戻る	К	⑤開示方式・単位 のいずれかを選択してください。
記録番号開示条件 記録番号 立場/記録請求內容·請求日	6 000000XYZ90000500047 (単 「記録毎号を条件に照会」の場合、必須 関示条件	角英数学20文学)		ページの先達に反正		
開示单位 請求者区分(立場) 記錄請求內容	 7) うアカウント単位 2時代してたちし、 3時代してたちし、 3時代してたちし、 3時代してたちし、 16歳回行時代は長術時後の新会 請求均差 	- 藤求春区分(立場)を条件に開会)の - 陳求目を条件に照会)の場合、必須	1合、 必須			◎記録借号 を入力してください。
請求日 賃権金額(円) 支払期日		 (VVVV/MM/DD) (株式日を条件に開会」の場合、必須 (半角数学10相比灯) (VVVV/MM/DD) (VVVV/MM/DD) (VVVV/MM/DD) 	「「長海信報の部金」の話の		$\left \right\rangle$	立場/記録請求内容・請求日開示条件の ⑦ 開示単位
相手先区分(相手立場) 該流記錄有無 強制執行等記錄有無 支払等記錄有無	3 ① 供給者 ① 供務者 ● 作足しない 10 ② 供給者 ② 供務者 ● 作足しない 10 ③ 供 希 ● 作足しない 15 ○ 用 有 ● 作足しない 16 ○ 用 有 ● 作足しない 16 ○ 用 有 ● 作児用しな	商務會〉○有(電子記錄保証人) ○有	第三者)第三者)第名定しない			 ⑧請求者区分(立場) ⑨記録請求内容 ⑩請求日 ⑪債権金額(円)
●相手先区分情報(相手方立)		() DØMPJellike				12支払期日 13相手先区分(相手立場) 14譲渡記録有無
金融機関コード 女店コード 回座種別 回座番号	(半角数字aff) (半角数字aff) (半角数字aff) (半角数字aff) (半角数字aff) (半角数字aff)	Ņ		STREAMENT S		⑤強制執行等記録有無 ⑥支払等記録有無 ⑦信託記録有無
戻る 検索				パージの先頭に戻る		⑱ <mark>期間指定</mark> を選択または入力してください。
	のつて、単近し方にない。 満使してだだい。 ないの様子の 等ないの様子で、 ないため、 ないたの、 ないため、 ないたの、 ないため、 ないため、 ないたの、 ないたの、 ないたの、 ないため、 ないため、 ないたのの、 ないたの ないたの、 ないたの、 ないたの、 ないたの、 ないたのの、 ないたの、 ないたの、 ないたの、				\prec	「相手先選択」ボタンをクリックし、 相手方に指定する取引先を選択すると ⑲~㉒が表示されます。
		選択してください 選択してください (構作者 (優作者 電子記録(早証人) 支払者(電子記録(早証人) 支払者(電子記録(早証人) 支払者(電子記録(早証人) 支払者(電子記録(早証人) 変社者(電子記録(早正者)) 変社者(電子部)	「朝田の泉」			「検索」ボタンをクリックしてください。 ④ <mark>処理方式区分</mark> で「一括予約照会 (非同期)」を選 択した場合は ➡P53 手順6へ
					\prec	 ④処理方式区分で「即時照会(同期)」を選択し、 ⑤開示方式・単位で「債権情報(記録事項)の照 会」を選択した場合は ▶P50 手順3へ
						 ④処理方式区分で「即時照会(同期)」を選択し、 ⑤開示方式・単位で「履歴情報(提供情報)の照 会」を選択した場合は →P51 手順4へ

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=[012]
2	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=[0123456]

▶ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
(4)	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
5	開示方式·単位	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
6	記録番号	半角英数字(20)	% 1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
\bigcirc	開示単位	—	% 1	ラジオボタンにて選択する。
8	請求者区分(立場)	—	※1	プルダウンにて選択する。
9	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択する。
(10)	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
(1)	債権金額(円)	半角数字(10)	% 1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
(12)	支払期日	(YYYY/MM/DD)	% 1	入力例=「2016/05/11」
(13)	相手先区分 (相手立場)	_	% 1	ラジオボタンにて選択する。
(14)	譲渡記録有無	—	% 1	ラジオボタンにて選択する。
(15)	強制執行等 記録有無	_	※ 1	ラジオボタンにて選択する。
(16)	支払等記録有無	_	※1	ラジオボタンにて選択する。
(17)	信託記録有無	_	※1	ラジオボタンにて選択する。
(18)	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
(19)	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例=「9876」
20	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例=「987」
(21)	口座種別	_	※ 1	ラジオボタンにて選択する。
22	口座番号	半角数字(7)	%1	入力例=「9876543」

⚠ご注意事項

※1:検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。 詳細は、⇒P49『検索条件による入力項目表』

検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかれます。

【凡例】☆:条件項目 ○:任意入力項目 ◎:必須入力項目 -:入力不可項目

		即時照会	(同期)		一括予約照会(非同期)	
項番	入力項目	債権情報 (記録事項) の照会 記録番号を条件に照会		債権情報(記錄 請求者区分(立均	債権情報 (記録事項) の照会 請求者区分 (立場) を条件に照会	
	決済口座情報(請求者情報)					
1	支店コード	0		0	0	
2	口座種別	O		0	0	
3	口座番号	O		0	0	
	処理方式					
4	処理方式区分	\$		☆	☆	
	検索方式					
5	開示方式·単位	\$		\$	\$	
	記録番号開示条件					
6	記録番号	O		-	-	
	立場/記録請求内容·請求日開示条件					
7	開示単位	_		0	O	
8	請求者区分(立場)	-		0	0	
9	記録請求内容	-		-	_	
10	請求日 *3	_		-	_	
11	債権金額(円) ^{**3}	_		0	0	
12	支払期日 **3	_		0	0	
13	相手先区分(相手立場)	_		0	0	
14	譲渡記録有無	-		0	0	
15	強制執行等記録有無	_		0	0	
16	支払等記録有無	_		0	0	
17	信託記録有無	-		0	0	
18	期間指定	_		0	0	
	●相手先区分情報(相手方立場)					
19	金融機関コード	_		0*1	0*1	
20	支店コード	-		0*1	0*1	
21		_		0*1	0*1	
22	口座番号	-		O*1	○*1	

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

		即時照金	一括予約照会(非同期)	
項番	入力項目	履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	は情報)の照会 日を条件に照会	
	■ 決済口座情報(請求者情報)			
1	支店コード	0	0	0
2	口座種別	0	0	0
3	口座番号	0	0	0
	■ 処理方式			
4	処理方式区分	\$	\$	\$
	■ 検索方式			
5	開示方式·単位	\$	\$	\$
	■ 記録番号開示条件			
6	記録番号	0	-	_
	■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件			
7	開示単位	-	0	0
8	請求者区分(立場)	-	_	-
9	記録請求内容	-	0	0
10	請求日 *3	-	O	O
11	債権金額(円) ^{*3}	-	○*2	○*2
12	支払期日 *3	-	○*2	○*2
13	相手先区分(相手立場)	-	_	-
14	譲渡記録有無	-	-	-
15	強制執行等記録有無	-	-	_
16	支払等記録有無	-	-	-
17	信託記録有無	-	-	-
18	期間指定	-	0	0
	●相手先区分情報(相手方立場)			
19	金融機関コード	-	-	_
20	支店コード	_	_	_
21	□座種別	_		
22		_		_

⚠ ご注意事項

※1:相手先区分(相手立場)を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。 ※2:提供情報開示の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で支払期日と債権金額(円)を指定可能です。 ※3:必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要、任意入力項目の場合は範囲の片方のみの入力も可能です。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

手順3 即時照会結果一覧画面



▶ 債権照会(開示) / 詳細検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してく ださい。

⚠ご注意事項

 ※1:即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、 検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
 ※2:開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の 照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

R 引 **債権情報**照会

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

手順4 即時照会結果一覧画面



⚠ご注意事項

※1:即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、 検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。

手順5 履歴情報(提供情報)一覧回面



○債権照会(開示) /詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

開示結果の還元方法

開示方式·単位	処理方式区分	還元方法			
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	 ① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード ④ CSV形式でのダウンロード 			
	一括予約照会 (非同期)	 ① 共通フォーマット形式によるダウンロード ② CSV形式でのダウンロード 			
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会 (同期)	 ① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード 			
	一括予約照会 (非同期)	① CSV形式でのダウンロード			



【一括予約照会(非同期)の場合】

手順6 一括予約照会入力完了画面

193	儀機情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	後種一括請求	その他請求	管理業務	1
術植物肥金							
一括予約照会人	\力完了						SCKDSC11102
① 開示語	着求の実行 ー	の照会員	「果を確認				
以下の内容で開会。 結果は、開会結果-	構成が完了しました。 一覧から確認してくたさ	<u>(</u> ,					
県会件数により、結 ■ 結果情報	果が出るまで時間がカ	ゆることがあります。					
請求結果		学付完7					
and the second sec		Aura					パージの先頭に戻る
■ 受付情報							
請求醫号		S5555201504220	0000009				
依赖番号		55552015043000	00000005				
請求日時		2015/04/22 10:0	000				
12349		CASURT					パージの先領に戻る
■ 決済口座情報	版(請求者情報)						and a first and the second sec
利用者番号		9995AB100					
法人名/個人制	季業者名	カプシキガイシャ シネイ	レーショウシ				
		株式会社JA高事					
口座		5555 JAOO 00	1 木店 当座 0000001	カリジェイエーショウシ			A 10.000
■ 処理方式							パーシの元朝に民る
処理方式区分		一括予約開会(非	同期)				
	(第16日)						パージの先頭に戻る
一 快速方式(必 開売方式,単位)	0848.WZ	(#18/880/8268 W		い(守護)を生み(昭の			
Mar 1 2 . 4 1		PETERS AND	97.225 建水香区	カレエー線と空楽1年に開始			パージの先鋒に戻る
■ 検索条件(記	録番号で開示の場	合、指定する)					and a second second second second
記錄錄号		0000000XVZ90000	0500047				
■ 検索条件(立	場/記録請求内容	₽·請求日開示条	件で開示の場合。	指定する)			ページの先頭に戻る
開示單位							
請求者区分							
記録請求内容							
請求日							
債権金額(円)							
支払期日							
相手先区分							
腺液記錄有無							
強制執行等記書	除有無						
支払等記錄有加		1					
信託記錄有無							
期間指定							
●相手先区分	计情報(相手方立場)						
金融機關							
支店							
口座種別							
口座番号							
		Li .					パージの先頭に戻る
	トップへ覆え	朝天火ニュ	-0				
	177.000	Mag Crash					

- ▶ 開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ▶ 照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結 果をファイルでダウンロードしてください。手順は⇒P54『一括予約照会(非同期) 結果を確認する場合』

【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

手順7

開示メニュー画面



手順8 一括予約照会結果一覧画面



🕂 ご 注 意 事 項

※2:「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分 (立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

債権発生請求(債務者請求)

例として複数発生記録請求機能を利用しない場合の流れをご説明します。 複数発生記録請求機能を利用する場合は、P59をご参照ください。



▶ ログイン後、トップ画面の「債権発生請求」タブをクリックしてください。

手順1 債権発生請求メニュー画面



手順2

2 発生記録(債務者請求)メニュー画面



手順3 発生記録(債務者)請求仮登録画面

トップ 保護情報照会 会後先生請求 後後は波波請求 後後一括請求 その他請求 管理業務	
AB-142 AR-142	▲ 人刀項目の詳細は次ペーシに記載しています。
発生記録(債務者)請求仮登録 SOKACR11101	
① 仮監録的審を入力 → ② 仮監録的審査確認 → ③ 仮監録完了	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
(1) 金融等でありまた人力)、「使意識加減認少」ボルンを押してださい。 第二日(電子に該年月日)が当日の場合、14時3の方までに承認する必要があります。 (40年3) 朝廷はなど入りしてださい。	発生記録の仮登録情報を入力します。
■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択	T
支店コード(必須) (1 001 (半角数字3桁) 支店灌訳	
□座雑別(必須) 2 ○ 戦通 ● 出班 ○ 別段	↓ 決済□座選択]ホタンをクリックし、
口座誓号(必须) (0000001)(半角数字7桁)	取引に利用する決済口座を選択すると1~3が
請求者Ref No. (4) (AAXX00001 (半角英数字40文字以内)	表示されます。
「講示者Rear Mo」はお客様とお取り元とで講家を留地望らるためのフリー人力確です。注文書や講家書の書号を入力できます。 パージの元時に戻る	必要に応じて、
■ 発生記錄情報	④請求考Ref No
●基本情報	
線 求者医分 傑幣者	を入力してくたさい。
儀権金額(円)(必須) (5 500.000)(半角数字10桁以内)	
わたい、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の3営業日後の翌日から。 新聞日(電子記録年月日)(4回77)(2015年4月日) (回)(2015年4月日)の3営業日後の翌日から。	発生記録情報の
	()唐梅全額(四)
●債権者債種(請求先債報) 取引先獲択 2 直接人力 「取引先選択」ポタンから、事約に存在確認を満ませたお取引先情報を入力できます。	(⑦振出日(電子記録年月日)
利用者备号 5555AB120	⑧譲渡制限有無
金融機関コード(必須) 9 5555 (半角数字4桁) 金融機関環境	を入力してください。
支店コード(必須) (10 002 (半角数字3前)	
口座番号(必须) (12) 0000022 (半角数学/桁)	
取引先室録名 (13) DEF (限) 室質部 (金角の文字以内)	└── 【取引先を登録している場合】
	「取引先選択」ボタンをクリックし、債権者に指定
■ 承認者情報	する取引先を選択すると、9~13が表示されます。
一次承認者(公演) でんさい大郎 承認者選択	
最終承認者(必須) でんだい花子 承認者選択	
(二つの光確に戻る)	
	【取り先を登録していない場合】
日日日 〇〇〇を伊亚師にます。	「直接人力チェックボックス」にチェックを人れ、
14) +ريد	債権者情報(請求先情報)の
(250文主)(月)	⑨金融機関コード
度大 作為時の確認の	00支店コード
取51先登録	退取51先笠録 名
取引先を事前に登録しておくことで入力を省	を入力してください。
略できます。取引先の登録方法は➡P24『取引	
兀官垤』	承認者へ連絡事項等がある場合は
アータ再利用時の人力項目の状態	を入力してくたさい。
過去の請求データを再利用することができま	L
す、入力項目にあらかじめ対象の詩で情報が入	
うの(パ) スロにの りゅうの パネジ 明小 旧 秋か 八	── 「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。
ノ」に1ルスのとなりまり。	
	·



債権発生請求 (債務者請求)

ł

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=[123]
2	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=[1234567]
(4)	請求者Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するための自由コ メント欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()- のみ入力可能。

● 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
5	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
6	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日 (電子記録年月日) を含む3金融機関営業日目 の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期 日が非金融機関営業日の場合は翌営業日が支払期 日となる。 入力例=[2026/05/11]
7	振出日 (電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2016/05/11」
8	譲渡制限有無	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融 機関に限定する。
9	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=[9876]
(10)	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
(11)	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
(12)	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
13	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
14)	コメント	全半角文字 (250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するための自由コメ ント欄。 入力例=「承認をお願いします。」

手順4 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

トップ 債権情報照合 条務者請定 条権者請定	\$ \$	その他請求 管理業務		内容を確認し、仮登録を実行します。
発生記録(債務者)請求仮登録	1確12		SCKACR11102	
① 仮登録内容を入力	→ Ø 仮登録内容を確認 → Ø 仮登	錄完了		
以下の内容で発生記録(債務者))課	Rの仮覚録を行います。 1月間を手いて、「田奈林の軍はそいずないの時日」アイデキハ			
今7表示 表示内容を切り替え	1 M C T C C C C C C C C C C C C C C C C C			
決済口座情報(請求者情報)				
利用者誓号	5555AB100			
法人名/個人事業者名	林式会社JA商事			
QÆ	★店 当座 0000001 からまイエーショクシ			
■ 中請情報	Creven		and the second s	
担当者	でんざい奈子			入力内容に問題がなければ、
ACKE	〇〇を仮室録します。			「チェックボックス」にチェックを入れてください。
内容をご確認は、「内容を確認しました」	欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。		パージの光預に戻る	チェックを入れていない場合、仮登録の実行は
2 内容を確認しました				できません。
戻る 仮登録の実	n			
			<	「仮登録の実行」ボタンをクリックしてください。

手順5 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面



▶ 仮登録の完了となります。 ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。 ※仮登録内容を修正する手順は⇒P106『引戻しの手順』

- ▶ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ▶ 承認者の手順は⇒P93『承認/差戻しの手順』

^取引 複数発生記録請求(債務者請求)

複数発生記録請求(債務者請求)

例として複数発生記録請求機能を利用する場合の流れをご説明します。 複数発生記録請求機能を利用しない場合は、P55をご参照ください。



▶ ログイン後、トップ画面の「債権発生請求」タブをクリックしてください。



トップ 債権情報照知	6419.11.11.1	債権認定請求	債権一括請求	その他請求	管理業務]	
请预有缺乏 債権者請求								
債権発生請求メニュー						SCCMNU12200		「信務老慧式」ボタンをクリックしてください
■ 債権発生請求メニュー								「貝奶目前へ」ホランをフラックしてくたとい
債務者請求	発生記錄(債務者請求)	の登録/取締行いま	19.					
債権者請求	発生記録(債権者請求)	の登録/取締を行い	17.					

手順2 発生記録(債務者請求)メニュー画面

トップ 後袖信相照会 法防右はた 法指右はた	依相光生品求 債物部	这族求 後後一括師求	その絶跡求 管	理業務		発生記録の登録または、取消を選択します。
発生記録(債務者請求)メニュー				SCOMNUI	2201	
■ 発生記録メニュー	線として債権を一回にまとめて推 回の確実内にエラーが含まれてい 売了後、通知情報より請求結3	取件発生させます。 必場合は、全てエラーとなります。 見をご暇認くださ(い。)				
	第25にアギリ中の先生に回路。 生日を含む5宮菜日以内、かつ、	80799月0月2110年9,3203、第1 支払期日の3営業日前まで。)	+	「登録」ボタンをクリックしてください。		
請求状況の処理201、再利用等の無利利では 請求状況一覧の検索条件を指定する場合 検索条件表示 検索条件表示	すう。640、1813の0415102 は「検索条件表示」ボタンを押 します。	で不利用する。 時代日本のものです。 してください。	*			
● 秋州米田 沈浦口座館秋						
REJ-F	(半角数子310)	2.4589 F/				
0243		0102040				
14058	(+P(0+/1					
1010		(+/180(+20)).4/				
依赖日	(YYYY/MM/DD)					
一覧に表示する範囲	〇保有する口座権限の範囲	示表で				
検索		<u> 1-50</u>	和操作展名			
		請求状況一覧	11.7300: 12.110	▼ 昆順 ▼ 再表示		
10ページ前 🕞 前ページ		5件中 1-5件を表示 1	2010100	おれージョ 10パージ	次	
1111 10-01	80.95	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者		
承認期	職 請求日	決演ロ	塵	承認者		
11/48 予閉 保存中		発生記録(債務者請求方式)請 求 一	3 1,500,000	2015/04/22		
	100	001 本店 当座 0000001		-		

手順3 発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面



登録している決済口座が1つのみの場合、決済口 座の情報が自動で表示されます。決済口座を2つ 以上お持ちの場合は、決済口座の入力が必要です。

入力項目一覧表

▶ 決済□座情報(請求者情報)/振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=[123]
2	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=[1234567]
	振出日		武活	当日から1ヶ月後まで指定が可能。
4	(電子記録年月日)		必须	入力例=「2016/05/11」

複数発生記録請求(債務者請求)

^取引 複数発生記録請求(債務者請求)

手順4 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面



手順5 発生記録(債務者)請求_明細入力画面



入力項目一覧表

▶ 発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
2	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日 (電子記録年月日) を含む3金融機関営業日目 の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期 日が非金融機関営業日の場合は翌営業日が支払期 日となる。 入力例=[2026/05/11]
3	請求者Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー 入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()- のみ入力可能。
4	譲渡制限有無	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融 機関に限定する。
(5)	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=[9876]
6	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=[987]
7	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
8	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
9	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
(10)	取引先登録	_	任意	チェックボックスにて選択する。
(1)	登録債権金額	_	任意	チェックボックスにて選択する。
(12)	所属グループ	_	任意	チェックボックスにて選択する。

^取引 複数発生記録請求(債務者請求)

手順6 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面

▶	管理業務	< 入力項目の詳細は下記に記載しています。					
発生記録(債務者)請求,取引先選択 の(法常可応答) の(法定状容) の(時期)開始を の(完全状の)(55)	取引先一覧から取引先を選択し、請求先として指定します。						
$\begin{array}{c} & & & \\ & & & & \\ & & & \\ & & & \\ & & & & \\ & & & & \\ & & & \\ & & & & \\$	→	L					
取りた後来来件を入り後、100×31×00と1901くとさい。 対象の取引先を選択してださい。		取己生栓毒条件の					
(必須)欄は必ず入力してください。							
DZIA MARA							
利用者番号 (1) (半角英数字9文字)							
法人名/個人事業者名 (2)							
● (12月100人TAPT) #1/1 #1/1日(10日)#1/10 ● 録名 (3)		(主用100又子以内)企業形態は除く					
グルーナ名 (4) マ							
ページの先端に定る							
5.00 m 21.0							
■0.5 mm 並び場: [利用希番番号	▼ 昇順 ▼ 再表示	を入力してください。					
5件中1-5件を表示	308-99 P 108-93+						
	Manon Ma	🧹 「検索ボタン」をクリックしてください。					
詳細 凝決 利用者番号 法人名/個人事業者名 口座情報 登録名	変換機構金額 (円) 内容確認	۲					
	500,000 01, 02, 03	【全ページを選択したい場合】					
342 000011 810 000011 810,58678 82	E00.000 01.02.04						
	SUCCOMPANY						
IV48 5555AB130 CORREC dtr. UTAD1(07.4-749800.110 T) IV48 UTAD1000000000000000000000000000000000000		【該当ページのみを選択したい場合】					
If Hit If SSS5401 Million Mill	74-76	「全選択」ボタンをクリックしてください。					
RE71-7 0/1222 0/ 7022							
1448 0 2000 Boo Boo 0 000 Boo 0 0000 Boo 0 000	1-2008-81	各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本					
10ページ前 ()前ページ 1 (100)	ページの先頭に戻る						
全ポージ選択 全層択		5支払期日					
■ 基本情報入力		を入力してください。					
ACTEMPTED A/ACCHEの、7月1日1日、1月12日1日、1月12日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日、1月1日、1月1日、1月1日、1月1日日、1月1日、1月1日日、1月1日日、1月1日、1月1日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日日、1月1日、	ī	明細単位に個別に支払期日を設定する場合は 登					
2015/04/30 2015/04/30							
支払期日 (5) 「振出日(電子記録年月日)」の2営業日後の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の1 ただい、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」	0年先まで指定可能。 100宮業日後の翌日から。						
■ 登録債権金額の使用							
取引決を選択する際、全体をれている機権全部をユピーレて使用するか選択してください。							
品は本語(構成者) (2019) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	会録債権金額の使用の						
展る 明細─覧へ反映	6 登録債権金額						
└── 「明細一覧への反映」ボタンをクリッ	っしてください。						
➡P65 手順8へ							

▲ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて変更してください。

入力項目一覧表

基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
5	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日 (電子記録年月日) を含む3金融機関営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非金融機関営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=[2026/05/11]

登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
6	登録債権金額	_	任意	ラジオボタンにて選択する。

手順7 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面



____ ご 注 意 事 項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_ 明細一覧画面より修正ボタンを押下して遷移した発生記録(債務者)請求_明細入力画面にて、変更してください。

入力項目一覧表

▶ 取引先グループ一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	取引先グループ	_	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
2	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3金融機関営業日目の翌 日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非 金融機関営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2026/05/11」

▶ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
3	登録債権金額	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

^取引 複数発生記録請求(債務者請求)

手順8 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面



入力項目一覧表

▶ 請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可 能。 入力例=[1234567890]
2	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3金融機関営業日目の翌 日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非 金融機関営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2026/05/11」
3	請求者Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー 入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()-のみ入力可能。

手順9 発生記録(債務者)請求_一時保存完了画面



^取引 複数発生記録請求(債務者請求)

手順10 発生記録(債務者)請求_仮登録確認画面

					Ì an ai		Y				<	
(A72.8 (A12	(A18-2) (A1		销售完生請求	TA TELEVIZER IN	按相一 151	論家 その把論家	管理集份				内容を確認し、仮登録を実行します。	
201204010-0		b										
発生記録	(債務者)請	求, 仮登録確	12					S	CKACR11127			
0	決済口座を 入力	-	② 入力方法を 選択	→ [©]	情求明細を 入力	→ @ 饭堂都内1 母記	67ê →	0 (62\$\$	完7			
以下の内容 内容をご聴い (必須)欄に	で発生記録(個 認識、「内容を お必ず入力して	目言者) 開来の(確認しました) 構成	反登録を行います。 使予エックし、「仮登録	ゆの実行」ボタンを持	UTCEALL							
全て表示 ■ 決済ロ	表示内容 1座情報(講:)	学を切り替えます。 求者情報)/	概出日									
利用者	19 1		5555AB100									
法人名	個人事業者	8	样式会社JA商車	5								
口座			5555 JAÕÕ 00	1本店当座 00000	01 105/14/1-5475	Y						
振出日(電子記錄年月	18)	2015/04/30									
■ 請求明	細一覧合計							4	一ジの光鏡に戻る	3		
請求者目	医分		債務者									
合計論:	芹件数(件)			3 合計全額(円			1,500,000					
						<u>d</u> -	今の先頭に戻る					
				請	R明細一覧							
						並び順:	iierum 👻	昆嶋マ	再表示			
10ページ前	🕞 🖬 🕅	-7		3944	1		法代	-7 🕞	10代一ジ次			
		[債権4 利用者	/情報(請求先情報 番号・法人名/信	0] 【人事業者名	-	債権金額(円)	支払	網日	線波 MR			
BA:RJB		Cacily	口座情報				請求者Ref.No.					
					異常情報							
	5555AB120	DEF株式会社				50	0,000 2015/07/31	6	無			
1	5555 JACC) 002 宇都宮支	店 当座 0000022			440000001						
	-											
	5555AB130	JKL株式会社				50	0,000 2015/07/31	R	無			
2	5555 JAOC) 002 宇都宮支	客 当座 0000033			AA/0100002						
	7.											
	5555AB140 (POR(#)%	PGR株式会社 (業部)				50	0,000 2015/07/31	Ē.	*			
з	9999 でんざい	銀行 006 六本:	木支店 普通 000004	14		AA20000003						
	-											
10ページ前		-9			1		25/4	-9 🕒	10代-ジ次			
■ 承認者	情報							N-	の先頭に戻る			
一次承認	思考(必须)		でんさい太郎					兼課	書選択			
最終承認	君者 (必須)		でんざい花子					承認	書選択			
	40							ß	ージの先臻に戻る			
te shade	WX.		アムキリタ子							8		
12		_	OOを仮登録しま	17.					1			
ACKE		(1									承認者へ連絡事項等がある場合は、	
			(250文字以内)						ß		① 1コメント を入力してください。	
内容をご確認	部後、「内容を登	制むしました」相参	チェックし、「仮登録の	実行」ポシンを押して	くだざい。			4	ージの先達に戻る	8		
四 内容を	確認しました											
戻る	1	遺録の実行										
										\prec	、 「仮登録の実行」ボタンをクリックしてください)_
												-0

入力項目一覧表

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容·入力例
1	コメント	全半角文字 (250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入 力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

手順11 発生記録(債務者)請求_仮登録完了画面

hart	(E 18 45 50507		• X	Zohlat	49 10 10 27	1	
(ATA-1) (ATA	·····································		and total R	C s/ Han a	8/2末的		仮登録を実行したことで、 請求番号が決定しま
							す。請求番号は、この請求を特定するための番号
発生記録	(債務者)請求。仮登	錄完了				SCKACR11128	となりますのでご留育ください。
0	決済口座を 入力 →	© 入力方法を 潮訳 → 0) 請求明細を 入力	@ 饭餐1的写 確認	5 → Q	仮堂線完了	
						1900	<u>ר</u>
()体幻生5	着拐者)請求の仮登録が	完了しました。承認者による承認を受けてく ココ	ださい。				
至(R) 受付情	K KAAAAAKANAA						
請求職4	9	85555201504220000001					
決済ロ	座情報(請求者情報)/振出日				ページの先達に戻る	K.
利用者	69	5555AB100					
法人名	/個人事業者名	株式会社JA磁事					
口座		5555 JAOO 001 本店 当座 000	0001 ti)9'x/I-9a/99'				
振出日(電子記錄年月日)	2015/04/30					
請求明	細一覧合計					パージの先換に戻る	
請求者目	≅\$ }	供務者					
合計請加	忙件数(件)	3 合計全額(F	9)		1,500,000		
				19-1	か先頭に戻る		
			求明細一覧	ALCONT.			
		34	中 1-3件を表示	SECHER: [nckan 👻 Ata	· HRA	
0ページ前	● 前ページ	19.2	1		次ページ	● 10代 ジ次	
	[4 利	5権者情報(請求先情報)] 用者番号・法人名/個人事業者名		債権金額(円)	支払期	B AR B	
18.0.10		口徑情報			請求者Ref.No.		
21	5555AB120 DEF株式 (DEF(株)営業部)	自社		500	.000 2015/07/31	78	
30	5555 JAOO 002 学師	宮支店 当座 0000022	AAXXX	00001			
	5555AB130 JKL株式 (JKL(林)営業部)	会社		500	.000 2015/07/31		
0.1	5555 JACO 002 字相	客支店 当座 0000033	AAXX	00002			
3	5555AB140 PGR株式 (PGR(株)営業部)	会社		500	.000 2015/07/31		
	9999 でんさい銀行 006	六本木支店 普通 0000044	AAXX	80000			
0代一ジ前	● 前ページ		3		決パージ	10代-ジ次	
承認者	情報					5_20070et 1000	
一次承認	84	でんざい太郎					
最終承認	思者	でんちい花子				1.100 B-101	
中請情	板					11-5407F BL. R. S.	
12当者 でんざい京子							
コメント ○○を仮室録します。						[印刷] ボタンををクリックし、帳票を印刷して	
hwt						パージの先頭に戻る	ください。
		<u></u>					印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の
							」 「「「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「」 「」 「」 「」 「」 「」
							本誌を10000~1000
							L
							印刷ボタン
							「印刷」ボタンを押下した場合、表示中のみではな
							く、全てのページを印刷します。



▶ 承認者の手順は⇒P93『承認/差戻しの手順』

債権発生請求(債権者請求)

例として複数発生記録請求機能を利用しない場合の流れをご説明します。 複数発生記録請求機能を利用する場合は、P59をご参照ください。



取引先の情報を事前に準備してください。

○ ログイン後、トップ画面の「債権発生請求」タブをクリックしてください。

手順1 債権発生請求メニュー画面

トップ 保護指統部会 保護保護部業 保護一括結末 その把請求 管理業務 気活気は名 発見き点花 発見き点花	NULI 2200 「債権者請求」ボタンをクリックしてください。
手順2 発生記録(債権者請求)メニュー	画面
トップ 重確情報經会 最後先生請求 後後施設法請求 勇後一括請求 その免請求 管理業務 法治法法案 法法法法案	発生記録の登録または、取消を選択します。
発生記録/こユー SCOMM 第生記録/こユー 233 GRMAELUT (保護を発生させます。) 取び油 GRMAELUT (保護を行い)した(保護を犯)(AL#す。)	NJ 2202 「登録」ボタンをクリックしてください。

手順3 発生記録(債権者)請求仮登録画面

	· · · · · ·		
トップ 債権情報照会 須防率請求 急性者請求	体権発生請求 使権譲渡請求 使権一括請求 その絶請求 管理業務	\leq	入力項目の詳細は次ページに記載しています。
		lι	
発生記錄(債権者)請求仮登錄	SCKACRIIIO	1	
① 板型線内容を入力 → 板型線する内容を入力し、「板型線の確認 端より、体力にはなり合いが出たの確認	① 仮室語が空を確認 → ① 仮室語が空を確認 → ① 仮室語が空を確認 → ○ 仮室語が空を → □ の 仮室語が完 →		発生記録の仮登録情報を入力します。
(必須)欄は必ず入力してください。	14480006 C16762 5 6 2280 0008 5 4	1	
■ 決済口座情報(請求者情報)	決済口座選択	<u>t</u> -	
支店コード(必須) 1	001 (半角数字3桁) 支店灌訳		
D座種別(必須) (2)	○ 曹通 ⑧ 当座 ○ 別段		沃済凵座選択]ホタンをクリックし、
口座番号(必須) (3)	0000001 (半角数字7桁)		取引に利用する決済口座を選択すると1~3が
請求者Ref.No. (4)	AAXX00001 (半角英数学40文字以内)		表示されます
「請求者Ref No Jはお客様とお取引先とでの	東京を管理するためのフリー入力欄です。注文書や錦求書の番号を入力できます。		
■ 発生記錄情報	<u>~~2071</u> 86.86	1	必要に応じて、 ④請求考Ref No
●基本情報			
請求者区分	供指令		を入力してください。
(後後金額(円)(必須) (5	500.000 (H @ Torts of H bits)	L	
	2015/07/31 (VVV/A&/D)		
支払期日(必须) 6	調出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。	TT (
海火日(電子記録年月日)(必須)7			発生記録情報の
			⑤ 佶按仝頞(田)
議員制設有無(公決) 8	◎売 ○有 かっからかあります。		
			⑥支払期日
●債務者情報(請求先情報)	取引先凝決 🔽 直接入力	Ha I.	⑦振出日(雷子記録年月日)
「取引先選択」ポタンから、事前に存在	認定演ませ、お取引先情報陸入力できます。		
利用者管理	5555AB110		② 祛 皮 利 取 月 無
全般機関コード(必須) (9	5555 (半角数字4桁) 全融編開發現		を入力してください。
支店コード(必須) (10)	003 (半角数字3桁)	III L	
日庫種別(必須) (11	○ 普通 ● 当座 ○ SI的		
口座番号(必须) (12	000001 (半角数字7桁)	ll r	
取引先至錄名 (13)	GH1 (株) 営業部 (全角の文字以内)		【取引先を登録していない場合】
	パージの先頭に戻る		
「課渡制限有無」が「有」の場合、債権の課	遼先が金配 <mark>補閉に現定されます。</mark>	- I	「直接入力テェックホックス」にテェックを入れ、
■ 承認者情報			債務者情報(請求先情報)の
一次承認者(必須)	でんだいがお	1	④全融機関コード
●秋水四半(永田)	76.51/2 2		
	「ないないない」		⑩文店コート
■ 申請情報		201	① □座種別
担当者	でんちいろ子		
	OOE機 <mark>設績にます。</mark>		
אטאב (14			19取引先登録名
	(280文寸以內)		を入力してください。
	パージの先達に置き	5	
夏る 仮登録の確認へ			
		_ ſ	
		\prec	【取引先を登録している場合】
			「取引先選択」ボタンをクリック」。 債権者に指定
			9 る取り元を迭折9 ると、9~10 小衣小されま9。
		L L	
		e e	
			取与元豆球
			取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で
			きます。取引先の登録万法は➡P24 取引先管理』
		J	承認老へ浦紋車佰竿がある埋今け
		\sim	小心日、)住村尹识寺リのの物口は、
		٦	14コメント
			を入力してください。
		J	2 カの字マ俗
L		\prec	
]	仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=[012]
2	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=[0123456]
4	請求者Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するための自由コ メント欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()-のみ入力可能。

○ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
5	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
6	支払期日	朝日 (YYYY/MM/DD) 必須		振出日 (電子記録年月日) を含む7金融機関営業日目 の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期 日が非金融機関営業日の場合は翌営業日が支払期 日となる。 入力例=[2026/05/11]
7	振出日 (電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2016/05/11」
(8)	譲渡制限有無	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融 機関に限定する。

▶ 債務者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
9	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=[9876]
10	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=[987]
11	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
(12)	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=[9876543]
(13)	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

● 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
(14)	コメント	全半角文字 (250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するための自由コメ ント欄。 入力例=「承認をお願いします。」
手順4 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

トップ 価格情報 第四本法法 条件本法法	照会 仏仙兄生仙末 張権線波論末 張権一括論末 その他論末 管理業務	内容を確認し、仮登録を実行します。
発生記録(債権者)請求仮:	₫ 林確認 ::	SCKACRI 1102
① 仮登録内容を入力	→	
以下の内容で発生記録(価権者) 内容をご確認後、「内容を確認し)原本の仮覚録を行く得す。 ました」欄をチェックし、「仮覚録の実行」ボタンを押してください。	
全て表示 表示内容を切り ■ 決済口座情報(請求者情	替えます。 第 68)	
利用者番号	5555AB100	
法人名/個人事業者名	#式会社JA商事	
Dø	1年、当座 0000001 加ジェ(エーショクジ	
	THEUTET	
■ 申請情報		
担当者	そ来いきょう	人力内容に問題がなければ、
444	OOを仮配録します。	「チェックボックス」にチェックを入れてください。
	1.5.1985チャックは、「(研究)後の室(テ)まない水(物) アイだち()。	チェックを入れていない場合、仮登録の実行は
◎ 内容を確認しました		
戻る 仮登録の	の実行	
		「灰豆味の天口」ホノノをノリリノしてくたとい。

手順5 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

トップ 俳優揚短照会 保袖発生請求 俳権議定請求 俳権一括請求 その他請求 強応を請求 会社を請求 発生記録(俳権者)請求 仮査録完了 ① 御室録行習を入力 → ② 伊室録行習を確認 → ③ 仮室録完了	管理業務 SCKACRI1103	仮登録を実行したことで、 <mark>請求番号</mark> が決定しま す。 <mark>請求番号</mark> は、この請求を特定するための番号 となりますのでご留意ください。
	<u>en</u> pj	
発生記録(価権者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。		
金で表示 表示内容を切り替えます。		
■ 交付销税		
請求醫号 \$5555201504220000002		
■ 決済口座情報(請求者情報)	ページの元類に戻る	
SHOP		
中請情報		
担当者でんざい京子		
コメント 〇〇を仮登録します。		「印刷」ボタンをクリックし、帳票を印刷してく
トップへ戻る 回射	<u>代一ジの</u> 売簿に度 <u>3</u>	ださい。 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の
		承認を依頼してください。

仮登録の完了となります。
 ※請求は仮登録実行後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
 承認者の手順は⇒P93『承認/差戻しの手順』

債権譲渡請求

例として複数譲渡記録請求機能を利用しない場合の流れをご説明します。 複数譲渡記録請求機能を利用する場合は、P79をご参照ください。



▶ ログイン後、トップ画面の「債権譲渡請求」タブをクリックしてください。



手順2 譲渡記録請求対象債権検索画面



入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=[012]
2	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=[0123456]

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
4	対象債権の 発生記録状態	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場 合は、「記録未(予約中)」を選択する。
5	検索方法選択	_	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
6	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
7	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
(8)	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=[2016/05/11]
9	信託記録有無	_	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
(10)	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
11	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
(12)	口座種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
(13)	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

手順3 譲渡記録請求仮登録画面

トップ 債権情報研会	●検察生験実 (6枚)(221)(2 (6枚-状験実) その仲間(史 管理業務	ر ٦	
1 2 2 In the rest of a			<	入力項目の詳細は次ページに記載しています。
SAMERICAN STREET				
讓渡記錄請求仮登錄		SCKASG11103	. · · ·	
① 対象の債権を選択 -	 ● 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 	→ @ 仮室結売7		旧本の信告はおたまこします
ministra marte 1 de l'aministra mi	Paulin American			現住の頃惟情報を表示します。
設立録9001420人)し、設立録の間 課度日(電子記録年月日)が当日の場合	2011年2月11日にあるのであります。			内容を確認してください。
(必須)欄は必ず入力してください。				
全て表示 表示内容を切り替えます	ī.			L
■ 決済口座情報(請求者情報)				
10448	REPEARING.			
10.068.0	5005AB100			譲渡記録の仮登録情報を入力します。
	カプシキガイシャ ジェイエーショウジ			
広へも/風へ争乗者も	建成会社JA商商			L
	And And Table and T			
部署名等	9117111822			
1.52.5.52.	第一営業部			債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されて
口座	995.1400.001 本店当座 0000001 かいっかい			わりキサイ のえ ざけをください
				のりませんので、こ注思くにさい。
請求者Ref.No.	AAXX00001	●英数字40文字以内)	11 1	
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先と	で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。	オージャーの通信で見て		
■ 債権情報		C DEDEMSING	11 6	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
債権金額は、予約済の譲渡金額が招	物をれておりませんので、ご注意ください。			
1				必要に応じて、
●基本情報				①建式类Dof No
記錄錄号	0000000XVZ900000S00047			Uiff冰省Kel.NO.
A (8.4.88/00)				を入力してください。
(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(500000			
認證制限有無	肃		l (
興語中立				
Particular Cont		10-17.6. Mc 800 (1990 19	(
		A-2007LWLES		②譲渡口(電工記録年日口)たしもし アノゼキい
▲供理事件的				② 該 次□(電丁記鄭午月□) ② 八月してくにごい。
₩ 04 175-18 TH RD				【債権の全額を譲渡する場合】
法人名/個人事業者名	GHI梯式会社			
口座	5555 JAOO 003 名古屋支店 当座 0000011 ジーェイダアイ(h			3 議 渡 種 別 の 全 部 譲 波 を 選 択 し て く だ さ い 。
Repairing .		パージの牛頭に覆る		
L				
■ 旅游記録報報				【債権の―部を譲渡する場合】
●基本情報			J	③譲渡種別の一部譲渡を選択し、
• (0) • · 10 Yo				②読済総合へ好(円)ナストレスノポキい
錦渡日(電子記錄年月日)(必須	2)2015/04/30 (VVVV/MM/DD)本目から1ヶ月先まで指定可能			④譲渡指定壷額(円)を入力してくたさい。
課還種別(必须)	3)		μ Ι	
19:9159:018(m)	200.000 (M. # 5000 + 451 (M. #	1	· ·	
BARTER EXERCIT				
保証記錄有無 麥更	5 *			
				(1)
		パージの先頭に戻る		5 休証記録 月 無 を 发 史 9 る 場 古 は 、 发 史 小 ン ノ
		《二ジの先頭に戻る	$\vdash <$	り休証記録1年で変更9る場合は、「変更」ホッノ 、 たのし、 のしてください
●建受人情報(請求先情報)	取引先選択 🛛 直接入力	《一约6先期に戻る	d	し休証記録有無を変更9る場合は、「変更」 ホタノ をクリックしてください。
●錄受人情報(請求先情報) 「取引失選択(求欠)から、事前に存在	取引先選択 2 直接人力 確認を発見した取引氏情報を入力できます。	ページの先端に戻る	h	⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタフ をクリックしてください。
●建受人情報(請求失情報) 「取引先潮決」求2から、奉約に存在 利用者番号	取51点潮線 (編記を満) 変た記取5元時間を入力できます。 5055A1190	ページの未満に戻る		9休証記録有無を変更9る場合は、「変更」ホタノ をクリックしてください。
 ● 歳空人 情報(請求先情報) 「取引先選択(ポンカゥ、奉前に存在 利用者番号 金融報酬コード(必須) 	105(後,裏)の 10 2 進転入力 10 102)次(物能入力できま。 50554330 5555 (半角)次(平4桁)	《>>>> 《>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>		9休証記録有無を変更9 る場合は、「変更」ホタノ をクリックしてください。
●建定人情報(請求先情報) 「取引先選択(ポンから、事前に存在 利用者番号 金融報期コード(必須) 支店コード(必須)	取51条 獲収 2 直接入力 2 運びた現31次(14982人力できます。 5055461300 6 5555 (学売数マー4門) 702 (川本を知てまた)	《》在1995年1995年1995年1995年1995年1995年1995年1995		⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタノをクリックしてください。
 ●課受人情報(請求先情報) 「取引先選択」おりかみ、奉前に存在 利用者番号 金融機関コード(必須) (支店コード(必須) 	取51法期後 図 直接入力 の の			⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】
 ●読念人情報(請求先情報) 「105)先遊(以れシカル、奉前(高花) 利用参番号 金融機構(1)ード(必須) 支店コード(必須) 口座猿類(必須) 		<u>《一30元第1元</u> 金融號開業訳		(9)休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】
 ●読交人情報(請求先情報) 「取引先選択(お次から、奉約に存在利用者等号 金融機関コード(必須) 支店コード(必須) 支店コード(必須) ロ屋種類(必須) ロ屋種類(必須) 	取51先期は 回査能入力 回た取51次作時役入力できます。 SSSS48130 6555 (年男叔マ-4門) 002 (半角秋平3門) 0010033 (半角秋平3門) 9000033 (半角秋平3門)			 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、
 ●読念人情報(議定実情報) 「放き洗濯(法定実情報)」 「放き洗濯(法方2:内2) 内2:内3:内2:内2) 利用を番号 金融報酬日-ド(必須) (支店コード(必須) (支店コード(必須) (二 座種男(必須) (二 座番号(必須) (二 座番号(必須) (二 座番号(必須) (二 座番号(必須) 	P316 変形 Z 直接入力 Call 25 米。 TC22051天田松と力できます。 SOSSAHTS SOSSAHTS SOSSAHTS D22 (中角数字-4桁) D22 (中角数字-4桁) O22 (中角数字-4桁) O22 (中角数字-4桁) O22 (中角数字-4桁) O22 (中角数字-4桁) D2 (中角数字-4 (h) D2 (h)	<u> (一-30月前日前日</u> 金融税所選択 (金融の町下村田)		()休証に取有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の
 ●読念人情報(請求先情報) 「105)先輩以,おから、奉前に得る 利用者番号 金融機構(1)ード(必須) (支店コード(必須) (口屋種男(必須) (口屋種男(必須) (口屋種男(必須) (取5)先金録る 	取引法業額 互進部入力 1001次期間においう 1000000000000000000000000000000000000	ページの光線に死る 金融報酬選択 (金角の双子以行)		()休証に録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の
 ●読受人情報(請求先情報) 「取引先選択,ポンから、奉約に得る 利用者番号 金融機関コード(必須) (支店コード(公須) (二屋獲別(公沢) (二屋獲別(公沢) (二屋登号(公沢)) (二 (二	TOS1先期後 2 直張入力 電気の力 電気の 電 電 電気の 電	(金売の支売以下) (金売の支売以下) (金売の支売以下)		 ⑤休証に球有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード
 ● (法交人情報)(法文文情報) (103)先選択(おかから、専約(第年 利用を毎号 金融機関ロード(必須)(支店コード(必須)(ロ屋種類(必須)(ロ屋種類(必須)(ロ屋種類(必須)(配当長金融名()(DS1(先期後 DS2(先期) DD2DS1(天相絶大力で急ます。 DS5A DS5A DS5A DS5A DS5A DS5A (半身数学-4桁) D22 (半身数学-4桁) D22 (半身数学-4桁) D22 (半身数学-4桁) D22 (半身数学-4桁) D22 (半身数学-4桁) D22 (半身数学-4桁) D23 (半身) D23 (半身数学-4桁) D23 (半身) D23 (半身数) D23 (半身) D23 (+) D23 (+)	ペーシの光線に戻る 金融税務選択 (金用の次子以内) ページの光線に戻る		 ⑤休証に録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード
 ●読之人情報(請求先情報) 「105)決選以れたから、事前に得る 利用者号 金融機関コード(必須) (支店コード(必須) (口座種野(必須) (口座種野(必須) (ロ座種野(必須) (取引先登録る (本認者情報 		《二30元第1元表 金融報開業収 (金角の文字以序)) (一30元第11頁)		 ⑤休証に載有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード
 ◆読之人情報(請求先情報) (市防)先遊以,和シルル、奉約は存在 利用者番号 金融構成コード(必須) (支店コード(公須) (二座優別(公須) (二座優別(公須) (二座番号(公須) (二 (二<!--</th--><th>取51法業務 2 直張人力 (福辺市港市内部内部市地区) (日本市地区市地区) (日本市地区市地区) (日本市地区市地区市地区市地区市地区市地区市地区市地区市地区市地区市地区市地区市地区市</th><th>ページの見場に見る 金融機構業沢 金融機構業沢 (金角60文字以写) ページの見場に見る アージの見場に見る アージの見る アージョー アージョー</th><th></th><th> ⑤休証に取有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座種別 </th>	取51法業務 2 直張人力 (福辺市港市内部内部市地区) (日本市地区市地区) (日本市地区市地区) (日本市地区市地区市地区市地区市地区市地区市地区市地区市地区市地区市地区市地区市地区市	ページの見場に見る 金融機構業沢 金融機構業沢 (金角60文字以写) ページの見場に見る アージの見場に見る アージの見る アージョー		 ⑤休証に取有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座種別
 ●読念人情報(換束人情報) 「(25)(先遊以川か)から、専約に伴花 利用を毎号 金融機関コード(必須) (253)-ド(必須) (253)-ド(必須) (253)-ド(必須) (253)-ビ(必須) (253)-ビ(必須) (253)-ビ(必須) (253)-ビ(必須) (253)-ビ(公須) (253)-ビ(公須)<!--</th--><th>DS1(先業)(#) Z 直転入力) CallS2 #2 世記20(S)(天相秘之力で急ます。 SOSSA#150 5555 (半角数学4桁) DO2 (半角数学4桁) DO2 (半角数学4桁) OD33 (半角数学4桁) OD33 (半角数学7桁) D 3 K L (特) 業業部 Th-KU木超 Th-KU木和 Th-KU</th><th>ページの見解に戻る 金融報酬選び (金角の次字以中) (金角の次字以中) (一ジの見解に戻る (一) (一ジの見解に戻る (一) (一)</th><th></th><th> ⑤休証に録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座種別 </th>	DS1(先業)(#) Z 直転入力) CallS2 #2 世記20(S)(天相秘之力で急ます。 SOSSA#150 5555 (半角数学4桁) DO2 (半角数学4桁) DO2 (半角数学4桁) OD33 (半角数学4桁) OD33 (半角数学7桁) D 3 K L (特) 業業部 Th-KU木超 Th-KU木和 Th-KU	ページの見解に戻る 金融報酬選び (金角の次字以中) (金角の次字以中) (一ジの見解に戻る (一) (一ジの見解に戻る (一) (一)		 ⑤休証に録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座種別
 ●読之人情報(請求先情報) 「105)次選以,約2040、事前は存在 利用者番号 金融機械コード(必須) (支店コード(必須) (口座種野(必須) (口座種野(必須) (口座種野(必須) ((ご名情報 一次承認者(必須) 最終東語者(必須) 	取分(後,復任) 図 単形入力) (編記記編書 ひた)取引先性報報を入力できます。 55555(大学内部学生作) 55555(大学内部学生作) (学売書) (単一角数学业作) (単一角数学业作) (単一角数学业作) (単一角数学业作) (単一角数学业作) (単一角数学业作) (単一角数学业作) (単一角数学业作) (単一角数学业作) (単一角数学业作) (単一角数学业作) (単一角数学业作) (単一数数学业作) (単一数数学业作) (単一数本) (単一数本) (単一数本) (単一数本) (単一数本) (単本) (単本) (単本) (サム、日本) (単本) (サム、日本) (サム、日本) (サム、日本) (サム、日本) (サム、日本) (サム、日本) (サム、日本) (サム、日本)	ページの定場に戻る 金融報酬基択 (金角の次字以行) (一支の定場に反ぶ 「 本記を期間 不認を期間 「 のたっの意味」更な ののできるのです。 「 ののできるのです。 「 ののできるのです。 「 ののできるのです。 「 ののできるのです。 「 ののできるのです。 「 ののできるのです。 「 ののできるのです。 「 ののできるのです。 「 ののできるのです。 ののできるのです。 「 ののできるのです。 ののできるのです。 ののできるのです。 ののできるのです。 ののできるのです。 ののできるのです。 ののできるのです。 ののできるのです。 ののできるのです。 ののできるのです。 ののできるのです。 ののでで、 ののです。 ののでです。 ののです。 ののでで、 ののです。 ののでです。 ののです。 ののです。 ののです。 ののです。 ののです。 ののです。 ののです。 ののです。 ののでので。 ののです。 ののです。 ののです。 ののです。 ののでで ののです。 ののでで ののです。 ののでで ののです。 のので のので のので のので のので のので のので のの		 ⑤休証に載有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座種別 ⑨口座番号
 ●読念人得解(換束実情報) 「認う(通知) 和2から、約(広祥社) 利用素番号 金融報酬コード(必須) (支店コード(必須) (支店コード(必須) (豆屋種別(必須) (豆屋種別(必須) (豆屋種別(必須) (豆屋種別(必須) (豆屋種別(公須) (豆屋種別(公(2)) (豆屋健別(公(2)) (豆屋種別(公(2)) (豆屋健別(公(2)) (豆屋健) 	取引法業額 2 直張人力 (福辺大規範之力で急ます。 50504/8130 50504/8130 6 5555 (半角数字-4桁) 2 (加二体数字如何) 100 9 9000033 (半角数字=4桁) 10 1 × L (第) 業業部 100 10 1 × L (第) 業業部 100 でん毛い木部 でんもい木部 100	ページの見録に戻る 金融物務裏沢 (金角の文字以下り) ページの見録に戻る 来記者務院 来記者務院 来記者務院 来記者務院		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑨四四出生祭録々
 ● 読念人情報(請求失情報) ● 読念人情報(請求失情報) ● 読念人情報(請求失情報) ● 「読者(読者) ● 定義(新) ● 定義(新)	DS1(先業)(#) Z 直転入力) SS54 DS2(所細胞を入力を含ます。 SS554)(生命)(生命)(生命)(生命)(生命)(生命)(生命) DS2 (生命)(生命)(生命)(生命) DS3 (生命)(生命)(生命)(生命)(生命)(生命)(生命)(生命)(生命)(生命)	ペーシの光線に変え 金融税所選択 (金角い文字以行) (金角い文字以行) (一次の光端に変ん 承認者選択 ページの光線に変ん		 ⑤休証に録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座種別 ⑨口座番号 ⑩取引先登録名
	取り(後、期後) 2 単振入力) (編252編) (加約3)(大情報を入力できます。 5555(大学内部マーイ行) (参加40) (参加40) (中小約マーイ行) (シンドレーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマーマ	ページの先端に戻る 金融操務基択 (金角の次子以下)) ページの先端に戻る		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座種別 ⑨口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。
 ●読念人情報(議定者情報) 「認うに選び」おからも、時には存在 利用を参考 金融報酬コード(必須) 「支店コード(必須) 「豆屋籠列(公須) □屋籠列(公須) 	取引法業額 2 直張人力 5054 11020051(実績報名人力できます。 50504/0130 5555 6 5555 (半角数字4桁) 7 000 11 (半角数字4桁) 100 9 000033 (半角数字4桁) 10 11 (二人第) 業業部 100 10 11 (二人第) 業業部 100 10 11 (二人第) 業業部 100 11 12 (二人第) 業業部 100 12 12 (二人第) 業業部 100 13 12 12 (二人第) 業業部 100 14 12 12 (二人第) 業業部 100 15 12 12 (二人第) 業業部 100 15 12 12 (二人第) 業業部 100 15 12 12 12 (二人第) 業業部 100 15 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	ページの見録に戻る 金融物院裏訳 (金角の文字以下り) ページの見録に戻る ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		 ⑤保証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。
	取引換業額 2 直転入力 1051換業額 2 直転入力 1052歳期 10220次1(元報報告入力を急ます。 1055点(元年報告人力を急ます。 1055点(元年報告人力を急ます。 101 102 (中身数学ぶ付) 101 102 (中身数学ぶ付) 101 102 (中身数学ぶ付) 101 102 (中身数学ぶ付) 101 102 (中島数学ぶ付) 101 102 (中島数学ぶ付) 101 102 (中島数学ぶ付) 101 102 (中島数学が付) 101 12 (中島数学ぶ付) 101 12 (中島数学ぶ付) 101 12 (中島数学ぶ付) 102 12 (中島数学ぶ付)	ペーシの光線に変え 金融税所選択 (金角の文字以行) (金角の文字以行) (一ジの光線に変え 承認者選択 ページの光線に変え		 ⑤休証に録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥ 金融機関コード ⑦ 支店コード ⑧ 口座種別 ⑨ 口座番号 ⑩ 取引先登録名 を入力してください。
	取51法業額 反 直接入力 (福廷及志) 555 (第月2月気1度4662人力できます。 5555 (第月2月気1度4662人力できます。 5555 (第月2月気1度4662人力できます。 5555 (第月2月気1度4662人力できます。 5555 (第月2月気1度4662人力できます。 5555 (第月2月間5日 555 (第月2月間5日 555 (第月2月1日 555 (第月2日 555 (第月2日 555 (555) 555 (555) 555 (555) 555 (555) 555 (555)	ページの先端に戻る 金融報酬基択 (金角の次子以行) ページの先端に戻る		 ⑤保証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。
 ●読念人情報(儀天全補物) 「四方(強切)(加力)から、専加(中社 利用を毎号 金融機関コード(必須) (一支店コード(必須) (一口屋種別(必須) (一口屋種別(必須) (一口屋種別(必須) (一配番号(必須) (一配番号(必須) (一 本記者情報 →次記書(必須) 単晶情報 1254 1354 	取引法業務 2 直張入力 2 <t< th=""><th>ページの売除に戻る ページの売除に戻る ページの売除に見る ページの売除に見る ページの売除に見る</th><th></th><th> ⑤保証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 </th></t<>	ページの売除に戻る ページの売除に見る ページの売除に見る ページの売除に見る		 ⑤保証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。
	取引換業額 2 直転入力 1051換業額 2 直転入力 1051換業額 1022(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(《二30元第三元系 《二30元第二元 《二30元第二元 《二30元第三元 《二30元第三元 《二30元第二元 《二30元第二 《二30元第二 《二30元第二 《二30元第二 《二30元第二 《二30元第二 《二30元第二 《二30元第二 《二30元1 《二301 《		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座種別 ⑨口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。
 ●読念入得報(換束文情報) ●読念入得報(換束文情報) 「認う(違葉)あからも、時に存在 利用を参与	取引法:裏接 2 直張人力 585 (注時税入力できます。 59554/130 6 5555 5555 (半角数子4桁) 2 (加力量数字4桁) 3 (世通 金融) 9 9000033 (半角数字4桁) (1) (1) 3 × L (10) 黒黒屋5 でんたい太郎 でんたい太郎 でんたい太郎 (1) (1) 〇〇〇を伊聖師人孝子・ (2) (2) (2) (2)	ページの定端に戻る 金融物施憲訳 (金角和文字以下り) ページの定端に戻る		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座種別 ⑨口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】
◆読念人有解(値天文情報) 「(25)(強烈(加水)から、等加(中花 利用を参考 金融機関コード(必須) (支店コード(必須) (口座種別(必須) (口座種別(必須) (電参号(必須) (取引先監結名 (本記名情報 一次承認者(必須) 酸結素認者(必須) 種結者 コスント (変 復告参 取3 集合の機関へ	取引法業務 2 直張入力 10212年、町た2053天住船校と力できます。 505554110 5555 (半角数学3桁) 1021(中角数学3桁) 1021(中面数学3桁) 1021(中面数学3桁) 1021(中面数学3桁) 1021(中面数学3桁) 1021(中面数学3桁) 1031(中面数学3桁) 1031(中面数 第二) 1031(中面数 第二) 1031(中面 第二) 1031(中面 第二) 1031(中面 第二) 1031(中面 第二) 1031(中面 第二) 1031(中面 第二)	ページの定端に戻る 金融税務選択 (金角の文字以内) ページの定端に戻る 承認者選択 承認者選択 永記者選択		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 [取引先選択 ボタンをクリックし、
	取51法業務 反 直法人力 (福廷及志)(大田和公人力できます。 55555(大田和松子中田) (5555)(大田和松子中田) (199) (199)(日本秋子中田) (199) (199)(日本秋子中田) (199) (199)(日本秋子中田) (199) (199)(日本秋子中田) (199)(日本秋子中田) (199)(日本秋子中田) (199)(日本秋子中田) (199)(日本秋子中田) (199)(日本秋子中田) (199)(日本秋子中田) (199)(日本秋子中田) (199)(日本秋子中田) (199)(日本秋子中田) (199)(日本秋日) (199)(日本秋日) (199)(日本秋日)	《二30元第三元系 《二30元第三元系 《金融報酬基択 《金融報酬基択 《(金角の文字以序) 《二30元第三元系 《二30元第三元系 《二30元第三元系		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座種別 ⑨口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 [取引先を登録している場合】
 ●読念人情報(換定文情報) ●読念人情報(換定文情報) 「取引先違い者からも、時に存在 利用を参考	取引法:期後 2 直張人力 (福田之歌)[大日報紀人力できます。 5555(大日報紀人力できます。 (第三日本)[大日報紀一本市) (第三日本)(本市) (第三日本)[大日報紀一本市) (第三日本)(本市) (第三日本)[大日報紀二本市) (第三日本)(本市) (第三日本)[大日報紀二本市) (第三日本)(本市) (第三日本)[大日本)[大日報][大日本)(本市) (第三日本)(本市) (第三日本)[大日本)[大日本)[大日本)(本市) (第三日本)(本市)(本市)(本市) (第三日本)[大日本)[大日本)(本市)(本市)(本市)(本市)(本市)(本市)(本市)(本市)(本市)(本	ページの定端に戻る 金融物構築(ア) 「(金角い文字以下)」 ページの定地に戻る ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑨取引先登録名 疹入力してください。 【取引先を登録している場合】 [取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が
 ●読念人有罪(後天大情報) 「(25)(法選択)かっから、事前に伴花 利用を参与 金融機関ロード(必須) (25)(二年(必須) (25)(二年(必須) (25)(二年(必須) (25)(二年(必須) (25)(二年(必須) (25)(二年(必須) (25)(二年(公須) (25)(二年(公須)<!--</th--><th>取引法業務 2 直張入力 10212年、取力2015年(新報告入力で含ます。 50556(大学術数学>4行) 2 1022(中央数学>4行) 3 ① 新道 金 勤重、 別原 9 1000033 (中央数学>4行) 10 3 K L (特) 重興部 10 3 K L (特) 重興部 11 1 12 1</th><th>ページの見録に戻る 金融税務選択 (金用い文字以中) ページの見録に戻る 来記を要択 永記を要択 ページの見録に戻る</th><th></th><th> ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 [取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます </th>	取引法業務 2 直張入力 10212年、取力2015年(新報告入力で含ます。 50556(大学術数学>4行) 2 1022(中央数学>4行) 3 ① 新道 金 勤重、 別原 9 1000033 (中央数学>4行) 10 3 K L (特) 重興部 10 3 K L (特) 重興部 11 1 12 1	ページの見録に戻る 金融税務選択 (金用い文字以中) ページの見録に戻る 来記を要択 永記を要択 ページの見録に戻る		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 [取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます
 ●読念人背景(鎮安天作物) 「記法通知,約2-55、約((高花)) 「記法,第2)-55、約((高花)) 「記法,第2)-55、約((高花)) 「記法,2)-55 (二座巻号(必須)) (二座巻号(必須)) (二座巻号(必須)) (二座巻号(必須)) (二座巻号(必須)) (二座巻号(必須)) (二座巻号(必須)) (二座巻号(必須)) (二座巻号(公須)) (二座巻号(四)) (二座巻号(四)) (二座巻号(四)) (二座巻号(四)) (二座巻号(四)) (二座巻号(四)) (二座巻(四)) (二座巻(四))	取51法業務 変 直張入力 (福田志志(1164682人力)できます。 5555(注(中角約7-4桁)) (115)	ページの定端に戻る 金融独築事項 (金角の文字以行) (金角の文字以行) (一ジの定端に戻る		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑨取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 「取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。
 ●読念人情報(儀安全情報) 「投防:電波(儀安全情報) 「投防:電波(赤シカら、海山(森谷 利用を番号 金融報酬日-ド(必須) (支店コード(必須) ロ座種別(必須) ロ座種別(公須) 中正備者(公須) 申請情報 申請情報 コメント	取引法要認 2 直張入力 1000 1000	化二次の充地に変え (金角い文字以下) (金角い文字以下) (金角い文字以下) (金月い文字以下) (金月い文字 (金月い文字 (金月い文字 (金月い文字 (金月い文字 (金月い文 (金月い文 (金月い文 (金月い文 (金月い文 (金月い (金月い (金月い (金月い (金月い (金月い (金月い (金月い (金月) (金月い (金月) (金月)		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 「取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。
 ●読念人情報(後天火情報) 「改訂法報以水力小水、等加に発き 利用を参考 金融機関ロード(必須) (立 支店コード(必須) (二 定番号(必須) (二 定番号(公須) (二 定番号(公須) (二 定番号(公須) (二 定番号(公須) (二 定番号(公須) (二 定番号(公須) (二 定番号(公須) (二 定番号(公須) (二 定番号(公須) (二 に番号(公須) (二 に番号(公須)<!--</th--><th>P3(後期後) P 直長入力 P3(後期後入力) P3(条期後入力) P3(2) P3(2) P3(2) P4(2) P4(2) P4(2)</th><th>化二次の洗澡に戻る (金角いの文字以中) (金角いの文字以中) (金角いの文字以中) (金一次の洗澡に戻る (金角いの文字以中) (金一次の洗澡に戻る (金のの洗澡に戻る (金ののの洗澡に戻る (金のの洗澡に戻る (金のの洗澡に戻る (金ののの洗澡に戻る (金ののの) (金ののの) (金のののの) (金のののの) (金ののののののののの (金ののののののののののののののののの</th><th></th><th> ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座種別 ⑨口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 [取引先選択]ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。 </th>	P3(後期後) P 直長入力 P3(後期後入力) P3(条期後入力) P3(2) P3(2) P3(2) P4(2) P4(2) P4(2)	化二次の洗澡に戻る (金角いの文字以中) (金角いの文字以中) (金角いの文字以中) (金一次の洗澡に戻る (金角いの文字以中) (金一次の洗澡に戻る (金のの洗澡に戻る (金ののの洗澡に戻る (金のの洗澡に戻る (金のの洗澡に戻る (金ののの洗澡に戻る (金ののの) (金ののの) (金のののの) (金のののの) (金ののののののののの (金ののののののののののののののののの		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座種別 ⑨口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 [取引先選択]ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。
 ●読念人有罪(領京文代報) 「認う(領京文代報) 「認う(元朝天(御京)への、南に高芝 利用を参与 金融物開コード(必須) 支店コード(必須) 豆屋獲列(必須) □屋獲列(必須) □屋獲列(必須) □屋獲列(必須) □屋獲列(必須) □屋獲列(必須) □屋獲列(公須) □屋獲列(公須) □屋獲列(公須) □ □ ■ 小認者情報 一次承認者(公須) ■ 小認者情報 一次承認者(公須) ■ 中議情報 1251 2次ト (1 第5 (1) 第5 (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (4) (4) (5) (5) (5) (6) (7) (7) (7) (7) (8) (7)	取引法:無損 2 直張入力 (福辺市港)(大田崎区人力できます。 5555 5555 (半角銀子-桁) (回2)(半角銀子-桁) (中国) (回2)(半角銀子-桁) ((中国) (回2)(半角銀子-桁) ((中国) (回2)(半角銀子-桁) ((中国) (回2)(半角銀子-桁) ((中国) (回2)(半角銀子-桁) ((中国) (回2)(半日) ((中国) (回2)(十日) ((中国) (回2)(十日) ((中国) (回2)(十日) ((中国) (回2)(十日) ((中国) (回2)(十日) ((中国) (化二次の完善に変 日本 日本 日		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」パタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 「取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。
 ● 読念人情報(儀天文後報) ● 読念人情報(儀天文後報) ● 読念人情報(儀天文後報) ● 読録(献日→下(必須) ① 皮毯男(必須) ① 皮毯男(必須) ① 皮毯男(必須) ① 皮毯男(必須) ① 皮毯男(必須) ① 皮毯男(必須) ① 皮毯男(公須) ② 水泥器(公須) ● 中請情報 □ スント ① 皮毯多(○確認へ) 	取引法要求 2 直委入力 1 1 1 <t< th=""><th>化二均元常能度表 (金角40次字以下) (金角40次字以下) (金角40次字以下) (金月40次字以下) (金月40次g(石40)g(石40g(石40g(石40g(石40g(石40g(石40g(石40g(石40</th><th></th><th> ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 [取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が表示されます。 </th></t<>	化二均元常能度表 (金角40次字以下) (金角40次字以下) (金角40次字以下) (金月40次字以下) (金月40次g(石40)g(石40g(石40g(石40g(石40g(石40g(石40g(石40g(石40		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 [取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が表示されます。
 ● 決定人有限(法文人有限(法文大情報) 「1231/法選以水力小人、事前に存在 利用を参与 金融機関ロード(必須) 「星電男(必須) 「星電男(必須) 「星電男(必須) 「星電男(必須) 「素記者有優 一次來認者(必須) 副体素語者(必須) 副体素語者(必須) ■ 非該有優 ■ 第四 ■ 第四 	Poils 要求 Poils 要求 2000,4100,500,500,500,500,500,500,500,500,500,	化二次の洗練に変え (金角いの文字以中) (金角いの文字以中) (金角いの文字以中) (金月いの文字以中) (金月いの文字 (金月いの文字 (金月いの文字 (金月いの文字 (金月いの文字 (金月いの文字 (金月いの文字 (金月いの文字 (金月いの文字 (金月いの文字 (金月いの文字 (金月いの文字 (金月いの文字 (金月いの文字 (金月いの文字 (金月) (金月いの文字 (金月) (金月)		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座種別 ⑨口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 「取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が表示されます。 取引先登録
 ●読念人情報(儀安文情報) 「認う:通知(儀安文情報) 「認う:通知(高少ら、海)(広祥) 利用を毎号 金融報酬コード(必須) (支店コード(必須) (口屋電列(必須) (口屋電列(必須) (口屋電列(必須) (記号) (記号) (記書) (記書) (] (] <li(]<="" li=""></li(>	取引法:裏様 2 直振入力 (第日25月)(注目報2人力できます。 5555 5555 (半角数子/桁) (第日2月)(注目報5年) 5555 (半角数子/桁) (第日2月)(注目報5年) (第日2月)(注目報5年) (第日2月)(注目報5年) (第日2月)(注目報5年) (第日2月)(注目報5年) (第日2月)(注目報5年) (第日2月)(注目報5年) (第日2月)(注目報5年) (第日2月)(注目報5年) (第日2月)(注目報5年)(注目報5年)(注目報5年)(注目報5年) (第日2月)(注目報5年)(注目第5年)(注目第5年)(注目第5年)(注目第5年)(注目第5年)(注目報5年)(注目第56年)(注目第56年)(注目第56年)(注目第56年)(注目第56年)(注目第56年)(注目第56年)(注目第56年)(注目第56年)(注目第56年)(注目第56年)(化二次の発展正義 金融物業裏次 (金角如文字以下り) (金角如文字以下り) (二次の光陽正度。 (金一次の光陽正度。 (金一次の光陽正度。 (金一次の光陽正度。 (金一次の光陽正度。 (金一次の光陽正度。 (金一次の光陽正度。 (金一次の光陽正度。 (金の光陽正度。 (金の光周正度。 (金の光周正度。 (金の光周正度。 (金の光周正度。 (金の光周正度。 (金の光周正度。 (金の光周正度。)) (金の光周正度。)) (金の光周正度。)) (金の光周正度。)) (金の光周正度。)) (金の光周正度。)) (金の光周正度。)) (金の光周正度。)) (金の光周正度。)) (金の光周正度。)) ((金の光周正度。)) ((金の光周正度。)) ((金の光周		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタンをクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座種別 ⑨口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先差録している場合】 [取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が表示されます。
 ● 読念人情報(値天文情報) 「1251:元編54 利用を握う 金融税間コード(必須) (255コード(必須) (255コード(必須) (255コード(必須) (255コード(必須) (255コード(必須) (2553) (2553)<th>取引法要求 2 直振入力 1 <t< th=""><th>化二均元常能度及 (金角60次字以中) (金角60次字以中) (金角60次字以中) (金角60次字以中) (金月60次字以中) (金月60次文字以中) (金月60次字以中) (金月60x) (金月</th><th></th><th> ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 [取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。 取引先登録 取引先登録 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で </th></t<></th>	取引法要求 2 直振入力 1 <t< th=""><th>化二均元常能度及 (金角60次字以中) (金角60次字以中) (金角60次字以中) (金角60次字以中) (金月60次字以中) (金月60次文字以中) (金月60次字以中) (金月60x) (金月</th><th></th><th> ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 [取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。 取引先登録 取引先登録 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で </th></t<>	化二均元常能度及 (金角60次字以中) (金角60次字以中) (金角60次字以中) (金角60次字以中) (金月60次字以中) (金月60次文字以中) (金月60次字以中) (金月60x) (金月		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 [取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。 取引先登録 取引先登録 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で
 ●読念人情報(値安大情報) 「記》:「記》:「記》:「記》:「記》:「記》:「記》:「記》:「記》:「記》:	取りはた期後 変 直振入力 (第2523)第1月25時3月25時626,37,37,53 5555 (第45353月156) 5555 (第45353月157) 5555 (第45353月157) 5555 (第45353月157) 5555 (第45353月157) 5555 (第45353月157) 5555 (第45353月157) 5555 (第4535311) 5555	化二次の完善に変 日本 日本 日		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタフ をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 「取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。 取引先登録 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で きます、取引先の登録方法は⇒D24「四日は第四日」
 ●読念人情報(議案交情報) 「認う:通知(議案交情報) 「認う:通知(意知) 「認う:通知(意知) 「認う:通知(意知) 「夏辺(加) ● 市満情報 「夏辺(加) 「夏辺(1) 「夏辺(1)<th>取引法要求 2 直接入力。 取引法要求 世記取引法(建輸発入力)できます。 SSD54/130 5555 (学用数字+相) 02 (中用数字+相) 0 100 (中用数字) 1 100 (中国数字) 1 1</th><th>化二次の光端に度系 (金角地気変) (金角地気変) (金角地気変) (金角地気変) (金角地気変) (金月地気変) (金月地震変) (金月地気変) (金月地震変) (金月地震変</th><th></th><th> ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」/バタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑨取引先登録名 を入力してください。 【取引先登録している場合】 「取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。 取引先登録 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で きます。取引先の登録方法は⇒P24「取引先管理」 </th>	取引法要求 2 直接入力。 取引法要求 世記取引法(建輸発入力)できます。 SSD54/130 5555 (学用数字+相) 02 (中用数字+相) 0 100 (中用数字) 1 100 (中国数字) 1 1	化二次の光端に度系 (金角地気変) (金角地気変) (金角地気変) (金角地気変) (金角地気変) (金月地気変) (金月地震変) (金月地気変) (金月地震変) (金月地震変		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」/バタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑨取引先登録名 を入力してください。 【取引先登録している場合】 「取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。 取引先登録 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で きます。取引先の登録方法は⇒P24「取引先管理」
 ●読念人情報(後天大情報) 「1231法違い水シルト、単和に伴花 利用を握号 金融機関コード(必須) (立広当下(必須) (二広備号(必須) (二広備号(公須) (二広備号(公須) (二広備号(公須) (二広報告(公須) (二二二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、二、	取引法要求 2 直振入力 1252 米。世記取引法(新報告人力)できます。 200041750 6 5555 (学用版字→相) 2 02 (中無数字→相) 8 0158 (学用版字→相) 9 000033 (中無数字→相) 9 000033 (中無数字→相) 9 000033 (中無数字→相) 9 000033 (中無数字→相) 1 0154 (中局) 1 0154 (中局) 1 0154 (中局) 2 1 015 (中局) 2 1 015 (中局) 3 1 015 (中局)<	化二次の洗澡に変え (金角や次字以中) (金角や次字以中) (金角や次字以中) (金角や次字以中) (金月や次字以中) (金月の次第に変え (金月の次第に変え (金月の次第に変え (金月の次第に変え (金月の次第に変え)		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 [取引先選録】ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。 取引先登録 取引先登録 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で きます。取引先の登録方法は⇒P24「取引先管理」
	取引法:無様 2 直然入力 (第253:第1年5255)(注稿後入力できます。 5555(注稿後下4版) (第555(注稿後下4版) (第555(注稿後下4版) (第555(注稿後下4版) (第555(注稿後下4版) (第555(注稿後下4版) (第555(注稿後下4版) (第555(注稿後下4版) (第555(注稿後下4版) (第555(注稿後下4版) (第555(注稿 (第555(注稿 (第555(注稿 (第555(注稿 (第555(注稿 (第555(注稿 (第555(注稿 (第555(注稿 (第555(注稿 (第555)	(金融機構選択 (金融機構選択 (金融機構選択 (金融機構選択 (金元の形態に度あ (金元の形態に (金元の形態に (金元の形態に (金元の形態に (金元の形態に (金元の形態に (金元の形態に (金元の形態に (金元の形態に (金元の形能 (金元の形 (金元の形能 (金元の形 (金元の (金元の (金元の形 (金元の (金元のの (金元の (金_のの (金元の (金元のの (金元の		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタフ をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 「取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。 取引先登録 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で きます。取引先の登録方法は→P24「取引先管理」
 ●読念人有罪(後天父後期) 「放き)法服けありから、専加に伴花 利用を握り考 金融税関コード(必須) 支店コード(必須) 二度種別(必須) 二度種別(必須) 二度種別(必須) 二度種別(必須) 二度種別(公須) 二度種別(公須) 二度種別(公須) 二度種別(公須) 本記者情報 →次収益者(公須) 単請情報 単請情報 三次ト (1) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (4) (5) (5) (4) (5) (5) (5) (4) (5) (5) (7) (7)	取引法要求 2 直長入力 1000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 10000 1000 <th>化二次の完成に変え (金角40次字以下) (金角40次字以下) (金角40次字以下) (金角40次字以下) (金月40次字以下) (金月40次字 (金月40次字以下) (金月40xy (金月40xy (金月40xy (金月40xy (金月40xy (金月40xy (金月40xy (金月40x</th> <th></th> <th> ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 「取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。 取引先登録 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で きます。取引先の登録方法は⇒P24「取引先管理」 </th>	化二次の完成に変え (金角40次字以下) (金角40次字以下) (金角40次字以下) (金角40次字以下) (金月40次字以下) (金月40次字 (金月40次字以下) (金月40xy (金月40xy (金月40xy (金月40xy (金月40xy (金月40xy (金月40xy (金月40x		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 「取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。 取引先登録 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で きます。取引先の登録方法は⇒P24「取引先管理」
 ●読念人情報(後天大情報) 「1031先輩以水か小ち、専約に伴花 利用を書与 金融税用コード(必須) (立広当「「公須) □屋場号(必須) □屋場号(必須) □屋場号(必須) (立広書号(公須) ●素記者情報 →太認者(公須) ●読素認者(公須) ●読書(記者(公須)) ●読書(記者(公須)) ●読書(記者(公須)) ● 申請情報 125年 □以下 (1) 	取51法業務 図 直振入力 (#252 満 「152数1法(#602人力)で835. 5555 (#月約(7-410) (102 (4月約(7-410)) (102 (4月)(4月)(4月)(4月)(4月)(4月)(4月)(4月)(4月)(4月)	化二次の洗澡に戻る (金和総大学が中) (金和総大学が中) (金和総大学が中) (金元の洗澡に戻る (金和総大学が中) (金元の洗澡に戻る (金元の) (金元の洗澡に合 (金元の)		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座種別 ⑨口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 「取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で きます。取引先の登録方法は⇒P24「取引先管理」 通認若へ連絡裏頂等がある提会!!
 ●読念人情報(議案交代報) 「認う法選択」和シカキ、時にご祥 利用者毎号 金融報館コード(必須) (支店コード(必須) 二度電列(必須) (口度電列(必須) (口度電列(必須) (口度電列(必須) (二 転換素認者(振縦 →次常認希(必須) 単語情報 二次ト (1) (2) (1) (1) (2) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (3) (4) <li(4)< li=""> <</li(4)<>	取引法:種様 図 直気入力 (1) (1) (1	(金融版憲訳 (金融版憲訳 (金融版憲訳 (金通知版憲訳 (金通知版憲) (金通知版憲) (金通知版憲) (金通知版憲) (金通知成憲) (金加成憲) (金加成憲) (金加成憲) (金加成憲) (金加成憲) (金		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタフ をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座種別 ⑨口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先登録している場合】 「取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。 取引先登録 取引先登録 取引先登録しておくことで入力を省略で きます。取引先の登録方法は⇒P24「取引先管理」 承認者へ連絡事項等がある場合は、
 ● 読念人情報(値天文情報) 「103):売扱い水シホシ、専加に伴び 利用を毎号 金融税関コード(必須) (支店コード(必須) (二度億列(必須)) (二度億列(必須)) (二度億列(必須)) (二度億列(必須)) (二度億列(必須)) (二度億列(必須)) (二度億列(必須)) (二度億列(公須)) (二度億(公須))	取引法要求 2 直振入力 1000 1000	化二次の洗澡に戻る (金角40次字以下り) (金角40次字以下り) (金月40次字以下り) (金元30元葉座) (金元30元集) (金元30元4) (金元30元4) (金元30元4) (金元30元4) (金元30元4) (金元30元4) (金元30元4) (金元30元4) (金元30元4)		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 「取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。 取引先登録 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で きます。取引先の登録方法は⇒P24「取引先管理」 承認者へ連絡事項等がある場合は、 ()コメント
 ●読念人有罪(請求交代報) 「記5)(法説)(あ?)から、時に(茶2) 利用者毎号 金融報酬コード(必須) 支店コード(必須) 豆屋獲列(必須) □屋獲列(必須) □屋獲列(必須) □屋獲列(必須) (1) 取51先室論名 (1) 取51先室論名(公別) 単該情報 □次ト (1) 取6 (1) (2) (2) (2) (3) (4) (4)	取引法:無約 2 直振入力 (第2523年) 中25股引法(第692人力)で835. 9505/41730 6) 5555 (サ月和マ-410) 7) 102 (中角和マ-410) 9) 102 (中角和マ-410) 9) 102 (中角和マ-410) 9) 102 (中角和マ-410) 10) 102 (中角和マ-410) 10) 102 (中角和マ-410) 10) 102 (中角和マ-410) 11) 102 (中角和マ-410) 12) 102 (中角和マ-410) 13) 102 (中月和マ-410) 14) 103 (中和マ-410) 14) 103 (中和マ-410) 15) 103 (中和マ-410) <th>(金融機構選択 (金融機構選択 (金融機構選択 (金融機構選択 (金元の定題に戻る (金元の定 (金元の定題に戻る (金元の定 (金元の元 (金元の定 (金元の (金元の (金元の (金元の (金元の元 (金元の元 (金元の (金元の元 (金元の元 (金元の (金元の (金元の (金元の (金元の</th> <th></th> <th> ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 「取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で きます。取引先の登録方法は→P24「取引先管理」 承認者へ連絡事項等がある場合は、 ①コメント </th>	(金融機構選択 (金融機構選択 (金融機構選択 (金融機構選択 (金元の定題に戻る (金元の定 (金元の定題に戻る (金元の定 (金元の元 (金元の定 (金元の (金元の (金元の (金元の (金元の元 (金元の元 (金元の (金元の元 (金元の元 (金元の (金元の (金元の (金元の (金元の		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑩取引先登録名 を入力してください。 【取引先を登録している場合】 「取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で きます。取引先の登録方法は→P24「取引先管理」 承認者へ連絡事項等がある場合は、 ①コメント
 ●読念人情報(議案交情報) 「認う法選りありから、専加に伴 利用者参考 金融報館コード(必須) 二度運列(必須)	 取引法期に 図 直気入力 (注意数:「注意数:「注意数:「注意数:「注意数:「注意数:「注意数:「注意数:「	ページの定端に戻る 金融物構築() 「金融」() 「金融) 「金融物構築() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融」() 「金融) 「金融] 「金融」() 「金融) 「金融] 「金」] 「金] 「金] 「金] 「金] 「金] 「金] 「金] 「金		 ⑤休証記録有無を変更する場合は、「変更」ホタン をクリックしてください。 【取引先を登録していない場合】 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 譲受人情報(請求先情報)の ⑥金融機関コード ⑦支店コード ⑧口座番号 ⑨取引先登録名 を入力してください。 【取引先選択」ボタンをクリックし、 譲受人に指定する取引先を選択すると、⑥~⑩が 表示されます。 取引先登録 取引先登録 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で きます。取引先の登録方法は⇒P24「取引先管理」 承認者へ連絡事項等がある場合は、 ①コメント を入力してください。

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	請求者Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するための自由コ メント欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()- のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
2	譲渡日 (電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2016/05/11」
3	譲渡種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
4	譲渡指定金額 (円)	半角数字(10)	任意	 譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金を超えての指定はできない。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。
5	保証記録有無	_	任意	保証記録有無を選択する。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
6	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
7	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
8	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
9	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
10	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
11	コメント	全半角文字 (250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するための自由コメ ント欄。 入力例=「承認をお願いします。」

手順4 譲渡記録請求仮登録確認画面



手順5 譲渡記録請求仮登録完了画面



▶ 仮登録の完了となります。 ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。 ※仮登録内容を修正する手順は⇒P106『引戻しの手順』

- ▶ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ▶ 承認者の手順は⇒P93『承認/差戻しの手順』

複数譲渡記録請求

例として複数譲渡記録請求機能を利用する場合の流れをご説明します。 複数譲渡記録請求機能を利用しない場合は、P73をご参照ください。



複数譲渡記録請求の作成手順

▶ ログイン後、トップ画面の「債権譲渡請求」タブをクリックしてください。

手順1 譲渡記録メニュー画面



手順2

譲渡記録請求_対象債権検索画面



手順3 譲渡記録請求_明細入力画面



複数譲渡記録請求

手順4 譲渡記録請求_譲受人情報入力画面



入力項目一覧表

▶ 譲受人情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
2	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=[987]
3	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
4	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
5	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」

🜔 取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容·入力例
6	取引先登録	_	任意	チェックボックスにて選択する。
7	所属グループ	_	任意	チェックボックスにて選択する。

手順5 譲渡記録請求_明細入力画面

トップ (Altain:Bild.):	債種情報照会	債権発生請求	64825 57	儀袖一括請求	その他請求	管理業務				入力項目の詳細は下記に記載しています。
	B(m 1								ιι	
新港記錄請求 ,9	小山人73	-					SCK	CASGI1123	9	
@ 91\$\$:06	●	② 仮登録(内容を入力	→ ① 仮室結	ち安を確認	→ ©	仮登錄完了			譲渡記録対象債権一覧から債権を選択し、明細情
部受人情報、対象価 (必須)欄は必ず人	財催への明細情報を入: 力してください。	力した後、操作内容	のボタンを押してくだ	304						
■ 譲受人情報	取引先選択	直接入	. カ				0.0264010			我を設定しより。
事前に存在確認を注 利用者番号・	演ませたお取引先をご利	用になる場合は「取う	11先選択」ボタンから、 ###の社	直接口座情報を入力す	る場合は「直接入力	リボタンから情報を入	カできます。			
法人名/個人事 取引先登録名	黑者名	-141 (HE) 90 90 101	10342072						ſ	
DIF		5555 JACO 002	> 宇都宮支店 当座。	0000033						請求明細一覧の
旅渡日(電子記書	修年月日)	2015/04/30								①請求者Ref.No.
保証記録有無	変更	*								
(必須)							19-19	かを確じ開る		() 議 使 性 加
							(Salaria	Contraction of the		③指定金額(円)
■ 信律情報入力										を入力してください。
									ן ו	
開示請求日時	2015/04/2	2 10 00 00 16	(抽件数(件)		3 供指金	注题(合計)		1500.000		
米島家、渡島之島寺の今天福	となる債権の情報です。				- (H)	of or Carlo Balo				
					並び知	· 記錄錄号	▼ 君順▼	再表示		【全ページを選択したい場合】
10/7-5767	■ 約ページ		314	中 1-3HER437C			大ページ 日	10代-ジ次		「全ページ選択」ボタンをクリックしてください。
●探波記録対象				MC20						
請求情報小書	1 2131	指定值利	●件数(件)		2	指定金額(円)	1	800,000	ノ	【該当ページのみを選択したい場合】
	記録番号		(A)	易者			delete D		\vdash	「全選択」ボタンをクリックしてください。
潮沢	支払期日		請求者	Ref.No.		債権金額(円)	指定金额	(円)	L	
				異常情報				11		
00000	00111290000500047	ジーエイチアイカプシ GHI株式会社	キがイシャ			(【結けて次の四細た】わせて担合】
2015/	/07/31 (1	AAXX00001				500,00	3	300.000		【続けて次の明細を入力する場合】
-										次の譲受人へ]ボタンをクリックしてください。
			初行地		_	800.000	· 全耕家族			➡P80 手順3へ
-11	日前ページ									
「請求者Ref.No.」は 注文書や請求書の	は 客様とお取引先とでき 毎号(半角英数学40文	春末を管理するための 学い内)を入力できま	フリー入力欄です。							
「指定金額(円)」は	、半角数学10相比约7	えカしてください。					<u>R-0</u>	の売録に戻る	ן ו	
0.0-03810	0.3810	ñ								【確定して明細一覧へ遷移する場合】
art-Stan	1814									「確定して明細一覧へ」 ボタンをクリックしてく
* PHTHE	Ø1A 114	内容を明確一覧へる	5月1111 (新井平)たい(M	感人が明細入力へ運転	1.45				J	ださい。
確定し7明		内容を明細一覧へ		制制ます。					\leftarrow	➡P83 壬順6へ
中断して明	18日一覧へ 明新	1入力を中断し、明経	一覧へ遷移します。					-]	
庆 0										
										中断して明細一覧へ
										「次の達受人へ」ボタンによろ連結入力を1回い
										上除り返しに場合のの、 天る」 ハンノの代わりに
										甲断して明細一覧へ]ボタンを表示します。

入力項目一覧表

▶ 譲渡記録対象債権一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	請求者Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー 入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については.()-のみ入力可能。
2	譲渡種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
3	指定金額(円)	半角数字(10)	任意	 譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未満まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

複数譲渡記録請求



手順7 譲渡記録請求_一時保存完了画面



手順8 譲渡記録請求_仮登録確認画面



入力項目一覧表

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	コメント	全半角文字 (250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入 力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

于順	9	設記録請求_伽	又登録元了	画面	
193	債権情報照会	黄椎完生结束 依指認治品求 使推一括	春末 その他請求 管理業	85	
(AIBLE RIA)	E				仮登録を実行したことで、請求番号が決定しま
旅渡記録』	唐求 仮骨縫完了			SCKASG11126	す。請求番号は、この請求を特定するための番号
01	対象の債権を検索	 ● 仮室線内容を入力 → ● 	E\$1819976982 → (D 仮設線売7	となりますのでご留意ください。
100				(CODE)	
AMASIB.RD	求の仮登録が完了しました。	承認者による承認を受けてください。			
全て表示	表示内容を切り替えます	r .			
請求醫号	ти. •	\$55555201504220000006			
- 34 (Sec.)		1990		パージの元きに戻る	
利用者發	号	5555AB100			
法人名/	個人事業者名	释式会社JA商事			
口座		55555 JAOO 001 本店 当座 0000001 加ジェイエーショク	/		
旅渡日(1	電子記錄年月日)	2015/04/30			
■ 開示情報	lig.			(1-240元)開設展高	
開示請求	2015/04	/22 10:00:00 儀袖件数(件)	3 (円) 3 (円)	1,500,000	
	NO映描となる価格の情報です	le		ページの先生に戻る	
■ 6H-3K-913	#)	2 合計請求件款(件)	3 合計指定全額(円)	1300.000	
				<u>ページの元</u> 単に戻る	
		請求明細一覧		8	
		2件中 1-2件を表示	並び時: (請求順	▼ 屛順 ▼ 再表示	
10ページ前	 ・ ・ ・	1		次ページ	
請求順		請求明細情	8		
	11	8.5.へ1998) 用者番号・法人名/個人事業者名 20引先登録名)	80	1121	
		口座情報	有点 請求件数(件)	指定金額(円)	
1	5555AB130 JKL株式会社 (JKL(祥)営業部)	t Menulos		2 900,000	
	5555 JAOO 002 宇都宮:	支店 当座 0000033			
	●債禮情報 表示	線度対象明細胞確認される場合は、「表示」ボタンを	早してください。		
	(1) 74	8受人情報] 用者審号・法人名/個人事業者名		dy@f	
	(1	251先登録名) 口座情報	(#44 有無 請求件数(件)	指定金額(円)	
2	5555AB150 MNO将式会 (MNO(和)常業務)	it .			
	9999 でんさい銀行 005 新行	首支店 普通 0000055		1 500,000	
	●債権情報 表示	線渡対象明細胞確認される場合は、「表示」ボタンを	押してください。		
10/1-000	の前が一切		6	the tool of the	
- 300-44				<u>ページの先頭に戻る</u>	
一次承認	ाम पर विर्म	でんだい大部			
最終承認	1	THAT THE P			
■ 中請情報	19			パージの先輩に戻る	
担当者		でんざい京子			
ACKE		〇〇を仮登録します。			「印刷」ボタンをクリックト・帳票を印刷してく
hyd/	へ戻る 白剛			ページの充実に更も	ださい
					印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の
l					承認を依頼してください
					「印刷」ボタンを押下した場合、表示中のみではな
					く、全てのページを印刷します。

▶ 仮登録の完了となります。 ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。 ※仮登録内容を修正する手順は➡P106『引戻しの手順』

- ▶ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ▶ 承認者の手順は⇒P93『承認/差戻しの手順』

債権一括請求

■ 概 要

- 発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録を含む)については、
 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。
- 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式^{*1}の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。⇒P87『一括記録ファイルのアップロード手順』
 承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- 登録したファイルの請求結果を照会することができます。
 ◆P90『一括記録請求結果の照会手順』
- ○一括記録請求の一回の上限数は、1,000件です。
- 担当者は実際の一括記録請求とは別に、一括記録ファイルのテスト送信が可能です。

📕 事前準備

一括記録請求を行う共通フォーマット形式^{※1}の固定長ファイルを事前に作成してください。

※1 共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定) レコード長:250バイト 項目:取引相手利用者番号、記録番号 等 複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能) でんさいネットホームページURL https://www.densai.net/

一括記録ファイルのアップロード手順

▶ ログイン後、トップ画面の「債権一括請求」タブをクリックしてください。



手順3 一括記録請求仮登録確認画面

トップ 債権情報部	会 黄椎発生請求 黄椎腺液請求 化	株一括請求 その他請求	管理業務			中國东韓國上(后發得东宋仁)主主
依指一括諸志						内谷を唯認し、収豆球を夫们しより。
一括記錄請求仮登錄確認				SCKCMNI1102		
① 仮室銀内容を入力	→ © 仮室創内容を確認 →	① 仮室線売 7				
以下の内容で一括記録請求の仮登	湯を行くます。 たい時をまたいた。「広告時の下のこいだか」を1日、アノド					達渡する債権について保証しない提合 内容を確
100 C 0000 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	UC148271990. 18288096114692890000	264				
<u>育住を講説96にめたり</u> 体証で 四 内容を確認しました	STUBEN.				\mathbf{H}	認の上、「テェックホックス」にテェックを入れて
電子記録年月日が「当日」の場	合、14:30までにお取引後承認する必要があり。	すのでご注意ください。				くにさい。ナエックを入れていない場合、仮会録
◎ 内容を確認しました						の実行ができません。
青求件数50件中、5件の取引) □ 内容を確認しました	先について、法人名/個人事業者名を表示でさ	ませんでした。(ヘッダ順:2)	*1		ЦL	
全て表示 表示内容を切り替	えます。				ll r	
■ 決済口座情報(請求者情報	60					内容を確認の上、「チェックボックス」にチェック
利用者醫导	5555AB100					を入れてください。チェックを入れていない場
法人名/個人事業者名	特式会社JA商事	1				合、仮谷緑の実行ができません。
04	9999 2 MOV 001 498 BIE 000001 /07 1	14-7477		ページの先録に戻る		
請求情報				The second second		
ファイル名	upfile.txt					昭今したいサブファイルの「詳細」ボタンたク
詳細 ヘッダ順	IR MP RISE	12時請求日 日本前時51	数(件)	金額(円)	\vdash	照云したいりノノアイルの 詳細」 ハタノをク
1¥4B	1 発生記録請求(債務者請求方式) 2	015/04/22	10	1,000,000		リック9 ると、対象の一括記録請求明細詳細を別
114H	2 発生記録請求(債権者請求方式) 2	015/04/22	10	1,000,000		ワィンドウで表示します。
1748	3 WARREN 8	015/04/22	10	1,000,000		
1738	 75部版合和版本 5 協士(2)建築市(信約条件本⇒本) 	015/04/22	10	1,000,000	[
	合計		50	5,000,000		入力内容に問題がなければ、「チェックボックス」
L:				ページの先頭に戻る		にチェックを入れてください。
承認者情報					J	チェックを入れていない場合、仮登録の実行はで
一次承認者	でんさい太郎				\mathbf{k}	きません。
最終承認者	でんざい花子				L	
101 105 405 602				ページの先課に戻る		
担当者	でんさい京子		TO BC 98 MR -IX YS IMPT 0	-81		SURLINE 31 01
AUXE	〇〇を仮室録します。		選択した一括記録構示の詳	細は以下の通りです。		(CHIP)
L	「仮登録の実行」 クリックしてく;	ボタンを	Audus Audus<	ヴ 時((<u>は大字(相称)</u>) 号・(法人名/個人事業者名 口度情報 () (明式会社) ※2	×2	
ヒント 一括記録結果	一覧より遷移した一括	2	1 5555 JACO 002 宇都宮支店 002 宇都宮支店 000 町方大支(J級明	7	1234567	
詳細画面の「	「細」ボタンをクリック	した場合	100 年間又占 普通 0000055	-12	1234567	39/51
书,一括記録	青求明細詳細を表示しま	्व ्	永認の実行は、一括記録3 (社名変更等により、建たの	か情報詳細画面でお取引決 示されている内容と異なる場	の情報を有度ご報	887CE \$64. ** 2
			Mta mi	N		1-20月1日11日
		······.				
ヒント ^{*1} 「2-1.一括証 の法人名/個 た際に、名称を と、対象のヘッ	設請求仮登録画面」にて 人事業者名を表示する」 取得できなかった取引 ッダ順を表示します。	て「取引先 を選択し 先の件数	取引取引表称したく	先名の表示 先情報とし します。 が取得でき て登録する 、承認の実 ださい。	*2 ,て登録 うなかっ うことを 行後に	まされている名称を、法人名/個人事業者名として った明細には、「-」を表示しますので、取引先情報 ご推奨します。 は、取引先情報が申請時と異なっていないか、ご確
			お取 ・お さし に に に 、 お に 、 お に 、 お に 、 、 、 、 、 、 、 、	 引先名差分 取引先の法 いネットにジェント メッセージジェー 」を表示しま 取引先名が 	の明示 人名/ 登表す。 の	個人事業者名について、請求申請時の名称とでん れている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚 します。また、対象明細の法人名/個人事業者名に ものではない可能性がありますので、必要に応じ

て、お取引先の法人名/個人事業者名を修正してください。

引

手順4	-	-括記録請:	求仮登銷	禄完了画	面	
トップ 身は二回系案 一括記録講来後登 ① 保室時7回 一括記録講来の優型 ① 保室時7回 一括記録講来の優型 ② 代表示 ● 受行消候 ▲末巻号	債権情報照会 : 議完了 たんカ が完了しまし、 か完了しまし、	 ● 優権発生論末 優権認定論末 ● ① 仮設持り写を確認 ● ② 仮設持り写を確認 ● ② 仮設持り写を確認 ● ○ 仮設持り写を確認 	3 — 低档—然品求 → ① 恢复指示	その他請求 管理業務 :7		仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。
 決済口座情報() 利用者番号 	請求者情報)	55554B100				
法人名 / 個人主要	#2	林术会计 14音事				
口感		5555 山山〇〇 001 本店 当座 0000	いいかんせいかん			
					ページの光報に見	
■ 請求情報						
77-11/名		upfile.txt				
SEA BILL	ヘッダノ順	UR MARSIN	日米朝绿马	請求件数(件)	金額(円)	
873B		1 免生記録鏡求(債務者請求方式)	2015/04/22	10	1,000,000	000
\$¥\$8		2 発生記師請求(債権者請求方式)	2015/04/22	10	1,00 <mark>1</mark> ,000	000
非 末非田	1	Strategy and states and a	2015/04/22	10	1,000,000	000
81198	la Ia	4 分割追己絆鏡來	2015/04/22	10	1,00,000	000
1118		5 吴生記録錄求(債務者錄求方式)	2015/04/22	10	1,00 <mark>0,000</mark>	000
		611		50	5,000,000	300
					ページの先鋒に戻る	
■ 承認者情報						
一次承認者		でんざい太郎				たざい。
最終承認者		でんさいモデ				印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の
■ 申請情報					パージの先達に	- 承認を依頼してください。
担当者		でんさい京子				
אנאב		〇〇を供登録します。				
トップへ戻る					ページの光神に	<u>< R</u> .

- 一括記録請求の仮登録が完了しました。 ※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
- ▶ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- 承認者の手順は⇒P93『承認/差戻しの手順』

一括記録請求結果の照会手順

○ ログイン後、トップ画面の「債権一括請求」タブをクリックしてください。

一括記録メニュー画面 手順1 トップ 後後後短照会 後後発生請求 後後課意請求 後後一括請求 その使請求 管理業務 供抽一括結束 一括記録メニュー SCCMNU12401 「結果一覧」ボタンをクリックしてください。 ■ 一括記録メニュー 全线 結果一覧 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。 登録したファイルの請求結果を探念します。また、NGとなった請求を、正常明細分のみで再請求します。 ■ 導入テスト 一括して記録請求を行うためのファイルをテストします。 テスト 取引先管理 取引先管理 お取引先の登録/変更/和時人留会を行します。 (取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先登録が必要です。)

ᡑ 引 債権一括請求

手順2 ·括記録結果一覧画面 トップ 後袖は相照会 後袖発生請求 後袖説波請求 後袖一払請求 その他請求 管理業務 入力項目の詳細は次ページに記載しています。 括記錄結果一覧 SCKCMN1210 ① 対象の一括記録結果を選 択 決済口座で検索する場合、「決済口座選択」ボタン 検索条件を入力後、「検索」ボンを押してください。 をクリックし、口座を選択すると、1~3が表示 対象の一括記録結果を選択してください。 されます。 過去92日間の一括記録結果を<mark>照会できます。</mark> 検索条件非表示 検索条件非表示 決済口座選択 検索条件 支店コード 支店選択 (半角数字3相) 検索条件の下記項目を入力し、検索します。 口座種別 (2) ○普通 ●当座 ○別段 ○指定しない (複数入力可) (半角数学7桁) 口座委号 3 (半角英数字20文字) ①支店コード 請求醫导 4 2口座種別 請求日 (5) (YYYY/MM/DD) 本目以前を指定 ③口座番号 6 担当者名 (96文字以内/前方一致) ④請求番号 $\overline{7}$ 承認者名 (96文学以内/前方一数) 請求結果 8 ○ OK ○ NG ● 指定しない ⑤請求日 ダウンロード (9) ○未 ○湯 ●指定しない ⑥担当者名 区分 ⑦承認者名 (以前ダウンロードLた記録結果を再度ダウンロードする場合は「演」を選択) パージの先臻に戻る ⑧請求結果 接索 一括記錄結果一覧 **⑨ダウンロード** 2件中 1-2件卷表示 10区分 10ページ前 ● 前ページ 1 1218-19 00 10/2-52 正常分のみ 再請求 (※1) 区分の「チェックボックス」にチェックを入れ \$¥18 請求件数 担当者名 請求 ダウンロード (件) 承認者名 結果 ダウンロード 請求日請求番号 口座情報 区分 2015/04/22 3555520150422 2015/04/22 3555520150422 てください。 50 でんさい京子 でんさい花子 **STAR** 001 本店 当座 0000001 OK 7 45181-213 8188 家種 001 本店 当座 0000001 50 74 NG 演 45181-220000108 次パージ 🖃 10/2-57 10代十分前 ●前パージ 1 (※1)記録請求日が本日以降、かつ、正常な明細が存在する場合に、再請求可能です。 「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧 ページの先頭に戻る 戻る 表示します。 照会したい一括記録請求の「詳細」ボタンをク リックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィ ンドウで表示します。 【正常分のみ再請求する場合】 「登録」ボタンをクリックしてください。 一括記錄結果詳細 枳した一括記録結果の詳細は以下の通りです。 全て表示 表示内容を切り替えます。 請求醫导 -15-00.00 最終承認をお願いします。 -**我将来把**有 TATUTET ACKE 承認しました。 パージの光時に戻る 受けが買了しました。結果ファイルをやうンロードし 【一括記録請求が一部正常・一部エラーの場合】 間にる 請求ファイルおよびエラーファイル (いず 次東記者 でんさい大具 れも共通フォーマット形式) をダウンロー 【一括記録請求が正 1xx 最終承認をお願いします。 ドすることができます。 **网络来拉来** でんざい花子 常の場合】 「請求ファイルダウンロード」「エラーファ 承認しました。 オペスに 請求結果ファイル パージの光線に開い イルダウンロード」ボタンをそれぞれク プロードルたファイルとなります。蘇求した内容を確認する場合は、ダウンロードしてください。 毎日時請求がエラーになりました。エラーファイルをダウンロードル、エラー内容をご確認ください 請求27-185 (共通フォーマット リックしてください。クリックすると、 エラーファイルラ 形式)をダウンロー 開たる ファイルのダウンロードをポップアップ ドすることができ 表示します。 ます。 ACKE BRRDANNIAT. 「結果ファイルダウ 最终承担者 CASUTET 4000 ンロード」ボタンを 【一括記録請求がエラーの場合】 一種記録は実がてうーになりました。エラーファイル クリックしてくだ エラーファイル (共通フォーマット形式) をダウ MICS さい。クリックする ンロードすることができます。 と、ファイルのダウ [エラーファイルダウンロード] ボタンをクリッ ンロードをポップ クしてください。クリックすると、ファイルのダ アップ表示します。 ウンロードをポップアップ表示します。

入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=[123]
2	口座種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=[1234567]
4	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
5	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
6	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
$\overline{\mathcal{O}}$	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
8	請求結果	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
9	ダウンロード	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
10	区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。

一括記録の再請求(正常分のみ) ----

ー括記録請求はシステム登録するデータファイルにエラーとなる明細が1件でもあると登録 がエラーとなりますが、エラー結果受信後に、一括記録結果一覧に表示される「登録」ボタンを クリックすると、正常な明細のみで仮登録の再請求処理を実行することが可能です。



承認・差戻し

承認/差戻しの手順

例としてまとめ承認/差戻しを利用しない場合の流れをご説明します。 まとめ承認/差戻しを利用する場合は、P98をご参照ください。

■ 概 要

●企業の承認対象業務(発生記録等)に対して承認機能区分(「シングル承認(承認者指定なし)」、「シングル承認(承認者指定あり)」、「ダブル承認(順序なし)」、「ダブル承認(順序あり)」)を指定することができます。

- ●各業務ごとに承認機能区分を設定することができます。→P44『企業情報変更』
- ●担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差 戻しを行います。

●最終承認者が承認を行うことで、取引の請求が完了します。(一次承認者が承認を行っただけでは、取引の請求は行いません。)

●承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

承認状態	現在の処理者	条件
未承認(一次承認待ち)	一次承認者	未承認(一次承認待ち)状態の取引。
未承認(最終承認待ち)	最終承認者	未承認(最終承認待ち)状態の取引。
未承認(受付)	最終承認者	未承認(受付)状態の取引。
未承認(差戻し)	担当者	未承認(差戻し)状態の取引。
未承認(引戻し)	担当者	未承認(引戻し)状態の取引。
未承認(エラー)	最終承認者	未承認(エラー)状態の取引。
承認済み	_	承認済み状態の取引。
結果不明	_	結果不明状態の取引。

承認状態のパターン

■ 事前準備

●承認を行う際、承認パスワードが必要になります。

各記録請求で承認管理機能を利用する場合、予め企業情報を変更する必要があります。

ログイン後、トップ画面の「承認待ち一覧」ボタンをクリックしてください。 (例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

手順1 トップ画面 トップ 後指指報照会 後椎発生請求 後椎譲渡請求 後椎一括請求 その他請求 管理業務 トップ SCCTOP11100 ■ ログインアカウント 情報 ロクイファカッシュ m... 林式会社JA商事 でんざい花子 様 densal-hanako@nochu.co.jp 前回ご利用日時 2015/04/21 11:00:00 ■ JAOOからのお知らせ 残奇証明書発行についてのご案内 特徴経明書の発行目が近付いています。意識目、送付先に繰りがないかご確認ください。 発行予定を確認 ■ 通知情報一覧 (通知の様用) (発生)285(病務者前次) (285(市) 学生)235(市務者)(285(市) (発生)285(市市)(285(市)) (発生)285(市市)(285(市))(285(市))) (発生)(285(市))(285(市)))(285(市)))(285(市)))(285(市)))(285(n))(285(n)))(285(n)))(285(n))(285(n)))(285(n))) [発生記録(債務者請求)記録請求] 発生記録(債務者請求)記錄請求] 通知情報一覧 未完了取引 現在の未完了取引は含計8件です。 ロ 兼認時も取引件故 - 5件(期限処近 - 3件、期限切れ - 0件) 未承認の一覧を表示するため、 承認特ち一覧 □ 差្ し取引件数 - 1件(期限問近 - 1件、期限切れ - 0件) 差戻し中一覧 承諾得ち一覧 「承認待ち一覧」ボタンをクリックしてください。 □ 承諾仮登錄時5取引件数 - 2件(期限間近 - 0件) 直近14日間の承諾仮登録待5の期限切れ・無効※ - 0件(未完了に含まず) 未未低分の取引状況 未承額の取引は合計が行き。 単和取要認時を取引活め、201 (期間時日 - ort) 重益14日約の数額を認識時多の開発の11、常告令 - oft (未承額に含ます) 単数数率に行き及引作数 - oft (規範的話 - oft, 規範の日 - oft) 承載数単にの計算の - oft (規範的話 - oft, 規範の日 - oft) ※直近14日間で、みなし否認等により、解釈切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。 なお、解釈切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。 ■ 承認未承認状況一覧 中請く仮登録)演みのお取引の、処理状況を確認できます。 承認未承認状況一覧

◎『承認・差戻し





手順3 発生記録(債務者)請求承認待ち画面



承認・差戻し



【承認する場合】

手順4 発生記録(債務者)請求承認完了画面



▶ 承認対象業務の請求が完了しました。

壬順5 登生記録(信務考)諸求美臣」,完了面面

- ▶ 仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご 確認ください。
- ダブル承認の場合、一次承認の完了後、最終承認者へ承認依頼通知が送信されます。また、担当者へ一次承認完了通知が送信されます。最終承認者の手順は『承認/ 差戻しの手順』と同様です。

【差戻しする場合】

トップ 価権情	相照会 使推発生結末 使推踪波结束	後袖一括請求 その絶請求	管理業務	
発生記録(債務者)請求:	▶ 戻し完了		SCKACR11205	
① 対象の承認符号を選	R → ① 承認/差徴した選択 →	④ 差页し完了		
			dou Dat	
*生記録(信祝者)請求の美丽	1が完了しました。		- coei	
生記録(債務者)請求の差別 戻し中一覧より、担当者によ	しが完了しました。 る確正・有単称を行ってください。 の巻きます。			
生記録(債務者)請求の差別 戻し中一覧より、担当者によ 全て表示 長示内容をで	見が完了しました。 る帰立・有奈を行ってください。 り替えます。			
生記録(値預者)請求の差別 課(中一覧より、担当者によ 全て表示 美示内容をも	見が完了しました。 6修正: 有勝発を行ってください。 20巻えます。 でんさいスカ			
生記録(備税者)請求の連問 庚し中一覧より、担当者によ 全て表示 長行情報 コメント	 見が空了しました。 6時近: 弁験を打ってください。 70日まます。 10日まます。 10日ます。 10日ます。 			ボタンをクリックし、帳票を印刷し
生記録(備税者)請求の進用 使じ中一覧より、担当者によ 全て表示 長元内容をで 受付情報 コメント 最終承認者	れが空了しました。 の確正・有時度を行ってださい。 り替えます。			ボタンをクリックし、帳票を印刷し

- ▶ 仮登録内容の差戻しが完了しました。
- 仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。 ※ダブル承認(順序なし)の場合は、もう一方の承認者にも差戻し結果を通知します。

まとめ承認/差戻し/削除の手順



○ ログイン後、トップ画面の「承認待ち一覧」タブをクリックしてください。

手順1 トップ画面

	_	Strangersteiner	Y	Y			Constant of the local division of the local	
17	1	債種情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債權一括請求	その他請求	管理業務	I
1-77								SCCTOP11100
0.07-0	ッアカウント	15 60						
株式会社	社JA商事 花子様						****	D 85
densal	hanako@n	ochu.co.jp					2015/04	/21 11:00:00
	04505	知らせ						
残高	使明書発行(こついてのご案内						
残害自	御り書の発行	テロが近付いている	す。整準日、送付先に割	用いがないかご確認ください	λ _e			
	発行予定を	確認						
· 油 天01	有限一致	-	"您内日的			rail.	10010201	
11.98	22	2015/04	(通知管理番 /2013:43	号)	(日本)2社(由刊本)	多小 (本学) (24時代学)	ħ	
11198		0 (T55552 2015/04	01504200000001) /19 13:00		発生記録請求結果 [発生記録](後発表)	#¥相 #求) 紀錄錄求]		
IX.98		(155552	01504190000008)		発生記錄將否計來	結果詳細		
2	知情報一	L						
■ 未完" 刑7404	71031 HEIZINGIA	the field						
口承認	特方取引件非	资 - 5件 (期限)	形匠 - 3件、期限切れ	- 0件)		承認特ち一覧		
口差次	山取引件数	- 1 ft (XBRANS	1 - 1月、期後切れ -	0件)		差戻し中一覧		
口承諾	仮登録待ち 14日間の承知	図引件数 - 2月 周辺登録待ちの朝	(期間間近 - 0件) 限切れ・無効淡 - 0件	(未売了に含まず)		承諾特ち一覧		
■ 未承(ま分の取引	秋況						
未承諾		21175.	(10080800 - 0.01)					
直近	14日間の単 通知時た約4	10511+4X = 21+ 電振登録待ちの期 106数 - 06 (第	(Anderande - 01+) 限切れ・無効※ - 0件 現時から - 0件 期間が	(未承諾に含まず) Dわ - 0時)				
口承統	差្に取引	TRY - OF CHIEF	對近一0件、期限切れ	L - 0(\$)				
米直近1 なお	4日間で、み	なし苦認等により、	期限切れもしくは無効に 記録得ちな、承諾得ち一	なった承諾仮登録待ちの 間より自動で削除されま	件数です。 す。			
■ 承認:	未承認状?	2-12						
中請く信	登録)演みの	のお取引の、処理は	に況を確認できます。			承認未承認状況	-10	
1.55.0 0.000								

承認・差戻し

98

◎『承認・差戻し





手順3 承認待ち一覧(まとめ操作)画面

had	(# 18 18 10 57 ···	4HStHT	6402.815.P	48-118*	子の物語学	学得爱祝		1	
1.52	DALLER IN ADDRESS TO	WIE R. L. M.K.	MARKAR X	Selfa TOBRAK	C W/ REARIN	B /E (R) 177			承認または差戻し/削除をする請求を選択します。
承認待ち一覧(き	たの操作)						SCCTOP11107		
① 対象の承	認得ちを選択	● 承認/差!	見した道沢 →	◎ 兼認/#	e変し完了				
操作内容を指定し、 「選択」種に、各種種 (「操作不可と表示 (必須) 欄は必ず)	対象の承認得ちを選 曲が表示されている されている場合は、権 い力してください。	択してください。 場合は、差戻し、有弊和 限もしくは取引の状態が	のみ可能です。 「不正のため、お取ら	「できません。)					
■ 操作内容遗货	R		100000						
操作内容(必须	0 (● 承紹 ○ 差戻し	/ NUPR	12-12	の仲間に変え			$ \sim$	採作内谷を「ランオホタン」より、選択してくにさい。
			-A 121	5t - 87	COLORD DEEL				
f¥10 3010	· 承担期限	請求集長	18-12-16-RI	19 元	日 休憩(日 10当者	承認状況		[
(irin 19	2015/04/20	\$5555201504220000	発生記録(債務者	001 THE WEE O	000001 2015/04	100 74.51/87	一次承担持ち		承認待ち一覧より、承認する請求の「チェック
	2018/04/20	001	請求方式)請求		000001 001E/04		Bargenite	\vdash	ポックフレーチェックを入れてください
area ca	2010/04/00	005 \$5555201504220000	請求方式)請求	001 * TE (E 0		100 901 d119872	Birdeliner		
8498 68	2010/04/30	008	-TOSCAFAM.A.	001446 3920	2015/04/	22 CACUST	#11776011つ		なめ、「チェックホックス」欄にアイコンを表示し
全選択									ている場合、該当の請求は選択できません。
展る	内容の確認へ								アイコンの種類と承認不可の理由は
		_							
									➡FUEF1コンの性類と承認不可の理由。
									「内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。
									承認の場合は➡P102 于順4へ
									差戻し/削除の場合は➡P104 手順6へ
3	との水口詳細				SCCT	OP11110			
						(DB)		\prec	′ 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の詳細
進病	択した発生記録請不の評 宗情報の評細を確認する	細は以下の通りです。 場合は、「鎮水明細厚細」。	おひき押してください。						情報を別ウィンドウで表示します。
	全て表示 表示内容	き(17)替えます。							
	請求種別	発生記録(債務)	新藤水方式) 藤家						
	al. 11 40. 40				1-30	先録に戻る			
	請求醫导	\$555520150422	0000001						
					<u>R-20</u>	完勝に戻る			
	次川口理防報(請求 利用を集発								
	法人名/個人事業者名	特式会社」A画書	97						
	DE	SSSE JAOO 0	71 本店 当座 0000001 1	NV=(x-ba9V					
	製出日 (電子記録年月日)	2015/04/30							
	請求明細一覧会計	is construction	0		<u>R-90</u>	先時に戻る			
	請求者区分	使務者							
	合計請求件款(件)	1000	3 合計金額()	PD)		1,500,000			
_	*1251549				<u>R-90</u>	先時に戻る			
1	一次承認者	きょうしょう							
	把将来经来	THE							
_	10.15.15.45	London and			<u>R-30</u>	光時に開る			
	1054	でんちい変子							
	ACKE	OOttel	17.						
		1			3-20	先時に戻る			
	小部ノ 定戻し開報	74.57.12							
	ACKE	##5#20+3.88	从建有。						
		alter tage Date			A-30	先録に戻る			
	MUS (PI	RM .							

アイ	コンの種類と承認す	下可の理由			
項番	アイコンの種類	承認不可の理由	発生条件等の補足		
1		承認不可能な状態の請求であ るため。	まとめ承認操作中に他の承認者によって承認が 行われた際に発生。		
2	操作个可	業務権限がないため。	承認者に業務権限がない場合に発生。		
3		口座権限がないため。	承認者に口座権限がない場合に発生。		
4	請求エラー	承認操作後、請求エラーに なったため。	でんさいネットにてエラーになった請求につい て、差戻しまたは、削除の操作が必要な状態。		
5	承認期限切れ	承認期限が超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。		
6	当日時限切れ	記録予定日が当日の記録請求 分に関して、受付時限を超過 したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。		
7	指定承認者以外	承認者として指定されていな い請求のため。	指定された承認者が不在時に、一旦差し戻す場 合に、発生。		
8	同一ユーザ取引	承認者自身が仮登録した請求 のため。	同ーユーザに、担当者・承認者の両権限を付与し て運用している場合に、発生。		
9		承認者の承認限度額(一括)超 過のため。			
10	限度額招溫	承認者の承認限度額(発生(合 計))超過のため。	限度額を超過した仮登録情報が承認依頼された 場合、または、承認者の限度額を訂正(減額)した 場合に、発生。		
11		承認者の承認限度額(発生)超 過のため。			
12		承認者の承認限度額 (譲渡) 超 過のため。			

【承認する場合】

	との承認に	日准武					
トップ 債権情報照会	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	債権一括請求 その	他請求	管理業務		7	
						1 1	内容を確認し、承認を実行します。
との承担の実施的					SOCTOPULO		
(0.)+#0.0#19455.3810	(h) @10(b)\$76 (28)	(h #19=7			3001041110	•	
● パートレートの通信を行います。	W AGEFFER WESS	Granat 1					
容をご確認後、「実認の実行」ポタンを押 を須)欄は必ず入力してください。	してください。						
操作内容選択							
操作内容	業認						
承認件数	3	パージの体験に	22				
	承認対	象一覧					
IFHB RIZMIR B	#求香号 請求種別	口座情報	依赖日	担当者	承認状況		
IXAB 2015/04/30 355552015042	20000001 発生記録(債務者 請求方式)請求	001 本店 当座 0000001	2015/04/22	でんさい京子	一次承認待ち		【承認する坦今】
1118 2015/04/30 S55552015042	20000005 発生記録(債務者 請求方式)請求	001 本店 当座 0000001	2015/04/22	でんざい京子	最終承認得ち		
詳細 2015/04/30 355552015042	20000008 一括記錄時來	001 本店 当座 0000001	2015/04/22	そ系のさみち	最終承認待ち		①承認ハスリート《央奴子流往の竹~12竹》
承認情報					パーンの光明に戻る		力してください。
承認者	でんざい花子					1	コメントがある場合は、
承認パスワード(必须) (1		ソフトウェアキ	ーボードを開く				2コメント(任意)(全半角250文字以内)を
	承認しました。						してください。
אינאב (2	Contraction and a local					レノ	「チェックボックフ」にチェックが入ってい
171	(250文平以四)						
W X March 1					パージの先領に置き		
戻る 東辺の実行					パージの売録に戻る	\square	とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実
#6 #120%fj	9				《一切の赤緒に戻る		とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の
pe0 米120x17 またの米12時間			SCOTOPI	1110	<u>(</u>		とと、① 承認パスワード を確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
第120次17 またの米認祥場 日の・A 空中 Differ たんぽ	ast/Troilmont		SCOTOPI	11110 N	<u>《一交》并推出</u> 更多		とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
	ないしての通りです。 高ない、「日本で中国」を示ったでたらい。		SCCTOP	и1110	(一つ))分類的()		とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
	参加です。 約41、10歳のです。 約41、10条が開始通道が少な押してにたい、 107巻えます。		SCCTOP	и1110 И	<u>《一交》并推出</u> 度。		とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
	総計でで通ってす。 名名は、「後不外国部組派の少を押してでたい。 197巻注ま。 発生記録を個務者様な力の後ま、		SOCTOP	11110	(1-2))分割(1)(2)		とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
	総計に下の通りです。 名名は、「後京が内留予想」ボタンを押してください。 (92巻えます。 発生記名は豪務会議次方が20歳末)		SOCTOP OB	11110 H	(1-20)元禄公政(2		とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
PEO RESOULT またの非認詳細 現代にた発生記述成示の時 現代報告の報告である 現代の非認識になった。 原代の非認識になった。 夏との非認詳細 現代現代の日本 現代表明の日本 原代明 夏との非認詳細 風景であり、 夏との非認詳細 風景であり、 夏との非認詳細 風景であり、 夏との非認詳細 風景であり、 夏との非認詳細 風景であり、 夏との非認詳細 風景であり、 夏との非認詳細 風景であり、 夏との非認詳細 風景であり、 夏との非認詳細 風景であり、 夏との非認識 田景であり、 夏との非認識 田景であり、 夏との非認識	会会に下の通り下す。 者なは、「様本が回動場面」だりたす作してください。 (100年2月ます。 先生記録を優勝金額本方力の様本: 5555520150422000001		SOCTOP OS C-SORE	11110 H	(1-20)元禄公政(2		とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
PEO RESOULT まとの非認詳細 世代、た史生記は載えなら 現代、た史生記は載えなら 夏との非認詳細の 現代、た史生記は載えなら 夏との非認詳細の 夏との非認詳細 日本の時の「回答 夏との非認詳細 日本の時の「回答 夏との非認詳細 日本の時の「回答 夏との非認詳細 日本の時の「回答 夏との非認詳細 日本の時の「回答 夏との非常認詳細 日本の時の「回答 夏との非常認識 日本の時の「回答 夏との非常認識 日本の時の「回答 夏との非常認識 日本の時の「回答 夏との非常認識 日本の時の「回答 夏との非常認識 日本の時の「回答 夏との非常になったのためまたためまたのまたのでありまたのであ	Septificial Transmission (1997)		SOCT ОР (15) С-2023 С-2023	11110 H	(1-2))分割(1)(1)(1)		とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
PEO RESOULT まとの未認詳細 現代、产程を記述版での時、 現代、产程を記述版での時、 現代、一般 原代、产程を記述版での時、 泉子の非常ない 原代、一般 泉子の 原代、一般 泉子の 原代、一般 泉田 原代の 泉子の 原代の 泉田 原代の 泉田 <td>Subt Tolanyです。 Subt Tolanyです。 Subt Tolanyです。 Subt Tolanyです。 Restal Subt Tolanyです。 Restal Subt Subt Subt Subt Subt Subt Subt Subt</td> <td></td> <td>50010P 05 1-2028 1-2028</td> <td>н110 Я</td> <td>(1-20)元禄公政(2</td> <td></td> <td>とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。</td>	Subt Tolanyです。 Subt Tolanyです。 Subt Tolanyです。 Subt Tolanyです。 Restal Subt Tolanyです。 Restal Subt Subt Subt Subt Subt Subt Subt Subt		50010P 05 1-2028 1-2028	н110 Я	(1-20)元禄公政(2		とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
PEO RESOULT またの未認詳細 現代。产生記述版での時 現代。产生記述版での時 原水物の/相切構成15% 夏之花泉戸 AFF19% 国本役所 夏大川の館 AFF19% 国本役所 夏大川の館 AFF19% 国大役所 夏大川県線 国大役所 夏大川県線 夏大月の後の(国本) 日、大山の院術校(国本) 日、大山の院術校(日本) 日、大山の院術校(日本) 日、日、日、大山の院術校(日本) 日、大山の院術校(日本) 日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、日、			5001 OP 008 4-2058 4-2058	нино н	(1-2))分離(16)		とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
PK-0		₩4 1~90 /	50010P1 008 4-2053	нино И	(1-20)先播公務者		とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
PEO 来以回の来訪課題 まため未訪課題 唐代小売生記が結次の研究 唐代小売生記が結次の研究 唐代小売生記が結次の研究 唐水市市がの研究 唐水市市がの研究 唐水市市が新聞 唐水市市が出版 唐水市市が出版 唐水市市 日、大市の肥作時(高水 「日本日 「日本日 日、大市の肥作時(高水 「日本日 日、大市の肥作時(高水 日、日本日		844-101	SOCTOP 000 4-2053 4-2053	5.825 5.825			とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
		y/stx~x02	SOCTOP 09 4-2055 4-2055	5324 5324	(1-20)先播公務者		とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
	#2117の通りです。 #624、「日本や時間等級」ボタンを伴いてください。 *********************************	b/str->0y 0	5001000 006 4-2055 4-2055 4-2055	1110 N N N N N N N N N N N N N N N N N N			とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
	#2117の通りです。 着なしての通りです。 着なし、「個子や時間等級はおりで」様にてください。 (27月を注ます。 単生記録と優勝者類なりがご題求) 単生記録と優勝者類なりがご題求 単生記録と優勝者類なりがご題求 単生記録と優勝者類なりがご題求 単生記録と優勝者類なりがご題求 単生記録と優勝者類なりので、 第155540100 単大なきたい最勝者 155544000 単大なきたい最勝者 155544000 単大なきたい最勝者 155544000 15445700 単大なきたい最勝者 155544000 154557400 155544000 155544000 155544000 155544000 15554400 155544000 155544000 155544000 155544000 15554400 1555400 1555400 15554400 15554000 15554000 155554000000000000000000000000000000000	₩4t->0% D	SOCTOP 00 (-305) (-30) (-305)	1110 N S.W.S.			とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
	##21770歳9777 着体: (様不可知識評違)ボジンを押してください。 (77巻えます。 単生記録を備発を請求方式) 様本: #55550150422000001 若情報)/新え合 555540100 単式会社))編集 155540100 単式会社))編集 155540100 単式会社))編集 155540100 単式会社))編集 155540100 単式会社))編集 155540100 単式会社))編集 155540100 単式会社))編集 155540100 1555540100 15554000 15554000 15554000 15554000 15554000 15554000 15554000 15554000 15554000 15554000 15554000 155540000 155540000 155540000 155540000000000000000000000000000000	₩/d~x0/	5001 OP 00 (2053) (2053) (2053) (2053)	5.77.5 5.77.5 5.77.5			とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
	#dsUTTOLATOPT #dsUTTOLATOP	9 9	5001 OP 008 4-30838 4-30838 4-30838 4-30838				とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
水心 米江GOWTT またの本記算構画 田川、上外生記引載になける 地球で構成する「地球」 「日本市場になった。 金文化系の一人本中の中 品が確認」 単パン・レージの構成での 単パン・レージの構成での 金文化系の一人本中の中 品が確認」 日本市の中 日本市の日本日本市 日本市の中 日本市の中 日本市の中 日本市の中 日本市の中 日本市の日本市の日本市 日本市の中 日本市の日本市 日本市の中 日本市の日本市 日本市の日本市 日本市の中 日本市の日本市 日本市の日本市 日本市の日本市 日本市の日本市 日本市 日本市の日本市 日本市 日本市の日本市 日本市 日本市 日本市の日本市 日本市 日本市 日本市 日本市 日本市 日本市 日本市 日本市 日本市	#4217701歳1757。 新会は、「後天799回新週」ボタンを押してください。 (97)章注ま。 #生記244(最高を請求方力)結末 #生記244(最高を請求方力)結末 #生記244(最高を請求方力)結末 #生記244(最高を請求方力)結末 #生活14(最高を請求力の)結末 #生活14(最高を請求力の) #生活14(最高を請求力の) #生活14(最高を #生活14(最高を #生活14(最高を #生活14(最高を #生活14(最高を #生活14(最高を #生活14(最高を #生活14(最高を #生活14(最高を #生活14(最高を #生活14(最高を #生活14(最高を #生活14(最高を #生活14(最高を #生活14(最高を #生活14(最高を #生活14(最高を #生活14(最高を #生活14(最高を #生活14(b/str->0y ₽	SOCTOP 05 4-2045 4-2045 4-2045 4-2045 4-2045	1110 H			とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
PEO RESOULT またの非認詳細		9/s/t->20/ 1)	5001 OP 05 4-2055 4-2055 4-2055 50 4-2055 50 4-2055	NIIIO H NIIIO H NIIIO H NIIIO H NIIIO H NIIIO H NIIIO H NIIIO H NIIIO H NIIIO H NIIO NIIO			とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
PEO RESONT またの非認詳細	Subject Tool and Type and Tool and Type a	₩/+(1->0% D	5001 OP 05 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	H110 H H S.R.S. S.R.S. S.R.S. S.R.S. S.R.S. S.R.S.			とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
PEO 東江区の東打 泉との半認詳細 田川、戸生22は低た041 泉水川の半認之時の「田田 福江であ」 泉水明の小田田 福江であ」 泉水明の小田田 福江であ」 泉水明の小田田 福江であ」 泉水明の一田 高水明細一覧合計 泉水県和田 高小田田 山田 水明山一覧合計 山田 水明山一覧合計 山田 水明山 小夏合計 山田 水田 小田 山田 水田 小田 小田 小田 小田 山田 小田 小田 小田 小田 小田 山田 小田 小田 山田 小田 山田 山田 小田	Subtroiding ** Subtr	¥/4α→∞/ D	5001 OP 05 4-2053 4-2053 4-2053 4-2053 4-2053 4-2053	H110 H H K R K K K K K K K K K K K K K K K K K K			とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
		₩41->07 D	SOUTOP 03 4-2023 4-2023 4-2023 4-2023 4-2023 4-2023 4-2023 4-2023	51110 H H 5.87.2 5.87.2			とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の調 情報を別ウィンドウで表示します。
	#2117の通りです。 #624、「日本や時間目時」パワンを伴ってください。 *********************************	V/d=/0/	SOUTOP 03 4-2053 4-2053 4-2053 4-2053 4-2053 4-2053 4-2053 4-2053 4-2053 4-2053				とと、①承認パスワードを確認し、「承認の実 ボタンをクリックしてください。 「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の評 情報を別ウィンドウで表示します。

手順5 まとめ承認完了画面

1.27	(6 18 48 80)FT 0	Angene Y	440 PA	68-118-T	700000	10 10 m 22	
		an a charter and a charter	IN TRUNICE IN IN	URINE TO DELK	CANERIN	基在展 街	
とめ承認完	27			-			SCCTOP1110
①対象	の承認時ちを選択	→ ②承認内容	ē確約 →	0 東部	8完了		
ゆ 想 が 完	?てしました。						ian j
會作內容		承認					
承認件数		3					
				<u>R-9</u>	の先領に戻る		
			承123	才象一覧			
18 1	承認期限	請求醫号	請求種別	口座情報	服 依頼	日担当者	操作时 承認状況
F#8 201	15/04/30 29999201	1504220000001	先生記録(資務場 請求方式)請求 每生記錄(傳經書	001 本店 当座 0	000001 2015/04	/22 でんさい京子	一次承認特ち
相 201	15/04/30 \$5555201	1504220000005	請求方式)請求	001 本店 当座 0	000001 2015/04	/22 でんさい原子	最終承認特ち
F#E 201	15/04/30 35555201	1504220000008	一括自己副中国南宋	1001 本語 当座 0	000001 2015/04	/22 でんさい思子	成長年期待ち パージの先頭に戻る
承認情報	1						
水認者		でんさいモチ					
LAON		本にしました。					パージの先頭に戻る
次のまとめ	操作へ	覧へ戻る 印刷	H				
_		1					
				¥			
		まとの永認詳細					00070001110
							SCOTOPTITIO
		建101 大石(水12)1-18-4	Enilling httoian	rđ.			
L		選択した発生記録構成 構成情報の詳細を確認	Fの評論は以下の通り 2する場合は、「請求可	です。 内国軍通いボタンを押してく	iesu.		
L		連択した発生記録構成 構定情報の詳細を確認 全て表示 ■ 請求徴別	Rの評細は以下の通り 含する場合は、「調求の 注対容を切り替えます。	です。 内田平道1ボタンを押してく	1881.		(08)
L		連択した発生記録構成 南京情報の詳細を確認 全て表示 高家 徴列 高家 徴列	50軒組は以下の通り 255場合は、「顔次明 約等を切り替えます。 発生1	です。 内国軍組1ポタンを押してく 2時く債務を請求方式2番	πен. 1		
L		遵刑(之與生記)結構 陳文情報(如年級) 確認 全て表示 高示役別 品求役別 品文役別 目 受討情報	Eの詳細は以下の通り さち場合は、「講次の に内容を切り替えます。 発生は	です。 内田田平道山ボタンを押してく 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本 日本	ださい。 家		(13) (13) (1-20)(第)(夏)(13)
L		選択した発生記録編末 構成性物的算能を確認 全て表示 画 新水税列 品水税列 品水税列 品水税利 品水税利 品水税利 品水税利 品水税利 品水税利	Rの詳細は以下の通り 2753場合は、「請求明 17日を切り替えます。 発生は 55555	です。 第回日本回」ボジンを 押してく 22時く 債務: 金額: ボカッジ 3番 5201504220000001	жыл ж		
L		 選択、た発生が結婚、 原本特殊の評価を確認 全て高美一条デ 前本後別 美力活報 最大場号 決済の技術報() 	Real#細な以下の通り 2750場合は、「原文明 2990年(17)替えます。 発生1 50000 読ぶ者者情報) / 飯	です。 「新聞」本的した PPU-T く 2015 (4) 秋年(14 大力な) (4) 520150422000001 出日	жы. ж		000
L		(限)、科学科研究研究 (株式特殊の研究研究) (株式特殊の研究研究) (株式株式) (株式株式) (株式株式) (株式)(株式)(株式)((株式)(株式)(((((((((((((((((((Rel群組は以下の通り 2756場合は、「鉄戸町 17日空を切り着えます。 発生1 55555 請求者情報の / 数 55555	です。 第回目前通道ボタンを手作してく 2015、40代の後期ボカック10 520150422000001 は20 800100 1250150422000001	жгы. ж		(
L		 · アレンションション・アレン・アレンシー・アレンシー・アレンシー・アレン・アレン・アレンシー・アレン・アレン・アレン・アレン・アレン・アレン・アレン・アレン・アレン・アレン	Rolf#總は以下の通り 2753場合は、「原末明 (中容も切)愛えます。 第本者情報)/報 (5555 第本者情報)/報 5555 8555 (9555	17年。 18回日19回」ボジンを PFU-T C 2日く 後代後後後 ポインク PFU-T C 20150422000001 (出日 820150422000001 (出日 820150422000001 (出日 820150422000001 (出日 820150422000001	ださい。 求 000001 別ジェイエー・ハウン		(-20.555.84
L		 漫(1)、 天地生記 結構式 液水水物の 年期 単 二、 金 て 東京 二、 本 花 和 二、 本 花 和 二、 本 花 和 二、 本 元 本 一、 二、 二、	Rolf##dullTro通7 2753場合は、「展天明 」内容も切り着えます。	です。 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	2550. 18 000001 8//42-/27/		(-20.555.84
L		 漫訳、上発生記録所式 第次常時の詳細を 組 全て東京 本 第次常期 単式常期 受け指報 最大電列 受け指報 最大電列 ・決済つ理情報(料用を参考 ネ人名人/個人等 回販 回販 回販 回販 回販 第次明道一覧会 	Code#abust/Tronain 2755場合は、「東京の 小田市のの意志」「東京の 第二本者情報)/数 50055 4.4名 特式 50055 3.20155 3.20155 3.20155 3.20155 3.20155	です。 「日本日本日」ボジンを FPしてく 2015 G425000001 出日 自たいARE からい 本名 出版 0 104/20 104/20 104/20 1050	だきい。 家 000001 約//+(エーックン/		C-2028-24
L		選択、上発生記録版法 法常常物が詳細を 組工 金で集正 品示化研入 品示化研入 品示化研入 品示化研入 品示化研入 品示化研入 日 一 た近ロ症所像(利用を参考 本人名·個人等 口庭 吸当日 (電子記録中月) 目 品示明) 一気ご 品示明) 一気ご	costBaseLT の通知 1750年会社、保険 176日の力を注ま。 名は、保険 1850年会社 1850年 1850年会社 1850年 1850	TableTableはなったすれしての Controlの Control Controlの C	変形し、 - 家 : 000001 助/s(エーック)/		
L		選択、上発生記録的演奏 漢字常務の運動を選加 全て表示 単示常数 最大整約 単、大活つ提所像(和用者参考 本人名・個人参考 の変 変 の 変 の の の の の の の の の の の の の	Coffeeはしての通り での部分しています。 のののの 第次を含体化、「開始」 のののの 第次を含体化)/ 第次 を含め、 日本の のののの のののの のののの のののの のののの のののの のののの のののの のののの のののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの のののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの のののの のののの のののの のののの のののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの のののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの ののの のの ののの ののの ののの ののの ののの のの ののの ののの ののの の	The Free 149 とき PFUT く E2015 (会社会社) 149 とき PFUT く E2015 04220000001 ま 日 AD100 た ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま ま	ださい。 求: 000001 BV+(1-1/20) ⁷ It会課(円)		C-200地元版 C-200地元版 C-200地元版 C-200地元版 C-200地元版
L		 選択、上発生記録的第二 第六常務時の詳細を 編二 全て表示 単素求理知 美大市公 美大市公 美大市公 美大市公 美大市公 第二 <	Colfeguezi,17の通り Colfeguezi,17の通り での使われました。 第本者情報の/集 高本者情報の/集 50505 505	Company Apple 1 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (ださい。- 求: 		C-20285-824
L		選択、た発生記録的第二 原本市場の運動を建立 また、現況 最大電気 最大電気 最大電気 この、現況の に、現代の に、現代の に、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、、	Colfiguration (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Total Face Face Face Face Face Face Face Face	だおい。 求: 000001 が/+(エーック) ²		C-20.555.224
L		選択、人発生記録的第二 原本市場の資料的で開始を選加 基本で用 基本で用 基本で用 基本で用 基本で用 基本での 第二、一般での 第二、一 第二、一の 第二、一の 第二、一の 第二、一の 第二、一の 第二、	Coffiguration (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Total Face A PLOT See Face A PLOT	だおい。 求: 000001 が/sfxーックソ 計金課(PJ)		
L		 遵代、大学生が結核、 法次体制の計算法 名法 金で表示 金で表示 法次 性別 金寸指報 法次 口提 情報 法次 口提 情報 法次 口提 情報 (第一次) 日本 (第二次) 日本 (第二次)	Reff Wiki T ro 通り です後その (現本) 学校をの (現本) 第年 名 情俗 / 日本) 第5 31 (単本学術編 条件)) 2015 5 31 (単本学術編) 7 4.5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	です。 1990年1月1月1日、ボタング 詳 2015年4月2000001 は1日 1015年11月 1015年11月 1015 1115 1115 1115 115 115 115 115 115	だおい。 求: 0000001 おり/+ftマーンパウン [*] if金数(Pf)		0000 0000 0-200000.005 0-200000.005 0-200000.005 0-200000.005 0-200000.005 0-200000.005 0-200000.005 0-200000000000000000000000000000000000
L		 選択した発生記録的式 建文物料の計算法 金文集正 生文法 金文技術報 金大技術報 基次協労 シスロン工作報 バスロン工作報 バスロン工作報 バスロン工作報 バスロン工作報 バスロン工作報 ボスロシン マスロン工作 ボスロシン マスロン工作 ホンスロン <li< td=""><td>coffeeutil Toning coffeeutil Toning coffeeutil Toning coffeeutil coffeeut</td><td>です。 10日前日編1ボウンを押してく 2日く備務会話ポウカジレ目 520150422000001 は日 AB2000 AB2000 またの AB2000 日 本たの 本日 本日 本日 本日 本日 本日 本日 本日 本日 本日</td><td>だおい。 求 : : : : : : : : : : : : :</td><td></td><td>C-20255-224</td></li<>	coffeeutil Toning coffeeutil Toning coffeeutil Toning coffeeutil coffeeut	です。 10日前日編1ボウンを押してく 2日く備務会話ポウカジレ目 520150422000001 は日 AB2000 AB2000 またの AB2000 日 本たの 本日 本日 本日 本日 本日 本日 本日 本日 本日 本日	だおい。 求 : : : : : : : : : : : : :		C-20255-224
L		 選択した発生記録構成 建文理表面 全て表示 第次常務部の評価を 金文技術報 金大技術報 金大技術報 金大技術報 ホティーク・ ホティーク・	coffiguration (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	Control (1997) Contro	ださい。 求: 0000001 おり/+f1-(-x0)/ 11金融(PJ)		CONTRACT
L		 選択、大児生がお助え、 満次が物めば相望 組 金て東京 米子 第次第一次第一次第一次第一次第一次第一次第一次第一次第一次第一次第一次第一次第一	Colffeetuil Tooley Colffeetuil Tooley Colffeetuil Tooley Colffeetuil Tooley Colffeetuil Colffeetui	Real Field ボタンを 押してく Real Field ボタンを 押してく Real Field ボタンを 押してく Real Field ボタン (Mage State State Source State	ださい。: 求: 0000001 お//sfx-/xの// (f:金数(Pf))		CONTRACTOR CONTRACTOR CONTRACTON CONTRACTON CONTRACTON CONTRACTON CONTRACTON
L		選択、大児生がお助求 満次常務時の計組を起 全て展示 単次 不優別 最次優別 最次優別 最次優別 最次優別 最次優別 した の の の の の の の の の の の の の	1 1	Continue	ださい。: 求: 000001 お/sti-ixのゲ 社会時(PD)		CONTRACTOR CONTRACTOR
L		 漫明、天興生記録前末 法常常時の計画を載 全て東京 品示使初 金で東京 品示使初 受付指報 最大世別 二次「日本 二次「日本 二次一次の 二次小 小江三、一次 二次小 	19年1日日 19年1日日 19年1日	Control Control Contro Contro Control Control Control Control	ださい。: 求: 000001 30/sti-set/		

取引

- ▶ 承認対象業務の請求が完了しました。
- ▶ 仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

	よの差戻し (株式協文 集社) (本式伝文 集社) (本式伝文) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (本) (・ ・ は請求 えの地議次 ・ えの地議次 ・ ・ ・	SCCTO	内容を確認し、差戻し/削除を実行します。
トップ 後後後期間会 後 この 差 戻し、/ 所除内 吉 確認 ① 対象の未認内 5 を 都 下 2 の 空 (1) 大 8 の 未認 5 (1) 大 8 (1) T 5 (1) 大 8 (1) T 5 (1) T	8発生請求 係種譲渡請求 係租 ● 意気し/削除を確認 → EHULT(ださい、 取し/削除 起戻し/削除対 こので表現 当座の0000		管理重務 SCCTO	内容を確認し、差戻し/削除を実行します。
トップ 後後後後期至会 後 ぎ	8発生請求 ④ 集変し/削除を確認 ● 集変し/削除を確認 = (21年して(ださい、 足し/削除 差変し/削除対抗 差変し/削除対抗 の 集次 (の) 未成 当座 000000	■一括編末 その世稿本 ● 単次レ/109次7 ● 単次レ/109次7 (一つの方法に存在	管理業務 Scoto	内容を確認し、差戻し/削除を実行します。
		● 集変し/制始発 7 ////////////////////////////////	500T C	11100
① 分散の承認内核金額(A 一		● 集変し/Wikk完了 (1) <td></td> <td></td>		
FO(13)では20歳間に、角数を行くほす。 君と二級後、「建築(人角数の美行)パタン 著作内13章 建収 意作内13章 建収 意作内13章 建収 意作内13章 建収 意作の13章 建収 意味の14日 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	を押してのださい。 変更し、利除 変更し、一利除 対応 変更し、一利除 対応 変更し、一利除 対応 変更し、一利除 対応 変更し、一利除 対応 のののの 変更 当座 000000	《二700元第61第2		
株行的等	実し/制除 差戻し/削除対応 請求種類 (法記録(情報等) 00 素成 当販 000000	ページの完美に定る		
業获し件録	差戻し/削除対2 請求復列 口座情報 転送時(開新 001 本度 当度 00000	ページの先頭に戻る		
群語件数 日本語 マンボングル マンボング マンボング マンボング マンボング マンボング マンボングル マンボングル マンボングル マンボングル マンボングル マンボング マンディング		ページの先頭に戻る		
詳細 承認期限 請求番号 第215/04/30 \$5555530150422 0000001 0 第28日 2015/04/30 \$5555530150422 0 第28日 2015/04/30 \$5555530150422 0	差戻し/削除対 蘇求種別 口座情報 程上記録(優務者 の11本度当座 000000	ページの先録に戻る		
詳細 未認期限 請求番号 2015/04/30 2555520150422 6 詳細 2015/04/30 255550150422 6 TRM 2015/04/30 255550150422 6	差戻し/削除対 請求種別 口座情報 を主記録(債務者 001 本店 当座 000000	1		
詳細 承認期限 請求番号 算細 2015/04/30 5555520150422 1 詳細 2015/04/30 5555520150422 1		K→36		
IFH 2015/04/30 3555520150422 0000001 I IFH 2015/04/30 3555520150422 6	管生記録(債務者 001 本店 当座 000000	依頼日 担当者	承認状況 差戻し/目	F
■ 2015/04/30 3555520150422 1	8次,万字()線次	1 2015/04/22 でんをい京子	一次承認待ち 差更し	
000000	そ生記録(債務者 南求方式)請求 001 本店 当座 000000	n 2015/04/22 でんざい京子	最終承認待ち 差戻し	
IXME 2015/04/30 3555520150422 . 0000008	-括記錄講术 001 本店 当座 000000	11 2015/04/22 でんさい京子	最終承認待ち 差更し	【差戻し/削除りる場合】
			パージの先期	www.axントがある場合は、
	*0#2			
An active Charles	reいれビナ 戻します。稽正してください。			してください。
1				「美豆」/削除の実行しボタンをクリックして
G	60文字以內)			「一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一
			<u>R-909</u>	たさい。
戻る 差戻し/削除の実行				— / L
まと的承認詳細		SCCTOPI	11110	「詳細」ボタンをクリックすると、対象取引の詳 情報を別ウィンドウで表示します。
>				
選択した発生記録構本の評細は以 構木情報の評細を確認する場合は 全て表示 際に発行は	「下の通りです。 「原本の外国国家組」ボタンを押してください。 ジスます。	(D9	_	
胡求推制	発生記録(債務者請求方式)請求			
		<u>4-20518</u>	k.W.S	
請求醫导	35555201504220000001			
	10 / 10 + 0	<u>ページの先期</u>	K.R.S.	
■ 決済口腔防衛(請求者情)	525548100			
法人名/個人事業者名	株式会社JA編事			
DÆ	5555 JAOO 001 本店 当座 0000001 別//s/1-	-inDV		
振出日 (電子記録年月日)	2015/04/30			
■ 請求明細一覧会計 ■	A Sellipiria	ページの先頭	6.W.L	
	48.5			
請求者区分	3 合計金額(円)	1,50	0,000	
請求者区分 合計請求件款(件)		<u>代一ジの先請</u>	KIRS.	
請求者区分 合計請求件款(件)				
議求者区分 合計請求件数(件) ■ 永認者情報 一次書記書	でんちい大郎			
議求者区分 合計議求件数(件) ■ 未証者情報 一次承認者 税終承認者	でんざい大都でんざい大都			
금 및 속 전 分 승감 볼 못 사람(件) 때 구 값 공 情報 - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	でんそいま が でんそいま が	<u>《一边の先達</u>	1.185.0	
 単字电区分 合計算次件数(件) 中記書情報 一次東記書 単計単記書 ● 単数情報 	でんちいた部 でんちいた子	<u>K-30758</u>	1.222	
 株学専区分 合計構成符数(件) 中記合情報 一次年記者 株料菜型者 申読情報 1004 	でんちいた部 でんちい元子 でんちい不子	<u>1-1048</u>	1.22.5	
 (株式会長) 合計株式内容(件) →正式内容(件) →正式内容(件) ● 中国内容 ● 中国内容 ● 中国内容 ● 中国内容 ■ 中	でんをいた都 でんをいた子 でんをい訳子 〇〇を指定語します。	<u>1-30</u> 558 1-30558	1577.5 1577.5	
 (株式中枢C分 合計論式中級(件) ◆記書指令 →次東記者 (株式記書 ●中国情報 (株式記書 日本式小 ●本記/を取し情報 	ълболев Блеонер Блеонер Осеневниет.	<u>《一次</u> 成集集 《一次成集集	1.87.5 1.87.5	
 ● 定然後後 ● 小記者後後 ● 小記者後後 ● 小説希記者 ● 小説希記者 ● 小説後後 ● 四清後 	でんちいた都 でんちい花子 でんちい花子 つのた前を読んます。 でんちいた都	₫-50088	1.07.2	
 ● 定然指令 ● 小記者指令 ● 小記者指令 ● 小酒指令 ● 小酒精物 ● 中酒精物 ● 中酒精物 ● 小酒精物 ● 小酒精物 ● 小菜和品 ○ 小菜記書 □ ふかト 	でんちいた部 でんちい次子 でんちい次子 〇〇〇を相互加えます。 でんちいた部 翻記を取取します。	<u>(-3088</u>	N27.	

◎『承認・差戻し



▶ 仮登録内容の差戻し/削除が完了しました。
 ▶ 仮登録を行った担当者に、差戻し/削除結果を通知します。

差戻し後の仮登録の修正/削除の手順



ログイン後、トップ画面の「差戻し中一覧」ボタンをクリックしてください。 (例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)



承認・差戻

手順2 差戻し中一覧画面


【仮登録内容を修正する場合】

発生記録(債務者)請求仮登録修正画面 手順3 トップ 後後情報照会 後後発生請求 後後課度請求 後後一括請求 その他請求 管理業務 入力項目の詳細は次ページに記載しています。 発生記録(債務者)請求恆登錄修正 SCKACR1130 ① 対象の仮室録を選択 → ② 修正内容の入力 → ① 修正内容を確認 → @ 倾正完了 [決済口座選択|ボタンをクリックし、 仮登録する内容を入力し、「修正内容の確認へ」ボタンを押してください。 (必須)欄は必ず入力してください。 取引に利用する決済口座を選択すると1~3が ■ 受付情報 表示されます。 請求醫号 \$5555 ページの先頭に戻る ■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座署択 支店選択 支店コード(必須) (半角 口座種別(必須) 2 ●普通 ●当座 ○別段 必要に応じて、 口座香号(必須) (3) 0000001 (半角数字7桁) ④請求者Ref.No.を入力してください。 請求者Ref.No. 4) AAXX0000 (半角英数字40文字以内) 「請求者BefNo」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。 ページの先請に戻る 発生記録情報 発生記録情報の ●基本情報 請求者区分 債務者 ⑤債権金額(円) 500.000 (半角数字10桁以内) 5 債権金額(円)(必須) ⑥支払期日 2015/07/31 支払期日(必须) ⑦振出日(電子記録年月日) 振士日(電子記錄年月日)(必須(7) 2015/04/30 0/ (VYVY/MA/DD) ⑧譲渡制限有無 錦渡制限有無(必須) を入力してください。 ページの先頭に産る ●債権者債報(請求先情報) 取引先選択 「取引先選択」ポケンから、事前に存在確認を深ません。A取引先情報を入力できます。 利用者委号 5555AB12 【取引先を登録していない場合】 (事件数字4程) 余融機関コード(必須) 金融機関選択 「直接入力チェックボックス」にチェックを入れ、 支店コード(必須) 10 002 (半角数字3相) 口座種別(必须) 11 · *** · ** · *** 債権者情報(請求先情報)の (12) 0000022 (半角数字7相) 口座番号(必須) ⑨金融機関コード 13 DEF (R) MRE 取引先登録名 (全角60文字以内) 10支店コード - 55 (- 10F -「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融制度に限定されます。 ①口座種別 承認者情報 12口座番号 一次承認者(必须) でんざい大 承認者選択 Г ③取引先登録名 最終承認者(必須) CASUTE 承認者選択 を入力してください。 申請情報 担当者 売いきんち 00を後を録します。 ACKE (14) 【取引先を登録している場合】 (250文字))/ [取引先選択] ボタンをクリックし、 13-50 等価に置る ■ 承認/差戻し情報 債権者に指定する取引先を選択すると、 9~13が 一次承認者 でんざい太郎 表示されます。 ACKE 最終承認をお願いします。 最終承認者 でんざい花子 ACKE 差戻します。修正してください。 ページの先鋒に戻る 取引先登録 更る 修正内容の確認へ 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で きます。取引先の登録方法は⇒P24『取引先管理』 承認者へ連絡事項等がある場合は、 14コメント を入力してください。 「修正内容の確認へ」ボタンをクリックしてくだ さい。

承認・差戻

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=[012]
2	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=[0123456]
4	請求者Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するための自由コ メント欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()-のみ入力可能。

● 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
5	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
6	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日 (電子記録年月日) を含む3金融機関営業日目 の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期 日が非金融機関営業日の場合は翌営業日が支払期 日となる。 入力例=[2026/05/11]
7	振出日 (電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「2016/05/11」
(8)	譲渡制限有無	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融 機関に限定する。

▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
9	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=[9876]
10	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=[987]
(11)	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
(12)	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
(13)	取引先登録名	全角文字(60)	必須	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
(14)	コメント	全半角文字 (250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するための自由コメ ント欄。 入力例=「承認をお願いします。」

手順4 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

	v v	· · · · ·		/			
トップ 後種情報照会	黄椎発生請求 黄椎腺液請求	債權一括請求	その他請求	管理業務			仮登録内容の修正内容を確認します。
						1	
発生記録(債務者)請求仮登録	修正確認				SCKACR11303		
① 対象の仮監録を選択	→ ② 悟正内容の入力	→ ① 修正P	1986年間 →	④短	正完7		
以下の内容で発生記録(債務者)の仮 内容をご確認後、「内容を確認しました	登録の字を経正します。 」欄をチェックし、「経正の実行」ボタンを押して	CEEL.					
全て表示 表示内容を切り替えま	17.						
■ 受付情報							
請求番号	\$5555201504220000001						
1 ikis		_			パージの先頭に戻る		
	電力いちみつ						
AUXE	最終承認をお願いします。						したのに問題がたければ
最終承認者	TASUET						
	差戻します。修正してください。						「チェックボックス」にチェックを入れてください。
内容をご確認は「内容を確認しました」	豊きチェックに、「修正の実行」ボタンを押してくださ	50.			パージの先輩に戻る		チェックを入れていない場合、修正の実行はで
N-95 4830302						\vdash	きません。
戻る 修正の知	K17					L	
						1	
						ſ	
L						\prec	「修正の実行」ボタンをクリックしてください。

手順5 発生記録(債務者)請求仮登録修正完了画面



反登録の修正が完了となります。 ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

▶ 承認者の手順は⇒P93の『承認/差戻しの手順』



【仮登録内容を削除する場合】

手順6 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

ted .	債種情	HREE &	債権発生請求	債権譲渡請求	債種一括請求	その他請求	管理業務	1
Et de strate d	(8 (8 A)) (8 (*)	15 53 43 a."	10 12 17					POLYMONIA
元生記録(直扬者)請求(EX EX FAIL	10 1E 65			1		SURACRI 1303
0 91	家の仮室録を選択	×→	Ø BIBBIN	186雜誌 -	• © #05	107 J		
1下の発生に り音をこ確認	apx(優勢者)の仮 後、「内容を確認	語には	利します。 使チェックし、「仮登録	初南国家」ボタンを押し	JTKEAU.			
全て表示	表示内容を切	的口管交走す。						
· >11119			S555520150422	000001				
10.4.8.5			03000201004220					ページの先録に戻る
■ 決済口間	至情報(請求者	(情報)						
利用者番	9		5555AB100					
法人名/	國人事業者名		■ 構成会社JA 高本 した 合た 特 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、					
	d No.		5555 JACO (0	1本店 当座 00000	001 705/24/2-52/95			
編 :K·着Re	11.40.		AAXX00001					ページの光镜に厚る
1 発生記録	非情報							
●基本:	1648							
請求者	区分		俱预者					
供補金	腺(円)		500,000					
支払期	8		2015/07/31					
振出日((電子記錄年月日	8)	2015/04/30					
認識制度	很有無		.					
-								ページの先頭に戻る
●債種	省值程(請求先作	清報()						
利用者	6 9		5555AB120					
法人名,	/個人事業者名	8	DEF株式会社					
口座			5555 JAOO 003	2 字師宮支店 当座 00	000022			
取引先的	登錄名		OEF(祥)営業部					
								パージの先期に戻る
承認者情	有限							
一次承認	*		でんさい太郎					
最終承認	*		でんさい花子					
■ 申請情4	R							代一切の光镜に戻る
担当者			でんさい京子					
אטאב			〇〇を削除します。	c.				
▲ 承認/ (を戻し情報							パージの先臻に戻る
一次承担	a secon na		でんさい大郎					1
ACKE			最終承認をお願い	Lŧt.				
最終承認	*		でんさいモテ					
-			差戻します。修正し	してくだきしい。				
11/278 - 2010	ページの完璧に置き (空を「副語な」「中空を調整しました」「離を手ょった」「「田を読の削除」」ポウンを押して(ださい。							
2 内容を著	記しました	NA VILL BE	**************************************	1114 10 2 2 14 C C C				
戻る	(t)	他の制除						
(

発生記録 (債務者) 請求仮登録削除完了画面が表示され、仮登録内容の削除の完了 となります。

承諾·否認

承諾/否認の手順

概要 「発生記録(債権者請求)」「変更記録」「保証記録」「支払等記録(支払を行ったことによる 記録請求)」については、被請求者による承諾が必要となります。 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は 不成立となります。 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認 することで完了します。 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の5金融機関営業日後(記録予定日当日含む)まで の間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間 内に否認することもできます。 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から5金融機関営業日(記録予定日)

トップ画面の「承諾待ち一覧」ボタンをクリックしてください。 (例として債権発生請求(債権者請求)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

当日含む)が経過した場合、請求は成立しません。

手順1 トップ画面

手順2 承諾待ち一覧画面



手順3 発生記録(債権者)請求諾否回答仮登録画面

トップ 優積情報照会	: 後後発生論求 後後一括論求 その他請求 その他請求 ぎび葉柄
発生記録(債権者)請求諾否回 ① 対象の承諾依頼を選択 発生記録承諾依頼の内容は以下の過	答 仮登録 SCIKACR11401 → ② 東範/否認を凝訳 → ③ 仮室幼行室を確認 → ④ 仮室録先7 1/10/5。
(1)言題目内に単語さたは言語をけって 単語を「ご想会、「東京の道言へいき さいます」が書き、言語の道言へいき (必用)量は必ず人力してください。 全て表示 長示内容を切つなえ した済口座情報(請求者情報)	
利用者委号	2005年100 2015年1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1
法人名/個人事業者名	#式会社/編集 (13×2) (仕意) (2半角250文字以内) を)
口座	9995 JACO 001 本暦 編集 0000001 初/±(1ydy/
■ 基本情報	
《新來記者(必须)	545067
■ 中請情報	水一ジの光強に置き
担当者	7648以來子
40%	① (2005年編集4.87. (
庆ō 本語の確認^	(1998) 1000年20(1998) ください。 →P115 手順6へ
l	【承諾する場合】 「承諾の確認へ(仮登録)」ボタンをクリックし ください。 ➡P114 手順4へ

【承諾する場合】 手順4 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面 トップ 後袖情報照会 後袖発生請求 後袖課波請求 後袖一括請求 その地請求 管理業務 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認 ① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ◎ 仮登録内容を確認 → @ 仮登録完7 以下の内容で発生記録(価操者)師求予結の仮登録を行くほす。 内容をご確認後、「内容を確認しました」響をチェックし、「承結の実行(仮登録)」ボタンを押してください。 全て表示 表示内容を切り替えます。 決済口座情報(請求者情報) 利用老餐号 5555AB100 一次承認者 でんさい大郎 最終承認者 でんさい花子 確に変え 电插情极 入力内容に問題がなければ、 担当者 でんさい京子 「チェックボックス」にチェックを入れてください。 〇〇を伊全師します。 ACKE ページの先鋒に戻る チェックを入れていない場合、承諾の実行はで 内容をご確認し、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認の実行く仮意識)」ポタンを押してください。 図 内容を確認しました。 きません。 戻る 承諾の実行(仮登録) 「承諾の実行(仮登録)」ボタンをクリックしてく

ださい。

手順5 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面



仮登録の完了となります。 ※承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

▶ 承認者の手順は⇒P93の『承認/差戻しの手順』



【否認する場合】

手順6 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面



手順7 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面



仮登録の完了となります。 ※否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

▶ 承認者の手順は⇒P93の『承認/差戻しの手順』



その他取引

変更記録







取 引

◎『その他取引

手順3 変更記録請求対象債権検索画面



入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=[012]
2	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=[0123456]

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
4	検索方法選択	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検 索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
5	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
6	請求者区分	_	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須 入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
7	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
8	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=[2016/05/11]
9	信託記録有無	_	任意	ラジオボタンにて選択する。

債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
(10)	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
(11)	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
(12)	口座種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
(13)	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

ℝ 引 その他取引

手順4 変更記録請求仮登録画面

トップ 債権情報照会 変更に注意 学月112時 三月、第12時	集権発生論家 後後一括論家 その思論家 管理業務		変更記録の仮登録情報を入力します。
		i.,	
奖 更記錄簡來 做 登錄	SCKALT11103		
① 対象の債権を選択 →	© 恢复錄的容を入力 → ③ 恢复錄內容を確認 → ④ 恢复錄完了		
仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」 (必須)欄は必ず入力してください。	ヘリボタンを押してください。		
全て表示 表示内容を切り替えます。			
■ 決済口座情報(請求者情報)	Language of the second s		
利用者들号	55554B100		
法人名/個人事業者名	カノツ市 1/2 ショイニー/ボ// 株平今年 1/2 東		必要に応じて
	5/3/2012/000000 8/2/461/3/9/9/		
部署名等	第一次業務		し 詞 米 者 Ref.INO.(仕息)
口座	5555 JAOO 001 本店 当座 0000001 加//w/t-//#ゲ/		(半角英数字40桁以内)*'
請求者Ref.No. (1	AAXX00001 (半角英数子40文字上均)		を入力してください。
「講求者Ref No.」はお客様とお取引先とで記	東芝を管理するためのプリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。		※1:英字については大文字のみ入力可能です。
■ 債権情報	パージの光環に戻る		記号については()。のみ入力可能です
● 基本情報 約344月			
(C)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)	90000472000050047		
餐生月	2015/04/22		请求者Ref.No.
支払期日	2015/07/31		
(北市)(日本市			の各体との取り先とで請求を官埋するための目
	パージの先期に戻る		由コメント欄です。注文書番号や請求書番号の入
			力が可能です。
●債務者情報		÷	
这八石/個八甲末省石		_	
Læ	3000 040,0 00 台を座立ち 当座 000011 7-2177103		【唐佐ち判除すて担合】
■ 変更記録情報	A		2)変更内容の 債権の削除」を選択してください。
変更内容(必須) (2)	○ 調信報の密度(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)		3~6の入力は不要です。
変更対象項目 (3)	●支払期日 ○債権金額 ○課度制限有無		
支払期日 (4)	2015/07/25 (VVVY/NeA/DD)	_	
債積金額(円) 5	(半角数学10相运约)		【唐佐た亦西ナス旧合】
線波制設有限 6) ⊛無 ⊖有	\prec	
	パージの先達に戻る	(2)変更内容の 項目値の変更」を選択してください。
	● 機構可能の変更(利用者構作性情報以外) ○原因認知の情報 こののではたまします。	(3変更対象項目で変更を行う項目を選択し、選択
変更原因 (必須) (7)	() tole(++,+<7))		した項目に変更後の値を入力してください。
			4 支扒卸口
CANADAR AND A LIFE AND A LIFE AND A	(全角355文字以内)		
「読んが設備用」か「青」の場合、換催の読	流元の玉田は間利以及えされまう。 パージの先後に戻る		
■ 承認者情報			5 (月惟 壶 祖 (円)
	でんじんの 不認定者には でんじょうの の よいたえる の たいままる の たいままる の たいままる の たいままる の たいままる の た の た の た の の の の の の の の の の の の の		(半角数字10桁以内)
ANT THE OF COURT	水山有田田 パージの完善に置る	(⑥譲渡制限有無
■ 申請情報			
担当者	でんざい京子	_	
	OCEREMONT.	リノ	
	An and the second	I К (少変更原因(王月255又子以内)を選択してくた
	(2003,4530)		さい。
更る 仮登録の確認へ			「その他(テキスト入力)」を選択した場合、変更原
	192		因を入力してください。
		Ľ	
		_	
		\prec	承認者へ連絡事項等がある場合は、
		<u>)</u> (⑧コメント(任意) (全半角250文字以内)
			を入力してください。
		_	
		<u> </u>	入力の完了後、
			「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。

手順5 変更記録請求仮登録確認画面



手順6 変更記録請求仮登録完了画面



仮登録の完了となります。
 ※請求は仮登録実行後、承認者(ダブル承認の場合両承認者)が承認し、相手方が承諾することで成立します。
 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

▶ 承認者の手順は⇒P93の『承認/差戻しの手順』

◎ 『その他取引

保証記録



▶ ログイン後、トップ画面の「その他請求」タブをクリックしてください。

手順1 その他請求メニュー画面



手順2 保証記録メニュー画面



手順3 保証記録請求対象債権検索画面



その他取引

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=[012]
2	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=[0123456]

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
4	検索方法選択	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検 索」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
5	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
6	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
7	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/05/11」
8	信託記録有無	_	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
9	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
10	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
(11)	口座種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
(12)	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

手順4 保証記録請求仮登録画面

Lef Gastingo		
TTO THE RELEASE STATES	INTERCENTAR INTERACIONAL INTERIORIAN CONCENTRAL DESERTO	保証記録の仮登録情報を入力します。
		L
保証記錄請求仮登錄	SOKGRNI 1103	
① 対象の債権を凝択 →		必要に応じて、
仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認 (必須)欄は必ず入力してください。	ヘリボタンを押してください。	①詩求老Pof No (任音)
全て表示 表示内容を切り替えます。		
■ 決済口座情報(請求者情報)		
11/11/16 18 15	505048100 579.45%, //./T/09/	
法人名/個人事業者名	林式会社JA商事	※1: 英学については大文学のみ人力可能です。
	\$'41\$z1\$'977'	
部署名等	第一首集部	
口座	55555 JAQQ 001 本店 当蛋 0000001 加//w在-/x7//	
請求者Ref.No. (1	AAXX00001 《半角英数学40文字以内》	請求考Ref No
「請求者Ref No.」はお客様とお取引先とで	構定を管理するためのフリー入力欄です。注文書や構定書の醫号を入力できます。 パージの元領に戻る	
■ 債権情報		お客様とお取引先とで請求を管理するための自
●基本情報		由コメント欄です。注文書番号や請求書番号の入
記錄錄号	00000000/1290000500047	力が可能です。
債種金額(円)	500,000	
支払期日	2015/07/31	
異議申立	*	【取引先を登録していない場合】
	パージの先達に戻る	
●債務者情報		
法人名/個人事業者名	GHI株式会社	保証人情報(請求先情報)の
口痓	5555 JACO 003 名古屋支店 当座 0000011 5/~I イチア イ切	②金融機関コード
	パージの先頭に戻る	(半角数字4桁)
■ 保証記録情報		③支店コード
●保証人情報(請求先情報)	取引先崩決 四 重接入力	
「取引先選択」ポケンから、事前に存在面 利用者番号	285済ませたお1157元情報を入力できます。 9999448141	
金融機関コード(必須) (2	9999 (*********************************	④山坐種別
支店コード(必須) (3)	金融機能提供 (利用数字3冊)	
口座種別(必須) (4	● 普通 () 当座 () 別段	(半角数字7桁)
D座番号(必須) 5	0000044 (半角数学7桁)	6取引先登録名
取引先登録名 6) PQR (称) 堂賞郎 (金角60文字以内)	(全角60文字以内)
■ 承認者情報	代一切的先鋒に置き	
一次承認者(必須)	でんちい大郎	を入りしてくたさい。
最終承認者(必須)	でんだし花子 東認金選択	
	パージの光調に覆る	
■ 中請情報		【取引先を登録している場合】
担当者	でんぞい京州 〇〇の 切奈(和) ます	「取引先選択」ボタンをクリックし
אַנאָב (7	COE REPROPT	
	(250文字以内)	休証人に拍とりる取ったを選択りると、2 ³⁰ 00
	パージの先達に反る	表示されます。
戻る 仮登録の確認へ		
L		J
		取引失登録
		取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で
		きます。取引先の登録方法は➡P24「取引先管理」
		<u> </u>
		承認者へ連絡重佰等がある場合は
		(□ノノト(II思)(土干円∠30)(ノナ以内)
		を人力してくたさい。
		L
		入力の完了後.
		「仮登録の確認へ」ボタンたクリックレアノゼキい
		双豆球の唯心、」 ホテノをフリックしてくたさい。

◎ 弓 その他取引

手順5 保証記録請求仮登録確認画面

トップ 優積情報照会 変更には 年目には えいあたけ	а (анеллах (ан-Как торых тужн) 1	内容を確認し、仮登録を実行します。
保証記録請求仮登録確認 ① 対象の機種を避沢 以下の内容で保証記録請求の原数 列客で「確認法、内容を確認」 全て表示 表示内容を作物(請求者情報)	SOKGRN 1104 → ① 仮登録竹等を入力 → ① 仮登録内容を確認 → ② 仮登録方字 発行(はす。 た!欄をチェックル「仮登録の宛行」ボタンを押して伏だい。 はす。)	
利用者番号	5555AB100	
法人名/個人事業者名	科式会社JA職事	
口座	5555 JAOO 001 本店 当座 0000001 カリン/#(エージョウン)	
請求者Ref.No.	A0000001	
中請情報 担当者 コメント	 たーンの用紙(用) でんちい原子 〇〇〇を供量時にます。 パージの用紙(用) 	表示内容を確認の上、 「チェックボックス」にチェックを入れてください。 チェックを入れていない場合、仮登録の実行は
(四をご確認は、「内容を確認しました」) 内容を確認しました。 戻る 仮登録の案(「欄をラエックし、『仮室録の変形す」ボタンを得してください。	できません。
L		

手順6 保証記録請求仮登録完了画面



● 仮登録の完了となります。

※請求は仮登録実行後、承認者(ダブル承認の場合両承認者)が承認し、相手方が承 諾することで成立します。

▶ 承認者の手順は⇒P93の『承認/差戻しの手順』

支払等記録



▶ ログイン後、トップ画面の「その他請求」タブをクリックしてください。

手順1 その他請求メニュー画面

	144993 (449214) 1147121	儀相認激結束	後種一括請求	その免請求	管理業務			
その他請求メニュー ■ その他請求メニュー 変更記録	後福の取得/変更を行	います。				SCOMNU12600	\prec	「支払等記録」ボタンをクリックしてください。
保紐記録 支払等記録	保積に対する図料記記録 全酸機関での自動送金	(単独)を依頼します。 こでなく、利用者間での支	国ム等記録を登録します。					
手順2	支払等	記録ン	×ニュ	一画	面			
1-y2 (4)	a情報照会 儀袖餐生請求	債稽譲渡請求	債権一括請求	その免請求	管理業務			



その他取引

ℝ 引 その他取引

手順3 支払等記録請求対象債権検索画面

トップ 保護領部院会 保護免生結束 保護課題品家 保護一括結束 その2.5.8. 管理実務 ままには ほぼはごき たにかにごき	< 入力項目の詳細は次ページに記載しています。
	支払等記録請求する債権を特定し、選択します。
#最高作による被索を行う場合、被索結果は200件までとなります。 種面高作事表示 #認識作事表示 #初始体や表示します。 会別 種型な手入力してびだち。	「決済口座選択」ボタンをクリックし、
	取引に利用する決済口座を選択すると1~3が 表示されます。
日産番号(会別) (2) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	決済口座情報(請求者情報)の
離求者医分(必須) ④ (情務者として、債権の支払を行ったことによる記録編末。 支払者 ○ 保証人として、債権の支払を行ったことによる記録編末。 - 支払者 ○ その他の事由	 ④請求者区分を選択してください。
→ 検索条件 株索方法選択(北次) (5) ○ 12録毎号による秋奈 ※ 1948後件による秋奈	【記録番号で検索する場合】
記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する) 22録番号 (半角発数学の文字) (十角発数学の文字) (十つの先期に変更	 ⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。 ⑥記録番号を入力してください。
詳細視清条件(金額、第日等で被清する場合、指定する) ※高林を指定世ずに検索することできます。 (後後金額(円)	【記録番号以外で検索する場合】
支払期日 ⑧ Ⅲ <td>6 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択 してください。</td>	6 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択 してください。
●後花&夕像稚&復報(相手方情報) 取引先選択 金融戦闘コード (1) (半角数7→45) 支店コード (2) (半角数7→45) 金融戦闘激波	
口袋物料 (1)<	⑧支払期日 ⑨支払等記録有無
被需 支払等記錄対象債種一覧 2件中1-2件表表示	⑩信託記録有無 ⑪金融機関コード ⑰きたコード
第代一ジ 1 法代ージ (加代ージ) 詳細 現状 記録毎号 後後金 後務金 後後金 後後金 後後金 54.56 詳細 現状 0000007/2000000000047 カジャガパイロ・カジソ (特式会社) ム陽等 ジーレイデブ (オブ・オガイオ ジャ リーレータジン ジーレイデブ (オブ・オガイオ ジャ (特式会社) ム陽等 500.000 2015/07/31 「読録 1000000/72000000000000000000000000000000	 ◎ □座種別 ● ● ● ● ● ●<
	【取引先を登録している場合】
支払等記錄展來对素價種評論 SOX9AV11102	「取引先選択」ボタンをクリックし、債務者または 債権者に指定する取引先を選択すると、①~⑭が 表示されます。
	取引先登録 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略で
ネ人名/個人等異者名 メール/の特式会社 ロロ ロ	きます。取引先の登録方法は➡P24「取引先管理」
1-20208-82	「検索」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧 表示します。
	「詳細」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細 情報を別ウィンドウで表示します。

入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
2	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
3	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=[0123456]
(4)	請求者区分	_	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
5	検索方法選択	_	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」 または 「詳細条件による検 索」を選択する。

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
6	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
7	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
8	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/05/11」
9	支払等記録有無	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
(10)	信託記録有無	_	任意	ラジオボタンにて選択する。

債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
(11)	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
(12)	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
(13)	口座種別	_	任意	ラジオボタンにて選択する。
(14)	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=[9876543]

その他取引

128

◎ 引その他取引

手順4 支払等記録請求仮登録画面



入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
1	請求者Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するための自由コ メント欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については .()- のみ入力可能。

▶ 支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
2	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2016/05/11」
3	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例=「1234567890」
(4)	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=[1234567890] 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行った ことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、 任意入力。
5	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
6	正当な利益に係 る事由	_	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、 必須入力。
7	正当な利益に係 る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他 (テキスト入力)」 の場合、必須入力。
8	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=[9876]
9	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=[987]
(10)	口座種別	_	必須	ラジオボタンにて選択する。
11	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
(12)	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容·入力例
(13)	コメント	全半角文字 (250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するための自由コメ ント欄。 入力例=「承認をお願いします。」

その他取引

130

◎ 弓 その他取引

手順5 支払等記録請求仮登録確認画面

トップ 後種情報照会 元史(2)) 年1112() 元以可(2))	● 後後発生請求 後後課意請求 後後一括請求 そのP.品求 管理業務	内容を確認し、仮登録を実行します。
支払等記録請求仮登録確認 ① 対象の供補を選択 -	SCKPAY1104 + ① 仮全統内容も入力 → ① 仮全統内容を確認 → ② 仮全統 完了	-
以下の内容で支払等記録請求の仮登録 内容をご確認後、「内容を確認しました」	特行に思す。 電子エップし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。	
全て表示 表示内容を切り替えま ■ 決済口座情報(請求者情報)	t.	
利用老蜂号	5555AB100	
法人名/個人事業者名	林式会社JA最事	
口麼	5555 JAOO 001 本語 当座 000001 加小士(エー)オウン	
AT AD	1400 F	Г Г
■ 中請情報 担当者	でんさい京子	表示内容を確認の上、
4vxE	OOを仮室録します。	「チェックボックス」にチェックを入れてください。
内容をご確認した「内容を確認しました」 「四内容を確認しました」 一度る 仮登録の実行	ページの売増に度正 をチェックル「供産課券の実行」ボウンを押していたさい。	チェックを入れていない場合、仮登録の実行は できません。
		┘ ────────────────────────────────────

手順6 支払等記録請求仮登録完了画面



取引

その他取引

- ▶ 仮登録の完了となります。
 - ※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録実行後、承認者(ダブル承認の場合両承認者)が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。
- ▶ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ▶ 承認者の手順は⇒P93の『承認/差戻しの手順』

用語集

	用語	読み方	説明
あ	相手先区分(相手立場)	アイテサキクブン (アイテタチバ)	相手先の立場のこと。債権者、債務者のいずれかを示す。
	アカウント単位	アカウントタンイ	利用契約の単位のこと。 1利用者にでんさいネットから割り当てられる唯一の利用者番号のも と、複数の利用契約を締結することができる。 JAバンクでんさいサービスでは、1つの利用契約 (アカウント) に1つ の口座のみ設定できる。
	アップロード	アップロード	利用しているパソコンからファイルを送信すること。
	一括予約照会(非同期)	イッカツヨヤクショウカイ (ヒドウキ)	開示の処理方式の種類のこと。一括予約照会(非同期)の場合は、一旦 「開示請求受付」処理のみ実施して終了する。 別途、開示請求結果はメールにて通知し、メール通知受信後開示結果 を画面からダウンロードが可能となる。
	一般ユーザ	イッパンユーザ	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザのこと。
	依頼番号(一括依頼番号)	イライバンゴウ(イッカツイライバンゴウ)	依頼番号は記録請求を一意に特定する番号。 一括依頼番号は一括記録請求を一意に特定する番号。
	I/F種別	インタフェースシュベツ	電子記録債権の取引の種類のこと。 請求、請求結果、通知のいずれかを示す。
か	開示	カイジ	発行および保有している債権の記録事項・提供情報を照会すること。
	仮登録	カリトウロク	担当者によって作成(入力)された「記録」は、「承認」によって「請求」行 為が完了し、5金融機関営業日を経て成立する。電子債権サービスで は「承認」までの段階を[仮登録]と呼ぶ。
	共通フォーマット形式	キョウツウフォーマットケイシキ	債権一括請求や開示請求時に使用するアップロード、ダウンロード ファイル形式のこと。詳細はJAバンクへお問い合わせください。
	業務権限	ギョウムケンゲン	ユーザが取扱可能な業務を制限する権限のこと。業務権限は一定の業 務ごとに付与することができる。
	記録原簿	キロクゲンボ	でんさいネットの電子記録債権に対して行った各種記録請求の結果 を電子的に記録する原簿のこと。
	記録請求	キロクセイキュウ	「電子記録債権」等の登録内容を「記録」といい、「記録」の登録を依頼す ることを「請求」という。
	記録番号	キロクバンゴウ	発生記録、分割記録により新たな債権が記録原簿に記録された際に、 でんさいネットが採番する電子債権を一意に特定する20桁の番号。 トップ画面の通知情報一覧より詳細を照会することで番号が確認で きる。
	金融機関営業日	キンユウキカンエイギョウビ	金融機関窓口が営業している日。
	決済口座	ケッサイコウザ	電子記録債権の決済に使用する口座のこと。
	口座間送金決済	コウザカンソウキンケッサイ	支払期日になると、自動的に支払企業の口座から資金を引落し、納入 企業の口座へ入金が行われること。
	口座権限	コウザケンゲン	ユーザが取扱可能な口座を制限する権限のこと。マスターユーザは管 理対象ユーザの取引可能な口座を複数設定することが可能である。
	□座種別	コウザシュベツ	口座の種別のこと。「普通貯金」、「当座貯金」、「別段貯金」を示す。
		コウザタンイ	開示の照会単位 (範囲) のこと。 該当口座に紐づく口座の情報 (記録事項、または、提供事項) について、 照会する単位のこと。

	用語	読み方	説明
さ	債権者	サイケンシャ	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者のこと。電子 記録債権に記録されている金額を受け取る権利を有する。債権者が信 託事業者の場合は債権者が信託の受託者となる。なお、譲渡命令等の 変更記録により非利用者も債権者となりうる。
	債権情報(記録事項)	サイケンジョウホウ(キロクジコウ)	でんさいネットに記録済の最新の債権情報の内容のこと。
	債務者	サイムシャ	記録原簿に債務者として記録されている利用者のこと。電子記録債権 に記録されている金額を支払う義務を負う。利用者が債務者となるた めには債務者利用の資格が必要である。
	債務消滅原因	サイムショウメツゲンイン	保証人の弁済等など、債務が消滅した原因のこと。 弁済(代物弁済を含む)、相殺、混同、免除、その他のいずれかを示す。
	差押債権者	サシオサエサイケンシャ	電子記録債権に対して強制執行等の記録により差押を行っている者 のこと。でんさいネットの利用者ではないケースもある。
	CSV形式	シーエスブイケイシキ	データをカンマ(",") で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフ トやデータベースソフトがデータを保存するときに使う形式のこと。 Comma Separated Value の略称。
-	支払期日	シハライキジツ	発生記録に記録された、口座間送金決済により電子記録債権の支払を 行う期日のこと。ただし、支払期日が金融機関非営業日の場合は翌金 融機関営業日に口座間送金決済が行われる。
	支払者	シハライシャ	電子記録債権に対して支払を行った利用者のこと。保証人が支払者と なった場合は特別求償権が発生する。第三者が支払者となった場合は 求償権が発生する。
	承諾と否認	ショウダクトヒニン	「記録請求」の中には債権の相手方の承認を必要とする業務がある。この相手方の承認を「承諾」といい、相手方の拒否を「否認」という。
	譲渡制限	ジョウトセイゲン	電子記録債権の譲受人となりうる利用者を制限すること。本サービス では発生記録を行う際に譲渡先を金融機関に制限し請求を行うこと が可能である。なお、特定の金融機関への譲渡制限は行えない。また、 金融機関が譲渡を行う場合は、譲渡先の制限は無い。
	譲渡日(電子記録年月日)	ジョウトビ(デンシキロクネンガッピ)	記録原簿へ譲渡記録を記録した日のこと。
	承認者権限	ショウニンシャケンゲン	担当者が請求したデータを、承認/差戻しする権限のこと。
	信託記録	シンタクキロク	債権発生請求、債権譲渡請求、支払等記録、変更記録を、信託事業者で ある利用者が権利者として行った場合に行われる記録のこと。
	請求者区分(立場)	セイキュウシャクブン(タチバ)	請求者の立場のこと。債権者、債務者、電子記録保証人、支払者(債務 者)、支払者(電子記録保証人)、支払者(第三者)、差押債権者(利用者) のいずれかを示す。
	ソート	ソート	一覧表の項目を一定の規則に従って並べなおすこと。
	即時照会(同期)	ソクジショウカイ (ドウキ)	開示の処理方式の種類のこと。即時照会 (同期) における最大開示件数 は200件までとなる。開示可能上限件数の200件を超過した場合は、 検索条件を変更して再検索を行うか、一括予約照会 (非同期)を行う必 要がある。
た	ダウンロード	ダウンロード	利用しているパソコンにファイルを保存すること。
	担当者権限	タントウシャケンゲン	業務における請求データを仮登録または修正/削除する権限のこと。
-	担当者と承認者	タントウシャトショウニンシャ	電子債権サービスのシステムでは、登録等の操作者を [ユーザ] と呼 び、「電子債権」等の「記録」 入力を行うユーザは [担当者]、入力された 「記録」を精査して登録の許可操作である 「承認」を行うユーザを [承認 者] と呼ぶ。
	通知管理番号	ツウチカンリバンゴウ	メール通知を一意に特定する番号。

	用語	読み方	説明
は	発生日	ハッセイビ	債権が発生する日のこと。(記録原簿へ発生記録を記録した日) 通常請求(当日)の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手 方の承諾した日付が発生日となる。 予約請求の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承 諾するタイミングによって以下のようになる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より前の場合 入力した未来日付が発生日となる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より後の場合 相手方の承諾した日付が発生日となる。
	PDF形式	ピーディーエフケイシキ	ファイル形式の一種。 Portable Document Format の略称。
	振出日(電子記録年月日)	フリダシビ(デンシキロクネンガッピ)	記録原簿へ発生記録を記録した日のこと。
	保証人	ホショウニン	記録原簿に保証人として記録されている利用者のこと。電子記録債権 に記録されている金額を保証する義務を負う。電子記録保証人。民法 上の保証人は電子記録保証人には該当しない。
ŧ	マスターユーザ	マスターユーザ	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザのこと。
や	譲受人	ユズリウケニン、ジョウジュニン	記録原簿に譲受人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録さ れることにより債権者としての権利を獲得する。
	譲渡人	ユズリワタシニン、ジョウトニン	記録原簿に譲渡人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録さ れることにより債権者としての権利を失う。
6	利害関係人	リガイカンケイニン	電子記録債権に対して利害関係を有するもののこと。債権者、債務者、 保証人、支払者、差押債権者のいずれかの者。
	利用者番号	リヨウシャバンゴウ	でんさいネットが利用者ごとに付与する9桁の半角英数字からなる番号。利用者を一意に特定する番号で、1利用者に対しすべての金融機関 が共通の番号を使用する。
	履歴情報(提供情報)	リレキジョウホウ(テイキョウジョウホウ)	該当債権の過去に行った記録請求 (発生記録 (債務者・債権者)、譲渡記 録、分割記録、保証記録、支払等記録、変更記録 等)の履歴情報のこと。



JAバンクでんさいサービスに関するお問い合わせは JAバンクヘルプデスクサービスへ

■ I 00.0120-058098

- E-Mail houjin-ja-helpdesk@dream.com
- 受付時間 | 平日 9:00~18:00